



PROVINCIA DI PISA

**DIPARTIMENTO DEI SERVIZI, DELL'ISTRUZIONE E DELLE RISORSE
SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E UMANE
U.O. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI TECNICO OPERATIVO Area Tecnica - CATEGORIA C.

Art. 1 - Indizione della selezione

Con determinazione dirigenziale n. 3911 del 18.9.2008 è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Tecnico Operativo – Area Tecnica - Categoria C.

- **Rapporto di lavoro:** a tempo indeterminato
- **Area di Attività:** Dipartimento del Territorio
- **Profilo Professionale:** Tecnico Operativo (per i contenuti vedi allegato A3)
- **Categoria:** C del C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali
- **Trattamento economico:** è attribuita la posizione economica “C1” del C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.
- **Sede di Lavoro:** territorio della provinciale.

Art. 2 - Riserve

1. Operano le riserve previste per legge, le percentuali di riserva saranno applicate con le modalità previste dalle specifiche norme vigenti in materia: Legge. 68/99, art.18, c. 6 e dell'art.26 c. 5 bis D. Lgs n. 215/01, come modificato dal D.Lgs n. 236/03, Legge n.407/98.

2. Le suddette riserve saranno applicate sui posti complessivamente oggetto di selezione in sede di assunzione, secondo i limiti e le modalità previste all'art. 5 D.P.R. 487/94 e saranno applicate anche in sede di eventuale successiva utilizzazione della graduatoria come indicato all'art. 13.

3. I concorrenti che partecipano in qualità di riservatari ne devono fare espressa menzione nella domanda

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

1. Possono partecipare al concorso i cittadini di entrambi i sessi in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro della U.E., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/94; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati di altro Stato membro della U.E. e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a verifica per l' idoneità alle mansioni i vincitori della selezione, compresi i diversamente abili di cui alla L. n. 68/99;
- e) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- g) assenza di condanne penali per i delitti di cui all'art.15, c.,1, lett. a), b), c), d), f) della L. n. 55/1990, modificata ed integrata dall'art. 1, c.1, L. n. 16/92 e dalla L. n. 475/99; per i delitti previsti dal D. Lgs. 267/2000, art. 58, comma 1, lett. a), b) - limitatamente all'art. 316 del codice penale - , lett. c), d) ed e), e

- 59, comma 1, lett. a),;per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1 della legge 27 marzo 2001 n. 97; assenza di condanna passata in giudicato quando dalla stessa consegue l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ;
- h)non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero non essere decaduti dall'impiego a seguito di conseguimento dello stesso mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- i)conoscenza di una lingua di uno degli Stati membri dell'U. E. scelta tra: inglese, francese, spagnolo, tedesco;
- j)conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 4 - Requisiti specifici di ammissione

1. Oltre a quanto previsto in generale dalla legge, come riportato nell'art.3, stante la specificità della professionalità richiesta il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di Geometra, oppure Diploma di Perito Industriale limitatamente agli indirizzi di "edilizia" e "arti grafiche".
- **Patente di guida cat.B**

2. Ai fini dell'ammissione non è considerata valida la dichiarazione del possesso di un titolo di laurea anziché del diploma.

3. I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso di titolo di studio equipollente a quello richiesto ai cittadini italiani (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda) nonché della traduzione in lingua italiana redatta dalla competente rappresentanza diplomatica, oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000.

Art. 5 – Data di riferimento dei requisiti

1.I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

2.L'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla selezione tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e con le modalità prescritte dal successivo art. 6. In tale ipotesi la riserva , e cioè la verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti, avverrà esclusivamente nei confronti dei candidati che hanno superato positivamente le prove previste.

3.L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere comunque disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Art. 6 – Presentazione della domanda – termini e modalità

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità al modulo all'allegato A1) del presente avviso e scaricabile dal sito web della Provincia www.provincia.pisa.it nella sezione dedicata ai concorsi, indirizzata alla PROVINCIA DI PISA – Piazza Vittorio Emanuele II, n. 14 – 56125 Pisa, **dovrà essere presentata entro il termine perentorio del 2 novembre 2008; trattandosi di giorno festivo il termine è prorogato a lunedì 3 novembre 2008;**

tramite :

