



PROVINCIA DI PISA

Capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di allestimento, promozione e gestione dell'evento "Salone orientamento e lavoro 2009"

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'allestimento, la promozione e la gestione dell'evento "Salone orientamento e lavoro 2009 – ispirata al seguente logo "Se ascolto dimentico, se vedo ricordo, se faccio capisco", commissionata dalla Provincia di Pisa, da svolgersi presso i locali della Stazione Leopolda a Pisa, Piazza Guerrazzi F. Domenico, 11, in date da definire comprese nel periodo 1 febbraio– 15 marzo 2009, con apertura alle ore: 9.00 e chiusura alle ore 19.00 in ciascuno dei n. 3 giorni continuativi di durata dell'evento.

In una delle tre giornate dell'evento potrà inoltre aver luogo uno spettacolo serale, che potrebbe richiedere l'apertura prolungata, da concordare con l'artista/gli artisti interessati e con la committenza.

Il programma della manifestazione (con appuntamenti, workshop, dibattiti, momenti di intrattenimento, ecc.) è deciso e predisposto esclusivamente dalla Provincia di Pisa. Per l'edizione 2009 il tema di riferimento sarà l'orientamento e il mondo del lavoro e in tutte le sue declinazioni (da quella artigianale e artistica a quelle industriali e tecnologiche).

L'appaltatore dà atto di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura dei locali nei quali andrà realizzata la manifestazione e di essere edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente ai locali stessi.

Conseguentemente, nessuna obiezione l'appaltatore stesso potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alla ubicazione, articolazione, specifica destinazione od altre caratteristiche dei locali nei quali operare.

L'affidatario si impegna a rispettare le seguenti disponibilità di tempo per il montaggio e lo smontaggio integrali dell'evento: per il montaggio unicamente i 2 giorni precedenti (dalle ore 9.00 alle ore 19.00) a quello di apertura dell'evento; per lo smontaggio unicamente i 2 giorni successivi a quello di chiusura dell'evento, con gli stessi orari).

Art. 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

I servizi di cui all'art. 1 comprendono, orientativamente:

ALLESTIMENTO AREA e MATERIALI ed EVENTI

- Allestimento degli spazi interni (sala *Leopolda Storica*) ed esterni, realizzando una scenografia e decorazione a tema dei locali e degli esterni, liberamente ispirata al logo "Se ascolto dimentico, se vedo ricordo, se faccio capisco" (che dovrà figurare in detta scenografia e nei materiali informativi e pubblicitari dell'evento) al fine di organizzare lo spazio nelle aree dedicate agli ambiti di intervento della manifestazione come di seguito

ripartiti (in base alle direttive che fornirà l'Amministrazione sul numero e le tipologie di espositori):

- a) **Area servizi all'impiego**: localizzata al centro della sala, con non meno di n. 10 postazioni a disposizione degli incaricati della Provincia preposti all'orientamento e gli altri servizi a disposizione dell'utenza;
 - b) **Area maestri artigiani**, con n. 7 spazi dedicati all'esposizione e/o realizzazione di attività artigianali svolte da espositori indicati dall'Amministrazione, con non meno di n. 10 posti a sedere per ogni spazio;
 - c) **Area Artisti**: con *testimonial* e operatori-espositori del mondo dello spettacolo indicati dall'Amministrazione, ospitati in area atta ad assistere seduti alla proiezione di immagini e a eventuali rappresentazioni sceniche; simulazioni di provini TV;
 - d) **Area Imprese**: con n. 6 spazi attrezzati per gli espositori indicati dall'Amministrazione e con non meno di n. 10 posti a sedere per ogni spazio per assistere a dimostrazioni e rappresentazioni;
 - e) **Area Tecnologie**: con n. 4 spazi attrezzati per gli espositori indicati dall'Amministrazione e con non meno di n. 10 posti a sedere per ogni spazio per assistere a dimostrazioni e rappresentazioni;
 - f) **Area comunicazione**: con spazi da dedicare, in base a successive indicazioni dell'Amministrazione, alla diretta radiofonica dell'evento e ad altre attività mediatiche e di comunicazione (es. attività del progetto Diogene dell'Università di Pisa e del Progetto SCREAM in materia di contrasto allo sfruttamento del lavoro minorile della Provincia di Pisa);
- non meno n. 35 postazioni PC (allestite in base alle esigenze degli espositori di cui sopra) con tavolo, sedia, schermo piatto, stampante, carta, collegamento a internet banda larga; e non meno di n. 20 schermi piatti LCD da 38" a colori; detti materiali andranno utilizzati in base alle direttive che fornirà l'Amministrazione;
 - allestimento delle necessarie tensostrutture esterne di collegamento tra gli spazi al coperto dell'evento;
 - coordinamento servizi logistici, spese organizzative;
 - trasporto a mezzo pullman granturismo degli studenti (accompagnati dai relativi professori) di tutte le scuole superiori del territorio della Provincia di Pisa aderenti all'evento, delle classi IV e V, per una giornata (sulla base del programma che sarà fornito dall'Ente; l'organizzazione logistica del trasporto, ivi inclusi i contatti con le scuole, sono a carico dell'affidatario). Sulla base dell'esperienza recente, deve calcolarsi un numero di viaggi non inferiore a 15 (ciascuno comprendente l'andata e il ritorno) dalle diverse sedi scolastiche (Pisa, Cascina, Pontedera, S. Miniato, Volterra).

