



**PROVINCIA DI PISA**  
Dipartimento Servizi Istruzione e Risorse  
Serv Gestione Risorse Finanziarie e Umane

<b>Proposta nr. 2704</b>	<b>Del 13/06/2008</b>
<b>Determinazione nr. 3182</b>	<b>Del 18/07/2008</b>

**Oggetto:** Selezione pubblica per la formazione di n.6 graduatorie finalizzate alla copertura di posti vacanti mediante la progressiva stabilizzazione di cui all'art.3, comma 94 Legge 244/2007 e all'eventuale assunzione di personale a tempo determinato categoria C, di varia professionalità, con l'applicazione della riserva del 75% a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 560 Legge 296/2006.

**IL DIRIGENTE**

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il comma 560 dell'articolo unico, Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);

Visto l'art.3, comma 94 Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Legge finanziaria 2008);

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, approvato con deliberazione n.91 del 3.10.2006 e successive modifiche e integrazioni;

Richiamate le proprie determinazioni dirigenziali n.1372 del 21.3.2008 e n.2962 del 4/04/2008 con le quali è stata effettuata la ricognizione delle collaborazioni coordinate e continuative in possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 560 Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) e di quelli di cui all'art.3, comma 94 Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Legge finanziaria 2008);

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 151 del 27.11.2007, esecutiva, con la quale è stata espressa la volontà di avviare procedure selettive pubbliche per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato per specifiche professionalità, con l'applicazione della riserva del 75% a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.1 comma 560 della Legge 27.12.2006 n.296 (Legge Finanziaria anno 2007), e sono stati definiti i criteri generali che disciplinano le modalità di partecipazione;

Viste le deliberazioni della Giunta Provinciale n.60 del 3.6.2008 e n.61 del 3.6.2008, immediatamente

eseguibili, con le quali sono stati approvati, rispettivamente, il piano di fabbisogno triennale di personale 2008 – 2010 ed il programma delle assunzioni di personale per l'anno 2008;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 71 del 18.6.2008, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati adeguati ed integrati i contenuti della deliberazione n.151/2007 di cui sopra, in merito alle specifiche professionalità da acquisire e alle possibilità di copertura di posti vacanti nella dotazione organica, nei limiti e nei termini specificati nel piano di fabbisogno triennale di personale 2008 – 2010, tramite le procedure di stabilizzazione dei collaboratori in possesso dei requisiti previsti, ai sensi dell'art.3, comma 94 Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Legge finanziaria 2008);

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art.1.3.10 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

## **DETERMINA**

Di indire le procedure selettive come indicato negli articoli dal n. 1 al n. 15 sottoriportati

### **Art. 1 – Indizione**

1. Sono indette le procedure selettive pubbliche per la formazione di n. 6 graduatorie finalizzate alla copertura di posti vacanti per la progressiva stabilizzazione di cui all'art. 3, comma 94 della legge 244/2007 e all'eventuale assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato categoria C posizione economica C1, per le professionalità di seguito indicate:

	<b>Professionalità</b>	<b>Cat. prof.</b>	<b>Pos. Econ.</b>	<b>Profilo professionale</b>
<b>Selezione</b> cod. 1	Addetto Politiche comunitarie	C	C1	Tecnico servizi amministrativi
<b>Selezione</b> cod. 2	Addetto Politiche sociali e dell'immigrazione	C	C1	Tecnico servizi amministrativi
<b>Selezione</b> cod. 3	Addetto Politiche del lavoro	C	C1	Tecnico servizi amministrativi
<b>Selezione</b> cod. 4	Addetto alla Comunicazione	C	C1	Tecnico servizi amministrativi
<b>Selezione</b> cod. 5	Addetto al Sistema informativo territoriale	C	C1	Tecnico servizi amministrativi
<b>Selezione</b> cod. 6	Geometra	C	C1	Tecnico operativo

## Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alle procedure selettive i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. **titolo di studio:**