- **raccomandata con avviso di ricevimento;** in questo caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute alla Provincia di Pisa **entro il 10 novembre 2008** non saranno ammessi a partecipare.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione al concorso dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Selezione pubblica per 3 posti di Tecnico operativo – Categoria C”

oppure tramite

- **presentazione diretta**, con consegna alla Provincia di Pisa - Piazza Vittorio Emanuele II, n. 14 - 56125 Pisa - Ufficio Relazioni con il Pubblico - entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del termine di cui sopra nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 , martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00.
2. Nella domanda, i candidati devono chiedere espressamente di voler partecipare **alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di 3 posti di Tecnico operativo Categoria C**” e dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 :
- cognome e nome;
 - luogo e data di nascita;
 - codice fiscale;
 - residenza, nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva, se diverso dalla residenza, numero di telefono e indirizzo mail (eventuale)
 - cittadinanza italiana o di altro Stato membro della U.E., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/94; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - godimento dei diritti civili e politici; per i candidati di altro Stato membro della U.E. e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
 - idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a verifica per l' idoneità alle mansioni i vincitori della selezione, compresi i diversamente abili di cui alla L. 68/99;
 - non esclusione dall'elettorato politico attivo;
 - posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - assenza di condanne penali per i delitti di cui all'art. 15, c.1, lett. a), b), c), d), f) L. 55/1990, modificata ed integrata dall'art. 1, c.1 L. 16/92 e dalla L. n. 475/99; per i delitti previsti del D.Lgs. 267/200, art. 58, comma 1, lett. a), b)- limitatamente all'art. 316 del codice penale - , lett. c), d) ed e), e art. 59, comma 1, lett. a), ÷ per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1 della L. 97/200; assenza di condanna passata in giudicato quando dalla stessa consegue l'interdizione perpetua dai pubblici uffici; eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero non essere decaduti dall'impiego a seguito di conseguimento dello stesso mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - conoscenza di una lingua conosciuta di uno degli Stati membri dell'U. E. scelta tra: inglese, francese, spagnolo, tedesco;
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - possesso di Diploma di Geometra o di Diploma di Perito Industriale, limitatamente agli indirizzi “arti grafiche” e “edilizia”;
 - possesso patente di guida Cat. B;
 - di autorizzare l'ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
3. Ai sensi dell'art. 20 della L.104/92, i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
4. La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalle prove selettive; la firma non è soggetta ad autenticazione.

5. La Provincia non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 – Allegati alla domanda

1. OBBLIGATORIO:

- **ricevuta originale del versamento** della tassa di selezione di Euro 4,00 sul conto corrente postale n. 13478565 intestato a Provincia di Pisa - Servizio Tesoreria, oppure copia della quietanza di pagamento effettuato presso BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI FORNACETTE S.C.R.L. conto corrente n.1025000/9 ABI 8562 CAB 70910 CIN V IBAN IT65VO856270910000010250009, con la causale: tassa per la selezione pubblica per 3 posti di Tecnico operativo – Categoria C". Il pagamento della tassa di selezione deve avvenire entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla selezione.
- **copia fronte/retro (non autenticata) di documento di identità del candidato in corso di validità;**

2. FACOLTATIVO:

- **autocertificazioni:** il candidato che ritiene utile autocertificare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, i titoli posseduti, ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà specificare in tale dichiarazione tutti gli elementi necessari alla valutazione;
- **titoli o certificazioni:** il candidato potrà, in alternativa alla presentazione delle autocertificazioni di cui al precedente punto, produrre i documenti attestanti i titoli da valutare in copia conforme all'originale o in copia non autenticata recante la dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- **curriculum formativo e professionale:** il candidato potrà allegare il proprio curriculum formativo e professionale, preferibilmente redatto nel "formato Europeo" o "Europass CV", datato e firmato, dal quale risultino chiaramente tutti i dati, gli stati e le notizie ritenuti utili dal candidato ai fini della valutazione dei titoli; in tal caso prima della sottoscrizione il candidato dovrà indicare che le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2007;
- **pubblicazioni;** nel caso in cui non siano allegati originali o copie delle pubblicazioni è interesse del candidato fornire all'Amministrazione, con la forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, tutte le informazioni utili per ottenere il punteggio previsto (in particolare; la misura qualitativa e/o quantitativa del contributo apportato nel caso di pubblicazioni a più nomi, il numero e la specificazione degli altri partecipanti, in contenuto della pubblicazione – con particolare riferimento all'importanza ed al valore scientifico -, il dato comprovante l'avvenuta pubblicazione o divulgazione esterna, eccetera).