La *Sala prove* dovrà essere dedicata ad attività e rappresentazioni svolte da soggetti e secondo modalità indicate dall'Amministrazione.

GRAFICA, CARTELLONISTICA E GADGET

- ideazione e realizzazione grafica e coordinamento dell'immagine/logo che costituirà il segno distintivo della scenografia, della cartellonistica, della *gadgettistica* e dei materiali di segreteria (inviti, cartoline, spot TV, spazi pubblicitari, ecc.), il tutto ispirato al logo "Se ascolto dimentico, se vedo ricordo, se faccio capisco";
 - produzione e affissione nelle città di Pisa, Cascina, S. Croce, Volterra, Pontedera, S. Miniato, inclusi i poli universitari presenti in Provincia di Pisa, di manifesti con le seguenti specifiche
- a) n. 2 copie cartelloni 600x300 cm, stampa in quadricromia;

- b) n. 20 copie manifesti 600x300 cm, stampa in quadricromia;
- c) n. 90 copie manifesti 140x200 cm, stampa in quadricromia;
- d) n. 70 copie manifesti 200x140 cm, stampa in quadricromia;
- e) n. 160 copie manifesti 100x140 cm, stampa in quadricromia.

- n. 3 copie striscioni 600x130 cm, stampa in quadricromia (da affiggere all'interno dell'area della manifestazione);
- n. 1 cartellone 400x200 cm, stampa in quadricromia, da collocarsi all'ingresso dell'area dedicata all'evento;
- n. 10.000 copie di cartoline, stampa in quadricromia;
- n. 10.000 opuscoli (*Guida dei servizi all'impiego*) stampa in quadricromia, del numero massimo di 10 pagine, da riempire mediante contenuti da concordare con la committenza;
- *gadget*: fornitura di marsupi colorati, con logo/immagine della manifestazione: min. 2500 pezzi;

SEGRETERIA CONGRESSUALE E ORGANIZZATIVA

- stampa e invio di inviti cartacei (recanti anche il programma della manifestazione) per i soggetti interessati, pubblici e privati, presso recapiti forniti dall'Amministrazione.
- registrazione dei visitatori e fornitura a questi ultimi di *pass* personalizzato con logo della manifestazione;
- responsabilità relative a viaggi, pernottamento e logistica degli ospiti e testimonial invitati o coinvolti nella manifestazione (in base alle direttive che fornirà l'Amministrazione);

FACCHINAGGIO

- facchinaggio (trasporto, allestimento, smontaggio, ecc. di tutti i materiali di allestimento e organizzazione, ivi inclusi quelli forniti dall'Ente) per il periodo precedente e successivo alla manifestazione (nel termine del disallestimento);

ACCOGLIENZA E SERVIZIO BAR

- servizio *reception* e di sicurezza diurna (non meno di 10 operatori presenti in ogni momento dell'apertura al pubblico dell'evento);
- servizio di vigilanza notturna;
- allestimento servizio bar, funzionante gratuitamente in occasione dell'inaugurazione (per almeno 100 persone) e a prezzi scontati per il tempo rimanente della manifestazione;

PUBBLICIZZAZIONE

- produzione di n. 1 spot radiofonico da diffondere a mezzo di emittenti locali (acquistando gli appositi spazi pubblicitari per non meno di n. 8 passaggi giornalieri); acquisto di spazio radiofonico per la diretta integrale dell'evento da parte di una emittente locale;
- produzione di n. 1 spot TV da 30 secondi, da diffondere a mezzo di emittenti locali (acquistando gli appositi spazi pubblicitari per non meno di n. 8 passaggi giornalieri);
- adeguata pubblicizzazione della manifestazione a mezzo di quotidiani e di periodici locali (acquistando gli appositi spazi pubblicitari) e di volantaggio e punti di informazione presso luoghi pubblici ad alta frequentazione (quali stazioni, supermercati, ecc.);
- allestimento di apposita pagina web di facile e immediata accessibilità, attiva almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'evento, per l'informazione e la comunicazione relative allo stesso; la pagina dovrà essere raggiungibile ("linkabile") dalle pagine web del sito internet istituzionale della Provincia di Pisa; i contenuti della pagina dovranno essere concordati con (e approvati da) l'Amministrazione;
- la pubblicizzazione dell'evento deve avere inizio non più tardi di 20 giorni di calendario prima del giorno di inizio dell'evento;

Art. 4 – CORRISPETTIVO

L'importo massimo dell'appalto a base di gara è di euro 149.000,00 al netto di Iva (di cui euro 2.000,00 al netto di IVA per oneri sulla sicurezza, che non potranno costituire oggetto di ribasso d'asta).