- per le professionalità indicate nell'elenco delle selezioni dal cod n.1 al cod. n.5: **diploma di scuola secondaria di secondo grado;**

- per la professionalità indicata nell'elenco al cod. n.6: **diploma di maturità tecnica per Geometra, o diploma di maturità tecnica industriale indirizzo edilizia, o diploma di maturità tecnica industriale indirizzo arti grafiche.**

**Ai fini dell'ammissione non è considerata valida la dichiarazione del possesso di un titolo di laurea anziché del diploma.**

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di titolo di studio equipollente a quello richiesto ai cittadini italiani (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda).

b. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

c. età non inferiore a 18 anni;

d. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

e. non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;

f. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

g. non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

h. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento dell'idoneità fisica i concorrenti da assumere, in base alla normativa vigente.

## Art. 3– Riserva prevista dall'art. 3,comma 94,Legge n.244/2007

1. L'Amministrazione utilizzerà le graduatorie per la copertura dei 17 posti vacanti nella dotazione organica, nei limiti e nei termini specificati nel piano di fabbisogno triennale di personale 2008 – 2010, come evidenziati nel programma delle assunzioni di personale per l'anno 2008 di cui alla delibera della Giunta Provinciale n. 61 del 3/06/2008.

2. In tal caso **sono attivate le procedure per la progressiva stabilizzazione prevista dall'art. 3, comma 94 Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria anno 2008)** e dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 71 del 18.6.2008, immediatamente eseguibile, a favore dei soggetti già utilizzati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa in essere alla data dell'1.1.2008, che alla stessa data hanno già espletato attività lavorativa nell'Ente Provincia di

- Pisa per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28.9.2007.
3. Nel processo per la progressiva stabilizzazione è prevista la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo determinato per tre anni, tenuto conto delle disposizioni normative vigenti in materia, prima del definitivo passaggio al contratto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **Art.4 – Riserva operante sulle graduatorie**

1. Al momento in cui l'Amministrazione riterrà necessario utilizzare le graduatorie, per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n.165 e s.s.m.i., ivi compresi lo svolgimento di programmi o attività i cui oneri sono finanziati con fondi dell'Unione Europea, **opererà la riserva del 75% sul numero totale delle assunzioni che si intendono realizzare**, a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 560, Legge n.296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria anno 2007) e alle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 151 del 27.11.2007 e n. 71 del 18.6.2008, che hanno stipulato con l'Ente Provincia di Pisa, nel triennio precedente, uno o più contratti di collaborazione coordinata e **continuativa** per la durata di almeno un anno raggiunta alla data del 29 settembre 2006.

#### **Art. 5- Data di riferimento per il possesso dei requisiti**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di *ammettere con riserva* alla selezione tutti i candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, che abbiano presentato domanda entro i termini e con le modalità prescritte dal successivo art. 6.
2. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti finalizzata allo *scioglimento della riserva* avverrà esclusivamente nei confronti di quei candidati che avranno superato le prove previste.
3. In ogni caso l'Amministrazione può ammettere con riserva alla selezione i candidati e verificare successivamente per i soli idonei la validità del titolo di studio dichiarato.
4. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti potrà essere comunque disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

#### **Art. 6 - Presentazione delle domande - termini e modalità**

1. **Il candidato può partecipare ad una sola delle selezioni pubbliche previste dal presente bando.**

**Qualora il candidato ometta di indicare sulla domanda a quale selezione intende partecipare verrà escluso dalla partecipazione alla procedura concorsuale. Nel caso in cui indichi più di una selezione l'Amministrazione procederà ad ammettere il candidato alla selezione con il primo numero di codice utile.**

2. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità all'allegato modulo, che forma parte integrante del presente bando, e scaricabile dal sito web della Provincia [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) nella sezione dedicata ai concorsi, **dovrà essere inviata entro il termine perentorio del**

**25 Agosto 2008**

a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentata direttamente in busta chiusa alla Provincia di Pisa - Piazza Vittorio Emanuele II, n. 14 - 56125 Pisa - Ufficio Relazioni con il Pubblico - entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del termine di cui sopra.