Art. 8 - Cause di esclusione

1. Sono causa di esclusione:

a) l'omissione nella domanda

- del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda medesima;
- mancata o inidonea indicazione del possesso del titolo di studio;
- della dichiarazione del possesso della patente di guida cat. B;

b) omissione allegati:

- ricevuta del versamento o di quietanza della tassa di selezione;
- copia fronte-retro non autenticata del documento di identità in corso di validità.

c) domanda presentata o spedita oltre i termini prescritti all'art. 6 del presente avviso.

2. Si considerano ammessi al concorso tutti i partecipanti a cui non è comunicata l'esclusione.
3. Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della L. 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.
4. Qualora ricorrano i motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

Art. 9 – Commissione esaminatrice

1. Alle procedure selettive provvede una apposita commissione esaminatrice nominata con atto dirigenziale .

Art. 10 – Prova preselettiva

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla prova di preselezione diretta ad accertare il possesso da parte del candidato delle nozioni relative alle materie oggetto delle prove di esame, le capacità di ragionamento e nozioni di cultura generale, nel caso in cui il numero delle domande non consenta di garantire celerità e economicità di espletamento della selezione.
2. La prova consisterà in appositi tests bilanciati tra le materie sopraindicate da risolvere in un tempo predeterminato.
3. A seguito della preselezione saranno ammessi alla prova scritta i primi **centocinquanta** candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del **centocinquantésimo** candidato.
4. **L'eventuale attivazione della preselezione e il diario della stessa verrà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web della Provincia di Pisa, www.provincia.pisa.it, - sezione "Concorsi" almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della prova preselettiva.**
5. **Tale forma di pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.**
6. **L'assenza alla preselezione comporterà esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.**

Art. 11 - Procedure selettive

1. La selezione pubblica in oggetto si svolgerà per titoli ed esami.
2. La valutazione dei **titoli** è effettuata dalla commissione esaminatrice dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, secondo i criteri indicati nell'allegato A2 al presente avviso di selezione.
3. Le **prove di esame** consistono in una prova scritta e una prova orale secondo il seguente programma di esami.

Programma di esami

1. Prova scritta

Consisterà in un elaborato unico oppure in una serie di domande a risposta sintetica; l'elaborato o le domande verteranno sui seguenti argomenti:

- Costruzioni stradali, civili, idrauliche, Topografia, Matematica applicativa delle materie precedenti, Tecnologia e materiali da costruzione, Normativa su opere idrauliche e difesa del

suolo, Estimo, disegno, contabilità dei lavori, nozioni sulla normativa antincendio, nozioni sulla normativa inerente l'igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, sicurezza dei cantieri

2. Prova orale:

Consisterà in un colloquio individuale, volto a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, le capacità relazionali, le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

Saranno inoltre accertate le conoscenze in merito alle seguenti materie, oltre a quelle indicate per la prova scritta:

- a. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- b. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

4. La commissione procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua di uno degli Stati membri della U.E. a scelta del candidato tra inglese, francese, spagnolo e tedesco (come indicato nella domanda di partecipazione);

5. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

6. La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Art. 12 - Diario delle prove

1. L'elenco dei candidati ammessi, il diario della prova scritta e della prova orale e il luogo della loro effettuazione, è portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito web della Provincia di Pisa: www.provincia.pisa.it, nella sezione dedicata ai concorsi - e mediante pubblicazione della relativa determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio informatico dell'Ente, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse. Tale forma di pubblicazione **costituisce notifica a tutti gli effetti.**

2. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame nelle sedi indicate i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Nella sede delle prove scritte, non potranno essere utilizzati, **a pena di esclusione dalla stessa**, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere, telefoni cellulari o altra apparecchiatura elettronica; potrà essere utilizzato esclusivamente il materiale appositamente fornito dalla commissione esaminatrice.

4. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi alle date e negli orari stabiliti.

Art. 13 - Formazione e utilizzo della graduatoria

1. Il **punteggio finale** è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e/o teorico pratica e nella prova orale.

2. La **graduatoria provvisoria di merito** dei candidati sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, così come indicato al comma precedente, con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze di cui all'art.5, D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. A parità di merito e di titoli, la preferenza va al candidato più giovane di età ai sensi dell'art.3, comma 7, L.127/97. I documenti attestanti l'eventuale possesso dei titoli di preferenza e precedenza, *già indicati* nella domanda, dovranno essere presentati in carta libera dai concorrenti entro il termine perentorio di 15 giorni, dal giorno successivo a quello in cui hanno superato la prova orale.