Una quota pari a euro 10.000,00 sarà destinata al rimborso (secondo parametri indicati dalla Provincia di Pisa) dei maestri e artisti espositori invitati alla manifestazione, e non potrà costituire oggetto di ribasso. Di detta parte l'aggiudicatario dovrà dare rendiconto alla Provincia di Pisa ed avrà diritto solamente al pagamento della quota effettivamente erogata ai beneficiari.

ART. 5 - ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'affidatario si impegna a rendere disponibili gli spazi allestiti in perfetta esecuzione dell'offerta e del presente capitolato entro e non oltre le ore 7.00 del giorno di apertura dell'evento. L'appaltatore si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con perfetta efficienza e con personale e mezzi idonei all'adempimento degli obblighi contrattuali.

L'ottenimento di autorizzazioni amministrative, licenze, nulla osta e qualsiasi altro titolo amministrativo, necessari all'esecuzione del contratto è da considerarsi a carico dell'aggiudicatario, unitamente alle relative spese.

ART. 6 - RESPONSABILITÀ CONDUZIONE SERVIZIO

La ditta aggiudicataria gestirà e sarà completamente responsabile di tutte le strutture per quanto attiene al loro impegno per il servizio di cui all'oggetto.

Le manifestazioni non dovranno essere contrarie all'ordine pubblico morale ed al buon costume.

La ditta è responsabile verso l'Amministrazione appaltante dell'esatto e puntuale adempimento del contratto e dell'operato dei suoi dipendenti, ovvero dell'operato di quanti incaricati dalla ditta aggiudicataria. La ditta assume sopra di sé la responsabilità penale e civile piena ed intera, derivante da qualsiasi causa o motivo ed in special modo da danni ed infortuni dipendenti dal servizio. Esonera quindi l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente l'esecuzione dell'appalto e si obbliga di sollevarla da ogni molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero venire intentate contro l'Ente.

A copertura dei rischi l'appaltatore si obbliga alla stipulazione di apposita polizza con una primaria compagnia di assicurazione, che copra i rischi di furto e responsabilità civile per danni comunque arrecati nello svolgimento del servizio, con un massimale di € 298.000,00, polizza da stipulare entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva (e comunque prima dell'inizio dell'allestimento, pena la risoluzione del contratto). L'aggiudicatario si impegna inoltre a garantire che vi sia adeguata copertura assicurativa RC auto relativamente ai trasporti a mezzo pullman granturismo degli studenti di cui sopra.

Art. 7 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica tra il soggetto aggiudicatario della gara e l'Amministrazione appaltante.

Dopo l'aggiudicazione temporanea, l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario a produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui alla documentazione di partecipazione e necessari alla stipula del contratto (v. disciplinare). Nel caso di raggruppamento, la predetta documentazione dovrà essere prodotta per ciascun componente.

L'inizio del servizio può avvenire anche subito dopo l'aggiudicazione ed in assenza del formale contratto (nelle more della stipula del contratto, l'Amministrazione ha facoltà di richiedere all'aggiudicatario, che si dichiara pertanto disponibile con la sola presentazione dell'offerta, l'esecuzione del contratto prima della stipulazione, ex art. 11, c. 12 d.lgs. n. 163/2006); ciò dovrà risultare da regolare verbale a firma del legale rappresentante dell'aggiudicatario e del funzionario

incaricato. Resta, comunque, stabilito e convenuto fin d'ora che l'aggiudicatario non potrà pretendere alcun pagamento prima della firma e della repertoriatura del contratto.

Al momento della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario è obbligato a costituire una **cauzione definitiva** pari al 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa), da presentarsi mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o con qualsiasi altro mezzo consentito dalla legge. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

La cauzione definitiva verrà svincolata alla scadenza del contratto e previo rilascio, da parte dei competenti uffici, di certificazione che attesti la regolarità del servizio svolto e la sua rispondenza a quanto stabilito con il presente Capitolato Speciale.

L'aggiudicatario resta impegnato all'eventuale aggiudicazione e stipula del contratto fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre la stazione appaltante resta impegnata dal momento dell'approvazione dell'aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto dall'articolo 56 comma 3 della Legge regionale 13 luglio 2007, n. 38.

