



PROVINCIA DI PISA
Servizio Gestione Risorse
UO Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE
CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI DI N. 1
UNITA' DI PERSONALE:
N. 1 "TECNICO OPERATIVO" categoria C1 – con indirizzo professionale attinente gli
impianti termoidraulici**

IL DIRIGENTE

- Vista la delibera della Giunta Provinciale n. 24 del 17/2/2010 con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale del personale 2010 – 2012, e il programma delle assunzioni di personale per l'anno 2010;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 2666 del 18/6/2010 con la quale il Centro Direzionale per l'Impiego di Pisa ha approvato il progetto di formazione e lavoro, ai sensi della Legge 863/84 e normativa U.E., di cui al presente avviso;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 2744 del 23/6/2010 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, il D.Lgs n. 165 del 31.3.2001, la Legge 10.4.91, n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, e la Legge n.104 del 5.2.92 per l'assistenza e l'integrazione sociale ed i diritti delle persone diversamente abili;
- Visto l'art. 3 del C.C.N.L. integrativo del Comparto Regioni Autonomie-Locali del 14.9.2000;
- Visto il D.P.R. 487/94;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Pisa;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo determinato mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi di:

n. 1 "Tecnico Operativo", categoria C, posizione economica C1 del CCNL comparto Regioni Autonomie Locali, con indirizzo professionale attinente la realizzazione e messa a norma di impianti di riscaldamento e climatizzazione e impianti idrosanitari.

I vincitori della selezione saranno assegnati al Dipartimento del Territorio - Servizio Scuola; l'attività lavorativa sarà svolta **nell'ambito del territorio provinciale**.

L'Ente garantisce la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Le riserve per particolari categorie di concorrenti sono disciplinate dalle specifiche norme vigenti in materia: dalla Legge 68/99, dall'art. 18 comma 6 e dall'art. 26, comma 5 bis, D.lgs n. 215/2001, come modificato dal D.lgs n. 236/2003, dalla Legge n. 407/98, D.p.r 487/94.

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO:

L'obiettivo è di agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che

consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio.

PROGETTO

Il progetto mira alla conoscenza delle procedure necessarie per il completamento della messa in sicurezza dei fabbricati scolastici di competenza della Provincia di Pisa. Nel dettaglio:

- raccolta, selezione, integrazione della documentazione impiantistica (elettrica, meccanica, antincendio) per l'acquisizione del Certificato Prevenzione Incendi;
- collaborazione alla progettazione e direzione lavori degli ulteriori interventi necessari per completare l'adeguamento normativo ed acquisire le certificazioni necessarie;
- collaborazione nella redazione di un programma articolato di manutenzioni periodiche e programmate per la gestione e controllo degli impianti realizzati.

PERIODO DI FORMAZIONE

Durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, è previsto un periodo obbligatorio di formazione, in sostituzione dell'attività lavorativa, non inferiore alle **20 ore** destinato alla formazione di base relativa alla disciplina del rapporto di lavoro, all'organizzazione del lavoro nonché alla prevenzione ambientale ed antinfortunistica e un periodo di formazione aggiuntiva non retribuita da effettuarsi fuori orario di lavoro non inferiore a **22 ore** relativa a definizione e modalità di funzionamento degli appalti pubblici, elementi di contabilità degli enti locali, normative impiantistiche applicabili alle attività scolastiche, strumenti informatici di ausilio alla disegnazione, alla progettazione ed alla gestione dei dati, aggiornamento delle "buone tecniche" impiantistiche alle novità legislative in materia di sicurezza, efficienza, ergonomia e risparmio energetico, programmi Open Source di Gestione Ufficio tecnico.

Tale formazione verrà effettuata internamente all'ente e, se del caso, anche esternamente, mediante accordi con apposite strutture formative per la formazione specifica del settore di intervento.

INQUADRAMENTO GIURIDICO, TRATTAMENTO ECONOMICO, MANSIONI

Il vincitore della selezione sarà assunto con contratto di formazione e lavoro per 12 mesi a tempo determinato con orario pieno e inquadrato nella Categoria giuridica C, con posizione economica C.1, profilo professionale "Tecnico operativo". Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente CCNL del comparto regioni autonomie locali, dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge. Se e in quanto dovuto spetta l'assegno per il nucleo familiare.