3. Al momento dell'approvazione della **graduatoria definitiva dei vincitori**, operano le riserve a favore di particolari categorie di candidati, come specificato all'art.2 dell'avviso di selezione. Le suddette riserve saranno applicate sui posti complessivamente oggetto di selezione in sede di assunzione, secondo i

limiti e le modalità previste all'art. 5, D.P.R. 487/94 e anche in sede di eventuale successiva utilizzazione della graduatoria.

4. La graduatoria avrà validità triennale dalla data della pubblicazione all'Albo Pretorio informatico dell'Ente della determinazione dirigenziale che la approva e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato per la copertura degli ulteriori posti che si dovessero rendere eventualmente disponibili ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione stessa.

5. La graduatoria formata con le suddette modalità potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

6. L'Amministrazione può consentire la possibilità di utilizzo, da parte di Enti ed Amministrazioni che ne facciano richiesta, della graduatoria finale di merito per le assunzioni a tempo determinato e, previa convenzione da stipularsi prima dell'approvazione della graduatoria, per le assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 14 - Assunzione e trattamento economico

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con i candidati vincitori, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dagli stessi nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti generali e specifici di accesso e di eventuali titoli.

2. Nel caso in cui dalle verifiche suddette emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si procederà all'esclusione del candidato dalla graduatoria, qualora venga a mancare un requisito per l'accesso. Si procede invece alla rettifica della sua posizione nella graduatoria, qualora la difformità riguardi titoli valutati o di preferenza. Nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

3. Inoltre, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.lgs n.165/2001 e che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso erano posseduti alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda di ammissione al concorso e che permangono alla data di stipula del contratto individuale.

4. L'assunzione del vincitore, con le condizioni sopra stabilite, avviene mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia è condizionata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal vigente CCNL, previo accertamento dell'idoneità fisica effettuato tramite il medico competente.

5. Il trattamento economico annuo è stabilito dal vigente CCNL. Tutti i compensi sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

6. Per quanto non previsto nel presente bando, il rapporto di lavoro è disciplinato dal vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali, dalla vigente disciplina in materia di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dal D.Lgs. n.165/2001 e dal codice civile.

Art. 15 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

1. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle domande previsto dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

2. Il responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la dott.sa Donatella Donadel – Funzionario responsabile della Unità Operativa Organizzazione e sviluppo delle risorse umane.

3. Ai sensi del D. L.vo 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Provincia di Pisa . Servizio Gestione Risorse Finanziarie e Umane – U.O. Organizzazione e sviluppo delle risorse umane. E trattati per le finalità inerenti la gestione del concorso e, nel caso di

instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

Art. 16- Diritto di accesso agli atti

1.I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni e del Regolamento per la disciplina di accesso ai documenti amministrativi (Approvato con delibera del C.P. n. 65 del 18.6.2007);

2.Ai sensi dell'art. 13, D.lgs. 196/2003 (Codice della privacy), l'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento motivi legittimi)

Art. 17 - Norma finale di rinvio e di salvaguardia

1.La Provincia si riserva di ridefinire il numero dei posti messi a concorso con la presente selezione pubblica o di sospendere o revocare la selezione stessa, nella ipotesi di disposizioni di contenimento della spesa pubblica, tenuto conto della compatibilità del bilancio dell'Amministrazione.

2.Ai sensi del D.Lgs. n.198/2006, le assunzioni si intendono riferite ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. La Provincia di Pisa garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3.Sono fatte salve le riserve di legge previste per il diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (L. n. 68/99), per coloro che hanno effettuato il servizio militare di leva e sulla ferma di leva prolungata (art. 18, comma 6, D.Lgs n.215/2001) e per le vittime del terrorismo e della criminalità organizzata (Legge n. 407/98).

4.Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano il Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Pisa, le deliberazioni della Giunta Provinciale n. 370 del 17/11/1999 e n. 272 del 28.12.2001, il D.P.R. n.487/1994, e successive modifiche ed integrazioni, la L. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

5.Per ulteriori informazioni: consultare il sito www.provincia.pisa.it oppure contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Pisa - piazza V. Emanuele II, n. 14 - 56125 Pisa - urp@provincia.pisa.it - contatto telefonico: **050-929235, 050-929221 e numero verde 800-062122** - aperto al pubblico al mattino, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, martedì e giovedì 15.00-17.00.

Allegati:

A1: facsimile domanda

A2 : criteri di valutazione dei titoli

A3: profilo professionale

Pisa, lì 03.10.2008

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola Fioravanti