3. In caso di presentazione diretta, le domande potranno essere consegnate all'ufficio incaricato sopra indicato nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 .
4. **Sull'esterno della busta deve essere indicata la denominazione e il numero del codice della selezione pubblica alla quale il candidato intende partecipare.**
5. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata o, nel caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'Amministrazione, la data del timbro apposto dall'Ufficio incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi.
6. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute alla Provincia di Pisa **entro il 4 Settembre 2008** dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare.
7. La Provincia non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 7 - Contenuto della domanda**

1. Nella domanda di partecipazione - redatta in conformità all'apposito modulo scaricabile dal sito web della Provincia [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) nella sezione dedicata ai concorsi - **il candidato deve indicare la procedura cui intende partecipare, il profilo professionale e la professionalità**, pena esclusione dalle procedure selettive, e dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea farà fede la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Istituto e del luogo presso cui il titolo è

stato conseguito e la data di conseguimento;

- l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- l'eventuale possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 3 e 4, (eventuali rapporti di collaborazione coordinata e continuativa svolti presso la Provincia di Pisa) che sarà verificato d'ufficio;
- la residenza, nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva, se diverso dalla residenza, numero di telefono e indirizzo mail (eventuale);
- l'indicazione di una lingua di un altro paese dell'Unione Europea a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo, per l'accertamento della conoscenza della stessa, da effettuare in occasione della seconda prova selettiva.

2. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104, i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
3. La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalle prove selettive, e la stessa non è soggetta ad autenticazione.

**Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata la copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.**

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora da predetti controlli emerga la non veridicità di una o più dichiarazioni il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
5. La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

#### **Art. 8- Prova preselettiva**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla prova di preselezione diretta ad accertare il possesso delle nozioni relative alle materie oggetto delle prove di esame, nel caso in cui il numero delle domande non consenta di garantire celerità e economicità di espletamento della selezione. La prova consisterà in appositi tests bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato.
2. A seguito della preselezione saranno invitati alla prova scritta i seguenti :
  - i primi 40 per la selezione cod. 1, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del quarantesimo candidato;
  - i primi 100 per la selezione cod. 2 nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del centesimo candidato;
  - i primi 60 per la selezione cod. 3 nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del sessantesimo candidato;
  - i primi 40 per la selezione cod. 4 nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del quarantesimo candidato;
  - i primi 60 per la selezione cod. 5 nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del sessantesimo candidato;
  - i primi 40 per la selezione cod. 6 nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del quarantesimo candidato.
3. **L'eventuale attivazione della preselezione e il diario della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web della Provincia di Pisa, [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it), - sezione concorsi – entro il 13 settembre 2008 tale forma di**

pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

4. L'assenza alla preselezione comporterà esclusione del concorso, quale ne sia la causa.

### **Art. 9- Nomina commissioni e procedure selettive**

1. Alle procedure selettive provvedono le apposite commissioni esaminatrici nominate con atto dirigenziale.
2. L'elenco dei candidati ammessi, il diario delle prove ed il luogo della loro effettuazione, è portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito web della Provincia di Pisa: [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it), - sezione concorsi - e mediante pubblicazione della relativa determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio informatico dell'Ente; tale forma di pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.
3. Le commissioni esaminatrici dispongono, per la valutazione di ciascuna delle due prove, di un punteggio massimo di 30/30.
4. La prova scritta consisterà nella risoluzione, nel tempo di 45 ( quarantacinque) minuti , di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, sulle seguenti materie:

#### **Materie d'esame:**

	<b>Professionalità/ Profilo Professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Materie oggetto della prova</b>
<b>Selezione</b> cod. 1	Addetto Politiche Comunitarie (Tecnico Servizi Amministrativi)	C	- normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di fondi strutturali e finanziamenti comunitari a gestione diretta; - nozioni di ordinamento dell'Unione Europea; - elementi sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali; - elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento agli atti ed al procedimento amministrativo);
<b>Selezione</b> cod. 2	Addetto Politiche Sociali e dell'Immigrazione (Tecnico Servizi Amministrativi)	C	- normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione, intercultura e politiche sociali, politiche di genere e pari opportunità; - normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di cooperazione decentrata per l'accesso ai finanziamenti comunitari, nazionali, regionali e di altri Enti; - elementi sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali; - elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento agli atti ed al procedimento amministrativo);
<b>Selezione</b> cod. 3	Addetto Politiche del Lavoro (Tecnico Servizi Amministrativi)	C	- normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di lavoro e formazione; - processo organizzativo e erogazione dei servizi propri dei Centri per l'Impiego- il quadro normativo e la legislazione sociale; - programmazione ed attuazione delle politiche

			<p>“attive” del lavoro : atti e procedimenti amministrativi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elementi sull’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali.</li> </ul>
<b>Selezione</b> cod. 4	Addetto alla Comunicazione (Tecnico Servizi Amministrativi)	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normative in materia di comunicazione istituzionale e relazione con il pubblico;</li> <li>- gestione sito Web istituzionale;</li> <li>- elementi sull’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;</li> <li>- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento agli atti ed al procedimento amministrativo);</li> </ul>
<b>Selezione</b> cod. 5	Addetto al Sistema Informativo Territoriale (Tecnico Servizi Amministrativi)	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemi Informativi Territoriali sviluppati in ambito regionali e connessioni con i Comuni ;</li> <li>- conoscenze informatiche dei principali applicativi ed in particolare in ambito GIS;</li> <li>- elementi sull’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;</li> <li>- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento agli atti ed al procedimento amministrativo);</li> </ul>
<b>Selezione</b> cod. 6	Geometra (Tecnico Operativo)	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Topografia – Estimo con particolare riferimento a: gestione patrimonio immobiliare, ricerche e verifiche storico immobiliari;</li> <li>- Sicurezza degli edifici</li> <li>- Normativa sul sistema fiscale relativo alle operazioni sul patrimonio.</li> </ul>

5. La prova consisterà in 30 quiz: per ogni risposta esatta il punteggio sarà uno, per ogni risposta non data o errata il punteggio sarà zero.
6. Il superamento della suddetta prima prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno ventuno punti su trenta ( 21/30).
7. La seconda prova consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prima prova nonché nell’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua di un altro paese dell’Unione Europea scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco, spagnolo, come indicato nella domanda.
8. Il superamento della seconda prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno ventuno punti su trenta ( 21/30).
9. Al termine di ogni seduta delle prove orali le Commissioni esaminatrici formano l’elenco dei candidati esaminati con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati e provvederanno all’affissione nella sede d’esame. La suddetta pubblicità ha effetto di formale comunicazione dell’esito della prova stessa.
10. E’ vietata durante le prove di esame la consultazione di qualsiasi testo e l’uso e il possesso dei telefoni cellulari e di qualsiasi altra apparecchiatura elettronica.
11. I candidati che si presentano a sostenere le prove d’esame devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia. La mancata presentazione alla prova scritta o orale equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **Art. 10- Formazione e approvazione graduatoria di merito**