All'assegnazione delle mansioni provvederà il dirigente responsabile della struttura di assegnazione nell'ambito del repertorio dei profili professionali dell'Ente, nonché di quanto previsto dal C.C.N.L. - comparto regioni – autonomie locali del 31.3.1999 (ordinamento professionale);

REQUISITI D'AMMISSIONE:

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- **Cittadinanza** italiana o di altro Stato Membro della Comunità Europea.
I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e richiesti, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n. 115 del 27.1.92.
- **Età** compresa tra i **18** e i **32** anni;
- **Titolo di studio** fra i seguenti:
Diploma di maturità di perito industriale per le costruzioni aeronautiche, Diploma di maturità tecnica di perito industriale per le industrie metalmeccaniche, Diploma di maturità tecnica di perito industriale per la meccanica, Diploma di maturità tecnica di perito industriale per la meccanica di precisione, Diploma di maturità tecnica di perito industriale per la termotecnica, Diploma di maturità professionale di tecnico delle industrie

meccaniche, Diploma di maturità professionale di tecnico delle industrie meccaniche e dell'autoveicolo, Diploma di maturità di tecnico delle industrie meccaniche, Diploma di maturità di tecnico dei sistemi energetici, Diploma di maturità tecnica di perito industriale
Indirizzo sperimentale Ergon;

- **Patente** di guida tipo B
- **Conoscenza di base** in materia informatica;
- **Idoneità psico-fisica** all'impiego, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/92;
- **Godimento dei diritti civili e politici** (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
- Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- **Mancata risoluzione** di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- **Insussistenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera e sottoscritta (la firma non deve essere autenticata) sulla base del fac-simile allegato al presente bando e indirizzata a: **PROVINCIA DI PISA** – Servizio Gestione Risorse – U.O. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – Piazza Vittorio Emanuele II, n. 14 – 56125 PISA, → **entro e non oltre le ore 13:00 del 25 luglio 2010; trattandosi di giorno festivo, il termine di scadenza è prorogato alle ore 13:00 del giorno successivo, lunedì 26 luglio 2010.**

Il termine di scadenza è perentorio: la presentazione della domanda e degli allegati deve essere effettuata in uno dei seguenti modi, entro il termine di scadenza di cui sopra, **a pena di esclusione:**

- Tramite **consegna diretta** presso Provincia di Pisa – Piazza Vittorio Emanuele, 14 – Pisa – U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) - entro le ore 13:00 del giorno di scadenza del termine di cui sopra nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00, il martedì ed il giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00.
- **invio a mezzo fax al numero 050/929215.** Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda nei termini prescritti
- **a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.,** da spedire entro lo stesso termine di scadenza (26 luglio 2010); la data risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine; **la domanda dovrà comunque pervenire non oltre il 30 luglio 2010, a pena di esclusione.** Sul retro della busta il concorrente apporrà il proprio nome, cognome ed indirizzo, nonché l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute alla Provincia di Pisa successivamente ai termini di scadenza di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi di natura tecnica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, redatta sulla base del fac-simile allegato 1) deve contenere le seguenti dichiarazioni, della cui veridicità il concorrente si assume la responsabilità civile, penale ai sensi degli art. 2, 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR:

- ❖ cognome, nome, luogo e data di nascita;
- ❖ la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione;
- ❖ l'indicazione della selezione a cui si desidera partecipare;
- ❖ il possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea;
- ❖ il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata;
- ❖ di essere in possesso della patente di guida cat.B;
- ❖ la conoscenza di base d'informatica (sistema operativo windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica);
- ❖ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire. I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tale ipotesi sarà la Commissione esaminatrice a valutare la concessione del tempo aggiuntivo;
- ❖ il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
- ❖ la posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- ❖ il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione (per i cittadini UE i requisiti per l'accesso e l'assunzione dovranno rispettare le disposizioni comunitarie vigenti in materia);
- ❖ di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne riportate, gli eventuali procedimenti penali pendenti e le misure di prevenzione in corso (specificandone la natura);
- ❖ di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- ❖ di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ❖ (*eventuale*) di essere in possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5 comma 4 del DPR 487/94 e s.m.i. (vedi allegato al presente bando);
- ❖ di autorizzare il trattamento dei propri dati i al D.Lgs n.196/2003 sulla tutela della privacy;
- ❖ di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione, dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, e dalle disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite dalle normative e dai CCNL del comparto Regioni autonomie locali.

