



**PROVINCIA DI PISA**

**DIREZIONE GENERALE**  
**56125 - PISA - P.zza V. Emanuele II , n. 14**  
Tel. 050 / 929 313  
Telefax 050/45436

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI  
ALLA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON INCARICO DI DIRIGENTE**

**ART.1**

**Oggetto della selezione**

La Provincia di Pisa, con Delibera di Giunta n. 109 del 16/09/2009, ha manifestato l'intenzione di procedere ad una selezione per formare un elenco di candidati idonei alla assunzione a tempo determinato con incarico di dirigente fino alla scadenza del mandato del Presidente.

Le assunzioni saranno effettuate mediante selezioni per curriculum e colloquio.

**ART.2**

**Rapporto di lavoro**

1. Il rapporto di lavoro è a tempo determinato ed esclusivo e viene costituito e regolato mediante la stipula del contratto individuale di lavoro;
2. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Regioni e Autonomie locali Area II - Dirigenza. Inoltre, previa valutazione dei risultati conseguiti, su proposta del Direttore Generale della Provincia di Pisa e secondo le procedure adottate dal sistema di valutazione dei dirigenti nella Provincia di Pisa, sarà corrisposta una retribuzione annua di risultato. Gli importi indicati saranno gravati dalle ritenute di legge previste per i redditi di lavoro dipendente. Gli oneri riflessi sulla retribuzione derivanti dal contratto di lavoro sono a carico del bilancio della Provincia di Pisa. Il trattamento economico sarà corrisposto in tredici mensilità.
3. In caso di missione o trasferta è dovuto il trattamento economico previsto dal CCNL dei Dirigenti provinciali.
4. L'incarico può essere revocato per le cause previste dai CCNL per l'Area II - Dirigenza Enti Locali oltreché per le ragioni contemplate dall'art.109, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
5. Il Presidente con proprio decreto provvederà a conferire l'incarico dirigenziale a tempo determinato secondo i criteri di competenza accertata in sede di selezione;
6. E' comunque facoltà del Presidente della Provincia disporre la stipula di un nuovo contratto di lavoro finalizzata all'incarico dirigenziale con un altro soggetto partecipante alla selezione e ricompreso nella rosa dei candidati risultati idonei, nel limite temporale di vigenza di tale elenco definito all'art. 7, in caso di risoluzione dell'originario rapporto di lavoro, intervenuto a qualsiasi titolo.
7. Trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie.
8. E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso, ai sensi D.Lgs 11.4.2006 n.198.

**ART. 3**

## **Requisiti per l' ammissione**

1. Oltre ai requisiti generali di ammissione all'impiego, come specificato al successivo art. 4, sono richiesti per la partecipazione alla selezione una comprovata esperienza e professionalità nell'organizzazione ed amministrazione di enti e organismi pubblici. A tal fine si richiede:
  - ⇒ diploma di LAUREA SPECIALISTICA ( II livello) ( o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento) ed una esperienza professionale, alla data di scadenza del presente bando, di almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è previsto il concorso e il possesso del diploma di laurea o in alternativa;
  - ⇒ diploma di LAUREA SPECIALISTICA ( II livello) ( o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento) e aver ricoperto incarichi dirigenziali presso Enti Locali per un periodo non inferiore a due anni;
  - ⇒ sono richieste le seguenti lauree del vecchio ordinamento:
    - Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze Economiche e bancarie, Lettere e Lingue, Scienze Politiche
    - Laurea in Ingegneria Civile, Architettura, Scienze dell'informazione, Scienze Forestali, Scienze Agrarie, Scienze Biologichenonché le lauree equipollenti e le corrispondenti classi di laurea specialistica nel nuovo ordinamento.
  
2. L'eventuale incarico ai candidati, conferito a funzionari o dirigenti di amministrazioni o Enti pubblici, è subordinato alla collocazione in aspettativa senza assegni o alle dimissioni dall'Ente di appartenenza, secondo i rispettivi ordinamenti.

### **ART. 4**

#### **Domanda di partecipazione**

1. I candidati devono presentare domanda scritta, redatta in carta semplice, dichiarando:
  - a. Nome e cognome;
  - b. Data e comune di nascita, nonché luogo di residenza;
  - c. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/01 ovvero cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07-02.94,n. 174 (G.U.n. 61/94);
  - d. Godimento dei diritti politici;
  - e. Di non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o passivo e di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - f. Di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione;
  - g. Il titolo di studio posseduto, specificando l'indirizzo della laurea, l'Università presso la quale è stata conseguita e l'esperienza professionale, alla data di scadenza del presente bando, di almeno cinque (5) anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il concorso e il possesso del diploma di laurea o laurea specialistica o di aver ricoperto incarichi dirigenziali per almeno due (2) anni presso enti locali;
  - h. Di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
  - i. Il possesso dell'idoneità fisica a ricoprire il posto;
  - j. Il rispetto degli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
  - k. Il proprio codice fiscale;
  - l. L'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;

- m. Di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata assunzione
2. Alla domanda devono essere allegati:
- il Curriculum vitae, nel formato europeo (vedi schema allegato), datato e firmato;
  - copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.
  - i portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova;
  - Il candidato può fornire ulteriori notizie in merito, ad eventuali corsi di aggiornamento relativi agli ultimi cinque anni, a pubblicazioni ecc., mediante certificazioni, copie di atti o autocertificazioni sostitutive, redatte nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000.