1. Le commissioni esaminatrici provvederanno alla formazione delle sei graduatorie di merito sulla base della votazione complessiva determinata sommando il voto conseguito in ciascuna delle due prove superate.
2. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze di cui all'art 5, comma 4 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. n. 693/96. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.
3. I documenti attestanti l'eventuale possesso dei titoli di preferenza dovranno essere presentati, in carta libera e/o autocertificati, entro il termine perentorio di **5 giorni** lavorativi a partire da quello successivo al giorno della prova orale.
4. Il dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane verifica la regolarità dei verbali delle operazioni svolte dalle commissioni esaminatrici, stila le graduatorie definitive applicando, le norme vigenti in materia di preferenza, e le approva con proprio atto.
5. Le riserve indicate all'art. 3 del presente bando, e la possibilità di utilizzo delle graduatorie per le esigenze di cui all'art. 4 - a favore di determinate categorie di soggetti risultati idonei al termine delle selezioni - vengono applicate al momento in cui l'Amministrazione ritiene necessario assumere da tali graduatorie.
6. La determinazione dirigenziale di approvazione delle graduatorie viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico dell'Ente e sul sito web della Provincia di Pisa per quindici giorni consecutivi. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti gli interessati i termini per l'eventuale impugnativa.
7. Le graduatorie, approvate con le modalità di cui sopra, rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione delle stesse all'Albo Pretorio informatico.

#### **Art. 11 - Assunzione in servizio**

1. L'Amministrazione, in relazione ad eventuali esigenze di servizio, e prima della stipula del contratto individuale di lavoro ai fini dell'eventuale assunzione, inviterà il candidato o i candidati che sono risultati idonei per aver superato la selezione e che sono collocati in posizione utile in graduatoria, a produrre, nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso ai rapporti di lavoro indicati nel bando e gli altri documenti richiesti dall'Ente che provvederà anche ad accertare il possesso dell'idoneità fisica al profilo da ricoprire.
2. Nel caso di stipula del contratto individuale di lavoro i candidati idonei interessati dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni. La documentazione da produrre da parte degli interessati è limitata ai requisiti non accertabili d'ufficio dalla Provincia di Pisa.
3. Nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

#### **Art. 12 - Trattamento economico**

1. Il trattamento economico che compete al personale assunto è quello spettante alla categoria C, posizione economica C1) in base al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente delle categorie del comparto Regioni-Autonomie locali vigente alla data di assunzione in servizio.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la dott.ssa Donatella Donadel – Funzionario responsabile della Unità Operativa Organizzazione e sviluppo delle risorse umane.

#### **Art. 14- Diritto di accesso agli atti**

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352 e successive modifiche e integrazioni, con le modalità ivi previste.
2. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30.6.2003, n. 196 (Codice della privacy) l'Amministrazione informa che garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. Ai sensi del D.lgs citato, detti dati saranno trattati in modo lecito e corretto nella piena tutela dei diritti del candidato ed in particolare della sua riservatezza. Questa Provincia tratterà i dati personali dei candidati ai fini dell'espletamento della selezione di cui trattasi e della conseguente assunzione degli aventi titolo, nei limiti previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti. I dati saranno comunicati alla commissione esaminatrice che attenderà alle operazioni selettive. I diritti di accesso ed opposizione ed ogni altro diritto dell'interessato in riferimento al trattamento dei dati personali è garantito dall'art. 7 del D.lgs 196/2003 e viene esercitato nelle forme previste dai successivi artt. 8 e 9 della medesima norma.

#### **Art. 15 – Norma di salvaguardia**

1. Ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n.198, le assunzioni si intendono riferite ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. La Provincia di Pisa garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
2. Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette ( L. n. 68 12/03/99) e le norme sul servizio militare di leva e sulla ferma di leva prolungata ( art. 18, comma 6, D.Lgs n.215 del 8/05/2001)
3. La Provincia di Pisa si riserva il diritto di prorogare, modificare o revocare le selezioni di cui al presente bando a suo insindacabile giudizio.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca/sospensione del bando o di non assunzione dei candidati, la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità di assunzione o della spesa di personale .

4. Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Pisa, il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, la Legge 15.5.1997 n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia

Per informazioni: [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) oppure Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Pisa - piazza V. Emanuele II, n. 14 - 56125 Pisa - [urp@provincia.pisa.it](mailto:urp@provincia.pisa.it) - contatto telefonico: **050- 929235, 050 – 929221 e numero verde 800-062122** - aperto al pubblico al mattino, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Pisa, 21 luglio 2008

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Paola Fioravanti)**

Alla **PROVINCIA DI PISA**  
PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 14  
56125 P I S A

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la formazione di n. 6 graduatorie finalizzate all'assunzione a tempo determinato di personale di categoria C, posizione economica C1, per la professionalità **(barrare la casella di interesse – è possibile effettuare una sola scelta, l'omissione della scelta comporterà l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale, ovvero nel caso in cui sia indicata più di una selezione l'Amministrazione procederà ad ammettere il candidato alla selezione con il primo numero di codice utile):**

**Addetto alle Politiche Comunitarie, profilo professionale Tecnico Servizi Amministrativi (codice selezione 1)**

**Addetto alle Politiche Sociali e dell'Immigrazione, profilo professionale Tecnico Servizi Amministrativi (codice selezione 2)**

**Addetto alle Politiche del Lavoro, profilo professionale Tecnico Servizi Amministrativi (codice selezione 3)**

**Addetto alla Comunicazione, profilo professionale Tecnico Servizi Amministrativi (codice selezione 4)**

**Addetto al Sistema Informativo Territoriale, profilo professionale Tecnico Servizi Amministrativi (codice selezione 5)**

**Geometra, profilo professionale Tecnico Operativo (codice selezione 6)**

ed a tal fine **dichiara** quanto segue, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per chi dichiara il falso:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA NASCITA \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ LUOGO NASCITA \_\_\_\_\_ ( )

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

RECAPITO PER COMUNICAZIONI **(indicare solo se diverso dalla residenza)** c/o \_\_\_\_\_

LOCALITÀ \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO \_\_\_\_\_ VOTO \_\_\_\_\_

ANNO CONSEGUIMENTO \_\_\_\_\_ ISTITUTO SCOLASTICO **(indicare tipologia, denominazione, località)**

EQUIPOLLENZA TITOLO DI STUDIO **(solo per diplomi conseguiti all'estero)**

SI

NO

LINGUA STRANIERA (per l'accertamento della prova orale – effettuare una sola scelta)

- inglese                       francese                       tedesco                       spagnolo
- PORTATORE DI HANDICAP (indicare di seguito gli eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari nelle prove selettive)

Il/La sottoscritto/a **dichiara** inoltre:

- di partecipare in qualità di **riservatario** ai sensi dell'art. 3 dell'avviso di selezione
- di partecipare in qualità di **riservatario** ai sensi dell'art. 4 dell'avviso di selezione
- di avere letto e di accettare tutte le clausole previste nell'avviso di selezione
- di essere in possesso**, alla data di presentazione della domanda, **di tutti i requisiti** prescritti per l'accesso all'impiego di cui trattasi e di essere a conoscenza del fatto che tali requisiti dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione in servizio
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore
- di **allegare** alla presente domanda copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_  
[non autenticata]

**IL DIRIGENTE**  
- PAOLA FIORAVANTI

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 T.U. n. 267/2000 si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Ragioniere Generale                      data  
Paola Fioravanti                              21/07/2008

Riferimento pratica finanziaria : /

Tipo Mov.	Esercizio	Prog. Delibera	Esercizio Capitolo	Entrata /Spesa	Capitolo	Art	Eser.Prov Fondi	Num. Movimento	Data Movimento	Importo	Codice Mecc.

Ai sensi dell'art. 124 , comma 1 T.U. Enti locali il presente provvedimento è in pubblicazione all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 21/07/2008 al 05/08/2008.

IL RESPONSABILE  
-Elisabetta Samek Lodovici

L'atto è sottoscritto digitalmente ai sensi del Dlgs n. 10/2002 e del T.U. n. 445/2000

E' Copia conforme all'originale.

Firma e Timbro