ALLEGATI.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

1) - **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 4,00 , da effettuarsi (a scelta) con una delle seguenti modalità: **ricevuta originale del versamento** della tassa di selezione di Euro 4,00 sul **conto corrente postale n. 13478565** intestato a Provincia di Pisa - Servizio Tesoreria, oppure copia della quietanza di pagamento effettuato presso BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI FORNACETTE S.C.R.L. - IBAN IT65VO856270910000010250009, con la causale: tassa per la selezione pubblica per 1 posto di Tecnico Operativo (CFL)

Il pagamento della tassa di selezione deve avvenire entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

2) - **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Alla domanda non dovrà essere allegata altra documentazione. L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà più opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'articolo 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla

base della dichiarazione non veritiera. Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, che dovrà essere prodotta dal candidato successivamente se collocato nella graduatoria finale in posizione utile per l'assunzione, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dalla Provincia di Pisa in forza di legge.

AMMISSIONE CON RISERVA

E' fatta salva la possibilità di ammettere alle prove di esame, con riserva, i candidati non esclusi, che abbiano omesso o dichiarato in maniera non completa una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti o che non abbiano trasmesso gli allegati previsti. L'accertamento del possesso di tali requisiti avverrà successivamente, dopo le prove concorsuali, esclusivamente nei confronti dei candidati risultati idonei.

CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME.

Le prove selettive consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale (colloquio) per ciascuna tipologia di professionalità, così di seguito strutturate:

Prova scritta

In entrambi i casi la prova scritta consisterà nella risoluzione di un questionario composto da 10 domande a risposta sintetica (max 3 righe per risposta) da risolvere nel tempo massimo di 1 ora.

Durante lo svolgimento della prova non è ammessa la consultazione di alcun testo di legge compresi quelli non commentati, di vocabolari o di qualsiasi altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Prova orale:

La prova orale, cui avranno accesso i soli candidati che avranno superato la prova scritta, consisterà in un breve colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, basato sull'estrazione a sorte, da parte di ciascun candidato ammesso, di due domande. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso degli strumenti informatici più diffusi: applicativi di Windows, nozioni di posta elettronica e navigazione in Internet.

Le materie oggetto di entrambe le prove (scritto e orale) saranno le seguenti:

per Tecnico operativo per gli impianti termo idraulici:

- caratteristiche degli impianti di riscaldamento, climatizzazione, pressurizzazione idrica antincendio e relativi dispositivi di controllo,
- cenni sulla normativa in vigore relativamente all'antincendio ed al risparmio energetico.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Entrambe le prove (scritta e orale) saranno valutate fino ad un massimo di 30 punti su 30 (trenta/trentesimi), e ciascuna sarà superata con il raggiungimento del punteggio di almeno 21 punti su 30 (ventuno/trentesimi). Il non superamento della prova scritta non consentirà l'accesso alla prova orale. Il punteggio finale attribuito ai candidati che hanno superato entrambe le prove sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale.

DIARIO DELLE PROVE

1. **L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva o esclusi dalla partecipazione alle prove selettive verrà resa nota mediante pubblicazione nella sezione concorsi del sito web della Provincia di Pisa www.provincia.pisa.it. Tale forma di pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti, fatte salve le eventuali comunicazioni individuali rese ai sensi della Legge 241/1990;**
2. **Il diario della prova scritta è il seguente: giovedì 2 settembre 2010, ore 10:00, presso l'Auditorium del Centro Polifunzionale A. Maccarrone, via S. Pellico 6, Pisa.**

3. Il diario della prova orale e il luogo della loro effettuazione, sono portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione nella sezione dedicata ai concorsi del sito Web della Provincia di Pisa www.provincia.pisa.it, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse. Tale forma di pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.
4. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame nelle sedi indicate i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La valutazione delle prove di esame e la formazione della graduatoria dei candidati idonei competono alla Commissione Esaminatrice.