Art. 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

E' ammessa la cessione dei crediti a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e il cui oggetto sociale prevede l'attività di acquisto di crediti d'impresa. Il contratto di cessione in originale o in copia autenticata deve essere stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificato al responsabile del procedimento.

La cessione del credito è efficace ed opponibile se entro 15 giorni dalla notifica di cui al punto precedente non viene rifiutata con atto notificato al cedente o al cessionario.

Il subappalto da dichiarare in sede di presentazione della propria istanza di partecipazione alla gara è ammesso nei limiti di cui all'articolo 118 D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 9 - PAGAMENTI

I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolari fatture, di importo non inferiore a euro 30.000,00, da liquidare entro il termine massimo di 60 giorni, recanti le singole voci di spesa/costo che compongono l'importo. L'Amministrazione procederà alla liquidazione dei corrispettivi dopo aver accertato l'esatta rispondenza delle prestazioni e, ai sensi dell'articolo 17, c. 2 della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38, dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa.

Per le modalità di pagamento si rimanda al vigente Regolamento Provinciale di Contabilità.

In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa, le fatture dovranno essere presentate unicamente dal capofila, al quale saranno liquidati i relativi pagamenti.

Art. 10 - VARIAZIONI

La Provincia di Pisa si riserva la facoltà di introdurre variazioni organizzative dell'evento per cause di forza maggiori motivate, e di modificare il programma dell'evento, nel rispetto dell'importo aggiudicato, per sopravvenute esigenze.

Si applica comunque l'art. 60 della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38.

Art. 11 – RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI

E' fatto obbligo all'aggiudicatario applicare a favore dei propri dipendenti le condizioni contrattuali economiche e normative previste dai vigenti CCNL della categoria, e, nello specifico, di adempiere agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio, nonché agli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato, o ai rapporti di collaborazione in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore del lavoro per danno del dipendente.

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del d.lgs n. 81/2007 e della L.R. n. 38/2007 e s.m.i. in materia di sicurezza. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della Sicurezza.

L'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 10% dell'importo dell'appalto e fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, essendo esclusa la contestazione per ritardato pagamento.

L'aggiudicatario, inoltre, risponde in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine della Provincia di Pisa.

Art. 12 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E RECESSO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere il servizio e/o di recedere il contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 21sexies della Legge n. 241/1990, per ragioni di interesse pubblico. In tal caso l'aggiudicatario avrà diritto al compenso per le attività svolte maggiorato del 5% dell'importo residuo.

L'Amministrazione inoltre, potrà revocare in qualunque momento il provvedimento di aggiudicazione qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto intervengano fatti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine, nei limiti di cui all'art. 21quinquies della legge n. 241/1990.

Art. 13 – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà eseguire il servizio oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni indicate nel presente capitolato. E' facoltà dell'Amministrazione appaltante di procedere, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del servizio.

In caso di esecuzione irregolare del servizio, mancato rispetto del capitolato o di prestazione di servizio insufficiente, l'Amministrazione appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto e di procedere all'esecuzione in danno delle prestazioni non effettuate. La risoluzione del contratto dà diritto all'Amministrazione di rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, nonché sulla garanzia prestata.

E' previsto il pagamento di una penale non superiore al 5% dell'ammontare dell'appalto, nonché il risarcimento dei danni conseguenti, qualora la mancata erogazione del servizio sia imputabile all'aggiudicatario.

Ferma restando l'applicazione delle suddette penali, la Provincia avrà comunque facoltà di richiedere il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 cod. civ., nonché la risoluzione di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

Art. 14 – SPESE DI CONTRATTO

Tutte le eventuali spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, sono a carico dell'aggiudicatario. Trattandosi di prestazione svolta in regime di impresa e pertanto soggetta ad IVA, la società ha diritto alla rivalsa.

Art. 15 – FORO COMPETENTE

Non è ammesso in nessun caso il ricorso all'arbitrato. In prima istanza tutte le controversie tra Provincia di Pisa e aggiudicatario inerenti il servizio in oggetto verranno deferite alla C.C.I.A.A. di Pisa e saranno risolte secondo il Regolamento di conciliazione da questa adottato.

Per eventuali controversie demandate al giudice ordinario, il Foro competente è quello di Pisa.

Art. 16 - RINVIO

È fatto rinvio alla vigente legislazione nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici, per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato.

Art. 17 - RISERVATEZZA

La ditta aggiudicataria dovrà dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati patrimoniali, statistici, anagrafici e/o di qualunque altro genere relativi all'attività della Provincia di cui verranno a conoscenza, vengano considerati come riservati e come tali trattati ai sensi della normativa vigente.