## **ART. 5**

### **Presentazione della domanda – termini e modalità**

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità al modulo all'allegato A1) del presente avviso e scaricabile dal sito web della Provincia [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) nella sezione dedicata ai concorsi, indirizzata alla PROVINCIA DI PISA – Piazza Vittorio Emanuele II, n. 14 – 56125 Pisa, **dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 7 Ottobre 2009** tramite :
  - **raccomandata con avviso di ricevimento;**
  - oppure.
  - **presentazione diretta**, con consegna alla Provincia di Pisa - Piazza Vittorio Emanuele II, n. 14 - 56125 Pisa - Ufficio Relazioni con il Pubblico - entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del termine di cui sopra nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 , martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

**Sulla busta contenente la domanda di ammissione al concorso dovrà essere riportata la seguente dicitura:**

**“AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON INCARICO DI DIRIGENTE ”**

2. La firma in calce alla domanda deve essere autografa, per esteso e leggibile.
3. Le domande spedite, pervenute o presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato, sono irricevibili.
4. La Provincia di Pisa non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. In caso di esito positivo della domanda, il candidato prescelto deve presentare, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda e/o nel Curriculum.
6. Ai candidati esclusi per inammissibilità della domanda presentata sarà data comunicazione scritta.
7. Ai fini della nomina, il Presidente della Provincia di Pisa, per la valutazione dei requisiti e dei curricula presentati dai candidati e per l'effettuazione dei colloqui si avvarrà di una Commissione Tecnica, costituita dal Direttore Generale della Provincia di Pisa, da due esperti esterni di comprovata esperienza. La Commissione Tecnica sarà integrata di uno psicologo del lavoro.

## **ART. 6**

### **Modalità di selezione**

1. La selezione prevede la valutazione dei curricula e, per i candidati ammessi, lo svolgimento di un colloquio orale.
2. La valutazione dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati sarà effettuata dalla Commissione, nominata ai sensi dell'art. 5 c.7, per selezionare i candidati da ammettere a successivo colloquio.
3. Accederanno al colloquio i candidati il cui curriculum verrà giudicato significativo. Ai fini della valutazione dei curricula, la commissione dovrà tenere conto dei percorsi di studio e di formazione, anche sviluppati negli ambiti di intervento dell'ente provincia, dell'esperienza professionale maturata dal candidato, con riferimento agli incarichi di responsabilità di strutture di media e/o alta complessità in enti locali con particolare riguardo agli incarichi svolti presso la Provincia di Pisa, e delle altre attività che evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni connesse al ruolo dirigenziale;
4. Durante il colloquio verranno approfonditi i profili motivazionali, le capacità di interpretazione del ruolo dirigenziale, l'orientamento al risultato, le capacità in ordine all'innovazione organizzativa e di relazione con i dipendenti, le capacità di orientamento all'utenza, la capacità di relazione con i soggetti portatori di interessi pubblici e privati con cui la Provincia si relaziona;
5. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.
6. I candidati che non si presenteranno alla data stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.
7. La Commissione esaminatrice esprimerà per ogni candidato esaminato una valutazione complessiva in ordine alla idoneità a ricoprire un incarico dirigenziale.
8. In caso di esito positivo, il candidato prescelto per l'affidamento dell'incarico deve presentare entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, la certificazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae, da produrre in originale o in copia conforme all'originale o nei modi previsti dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In difetto di ciò, non si procederà alla stipula del contratto.

## **ART. 7**

### **Esito selezione – elenco degli idonei**

1. Al termine della selezione, la commissione redigerà un elenco di candidati idonei, motivando la scelta con una relazione;
2. il Presidente deciderà a suo insindacabile giudizio l'affidamento degli incarichi, tenuto conto della citata relazione conclusiva del presidente della commissione tecnica;
3. il Presidente avrà salva la facoltà di non affidare uno o più incarichi dirigenziali e l'elenco potrà essere utilizzato fino al termine del mandato amministrativo del Presidente;
4. L'esito della selezione sarà pubblicato nel sito internet della Provincia di Pisa.

## **ART. 9**

### **Norme finali**

1. La procedura in oggetto rientra nelle disposizioni speciali del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., è prevista dallo Statuto della Provincia di Pisa, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, nonché dalla deliberazione della G.P. n. 109 del 16/09/2009.

2. Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio informatico della Provincia di Pisa e dei Comuni della provincia stessa , ed è oggetto di pubblicazione integrale sul sito internet della Provincia di Pisa: ([www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it)), sezione concorsi e sui quotidiani locali.
3. Tutte le comunicazioni per i candidati sono pubblicate sul sito internet della Provincia di Pisa: ([www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it)), sezione concorsi, con valore di notifica
4. Per ulteriori informazioni: consultare il sito [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) o contattare il funzionario responsabile della U.O. Organizzazione e sviluppo della R.U . al n. 050 929402 o all'indirizzo mail [d.donadel@provincia.pisa.it](mailto:d.donadel@provincia.pisa.it).

Pisa, li 22 settembre 2009

Il Direttore Generale  
Giuliano PALAGI

Allegati: A1) facsimile domanda  
A2) curriculum vitae formato europeo