I candidati iscritti negli appositi elenchi dei disabili istituiti presso gli Enti competenti, che abbiano conseguito l'idoneità nelle prove, per far valere il loro diritto devono risultare iscritti e risultare disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia al momento dell'eventuale entrata in servizio.

Le autocertificazioni relative al possesso di requisiti dei titoli di precedenza e preferenza a parità di merito saranno oggetto di verifica da parte della Provincia di Pisa per quei concorrenti che abbiano superato la prova orale.

La graduatoria di merito tiene conto, a parità di votazione, dei titoli di preferenza di cui all'allegato 2). In caso di ulteriore parità, la preferenza va al candidato più **giovane di età** ai sensi dell'art.2, comma 9, del Dpr 191/1998 e s.m.i.

Il candidato risultato vincitore, per poter essere assunto, **non deve avere compiuto i 32 anni di età** al momento di sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro

La graduatoria finale e le operazioni selettive verbalizzate dalla Commissione, sono approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse della Provincia di Pisa.

Dopo l'approvazione della graduatoria mediante determinazione dirigenziale questa viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico della Provincia di Pisa. Dal giorno successivo alla compiuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalla legge e può essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a termine di personale di corrispondente categoria e profilo professionale, anche con mansioni analoghe.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà dichiararsi immediatamente disponibile ad essere assunto in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso all'impiego.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro trenta giorni dall'entrata in servizio, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dalla Provincia in forza di legge.

Con il vincitore sarà stipulato un contratto di formazione e lavoro per 12 mesi a tempo pieno. Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare espressamente di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e, ove necessario, rilasciare espressa dichiarazione di opzione per la Provincia di Pisa.

Al termine del Contratto di Formazione e Lavoro, la Provincia di Pisa **ha facoltà**, in rapporto alle esigenze organizzative, di trasformare il rapporto di lavoro a tempo determinato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, previo accertamento dell'avvenuta acquisizione delle capacità lavorative e professionali necessarie allo svolgimento delle mansioni relative alle posizioni lavorative da ricoprire stabilmente, con i criteri e modalità di cui all'art.3, comma 17 del CCNL 14.9.2000.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla mancata assegnazione, entro i termini

previsti, di personale collocato in disponibilità, da parte delle competenti strutture regionali, ai sensi dell'articolo 34-bis del D.lgs. 165/2001, e compatibilmente con la specifica normativa in vigore al momento dell'assunzione stessa.

NORMA FINALE

La Provincia può stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza previsto nel bando per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate appaia, a suo insindacabile giudizio, inadatto ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può riservarsi la possibilità di sospendere o revocare la selezione stessa, in applicazione di disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica, tenuto conto della compatibilità del bilancio dell'Amministrazione o delle intervenute necessarie modifiche e dell'eventuale assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34bis del D.lgs 165/2001;

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dalla Provincia esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi saranno conservati presso la sede della Provincia – U.O. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, in archivio cartaceo ed informatico; ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui alla sopra citata legge.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, valgono le norme stabilite dalle normative, dai vigenti C.C.N.L. e dai regolamenti in vigore.

PER INFORMAZIONI

copia integrale del bando di concorso e dello schema di domanda è pubblicata sul sito internet della Provincia di Pisa: www.provincia.pisa.it nella <sezione concorsi> ; i candidati potranno inoltre rivolgersi a U.O. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane (telefono 050/929417 - 929473) nell'orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dal lunedì al giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento inerente la presente selezione è individuato nella dott.ssa Donatella Donadel.

Pisa, 25 giugno 2010

IL DIRIGENTE