

**AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CATEGORIA D - DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 1 LEGGE 68/1999 – COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

In esecuzione:

- del Decreto presidenziale n. 105 del 25/11/2021 (Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024);
- dei Decreti presidenziali n. 28 del 30/03/2021, n. 69 del 13/07/2021 e n. 99 del 23/11/2021 con i quali sono state effettuate modifiche e integrazioni alla programmazione del fabbisogno di personale 2021-2023);
- della propria determinazione dirigenziale n. 161 del 03/02/2022 mediante la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna per la copertura di n° 2 posti di "**Funzionario Amministrativo Contabile**" (Categoria giuridica D) di cui n. 1 posto riservato alle categorie protette ex art. 1 Legge 68/1999 ed approvato il presente schema di avviso;

ed in coerenza con

- l'art. 30, co. 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 59 "La mobilità dall'esterno"

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n°165/2001, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di **n° 2 posti di "Funzionario Amministrativo Contabile"**o profilo equivalente di area amministrativa – Categoria Giuridica D - **riservato al personale con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2. del D.Lgs. n°165/2001.**

Dei 2 posti sopra indicati **uno sarà riservato agli eventuali idonei di cui agli artt. 1 della L. n. 68/1999** in attuazione di quanto disposto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale sopra citato a copertura della quota d'obbligo prevista dalla suddetta legge.

**DESCRIZIONE DELLE POSIZIONI LAVORATIVE**

Le posizioni lavorative ricercate dalla Provincia di Pisa svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale.

Le professionalità ricercate devono assicurare la realizzazione delle attività amministrative e contabili connesse all'attuazione e all'implementazione dei processi derivanti dalle funzioni provinciali, anche a supporto di quelle di natura tecnica.

**REQUISITI:**

Possono partecipare tutti coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente presso una pubblica amministrazione inquadrato nel profilo di Funzionario Amministrativo Contabile – cat. D - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento

nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso), avere il medesimo profilo professionale o, comunque, un profilo professionale attuale analogo o equivalente e aver superato il periodo di prova.

- 2) Documentata esperienza professionale **almeno quinquennale** con la qualifica di Funzionario Amministrativo Contabile o equivalente;
- 3) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ovvero Laurea (L) di durata triennale, Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM).
- 4) Possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni del posto messo a selezione;
- 5) Non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- 6) Non avere procedimenti penali in corso;
- 7) Non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- 8) Non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 9) Non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al codice di comportamento o al codice disciplinare in vigore;
- 10) Non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 11) Non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) Non essere stato licenziato dall'impiego c/o una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

Requisiti **eventuali** necessari per l'applicazione della riserva per l'assunzione di disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999

- 13) appartenenza alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n.68/1999 ed essere stato assunto dall'Ente di appartenenza ai sensi di tale norma.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e devono permanere anche al momento dell'eventuale trasferimento. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

#### **PRESENTAZIONE DOMANDA:**

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione, esclusivamente in via telematica **compilando l'apposito modulo on line** disponibile nel sito istituzionale [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it), sezione *Bandi di concorso* e entrando nella specifica sezione denominata "Avviso di mobilità per **N.2 POSTI DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA D**" e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione.

**L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione avviene unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>.**

**ATTENZIONE: NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI  
o modalità differenti da quelle descritte nel presente bando.**

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore **13:00 del 18/03/2022** (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana)

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Nel caso in cui il termine ultimo scada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno feriale successivo.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di **INOLTRO** della domanda attestato dalla ricevuta emessa dal sistema informatico di acquisizione al termine dell'avvenuto inoltro.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Pisa secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

La Provincia di Pisa non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Pisa a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Pisa, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

**Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:**

- 1) copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità;
- 2) Nulla osta dell'Ente di appartenenza o attestazione che lo stesso non è necessario in quanto non ricorrono le condizioni di cui all'art. 30, co, 1, secondo periodo e co. 1.1 .
- 3) **(eventuale)** dichiarazione di assunzione presso la propria amministrazione in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.
- 4) il curriculum vitae del candidato in formato europeo, dettagliato e circostanziato, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritto con firma autografa/digitale, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite;

Il curriculum dovrà altresì essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità scansionati in un unico file.

In caso di mancata presentazione del curriculum non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere al colloquio.

Oltre a quanto sopra previsto, non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda della firma, autografa o digitale, del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

Non saranno tenute in considerazione le domande presentate all'Amministrazione:

- in modalità differente da quanto previsto dal presente avviso;
- prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità e giacenti presso gli Uffici;
- oltre il termine di scadenza previsto dall'avviso;

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto inoltro in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte della Provincia di Pisa attraverso la notifica di cui sopra.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti.

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Si raccomanda di conservare il codice ID del candidato ed il numero di protocollo della domanda, in quanto tali riferimenti saranno utilizzati per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale della Provincia di Pisa per lo svolgimento della procedura selettiva.

I/Le candidati/e che dovessero avere bisogno di delucidazioni sulla compilazione del modulo on line per la presentazione della domanda possono contattare l'Ufficio Personale scrivendo alla casella di posta e-mail: [personale@provincia.pisa.it](mailto:personale@provincia.pisa.it) .

L'assistenza alla compilazione on line potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica sopra indicata, anche all'interno della procedura on line; l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza fino alle ore 13:00 dello stesso giorno di scadenza.

In applicazione di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici del 03/02/2021 DipFP, e/o altre norme vigenti alla data di effettuazione della selezione, per l'ammissione al colloquio da rendere in presenza, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5 ° e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi se sottoposto alla misura della quarantena o in isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso la certificazione verde COVID-19 (denominata "GREEN-PASS").

Si ricorda che ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105, la certificazione verde COVID-19 attesta una delle seguenti condizioni:

- a. avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- b. avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c. effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

La certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera a) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio;

- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he FFP2 - messe a disposizione dall'amministrazione.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

**Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.**

La valutazione del curriculum e del colloquio sono effettuati da un'apposita Commissione formata in relazione alla posizione da ricoprire, con determinazione dirigenziale, tenuto conto di quanto previsto dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 58 "Commissioni Esaminatrici" e 59 "La mobilità dall'esterno del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi).

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone comunicazione agli interessati.

Attraverso l'esame del curriculum e del colloquio, la Commissione dovrà valutare, rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE
La preparazione professionale specifica, acquisita nel corso dell'esperienza lavorativa.
L'attinenza dell'esperienza di servizio posseduta in materia amministrativa e contabile
Il possesso dei requisiti attitudinali aderenti alla posizione da ricoprire
Le capacità professionali aderenti alle attribuzioni da svolgersi nella

posizione lavorativa

La Commissione ha a disposizione 30 punti ed i candidati sono valutati idonei per il ruolo da ricoprire con un punteggio minimo di 26/30.

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle competenze di cui al presente avviso, delle caratteristiche attitudinali, e della motivazione del candidato.

**La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.**

In relazione alla verifica della professionalità posseduta dai candidati, il colloquio potrà consistere anche nella soluzione di casi pratici e/o nella individuazione di soluzioni gestionali riguardanti le attività inerenti le mansioni ricomprese nel posto da ricoprire.

All'esito della selezione, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati che hanno conseguito una valutazione positiva, nel rispetto dell'ordine sequenziale decrescente derivante dalle valutazioni espresse in seguito al colloquio, tenendo conto della riserva che opera in favore dei candidati appartenenti alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.

Fatta salva la riserva, nel caso di parità di punteggio, si procederà ad assegnare il posto al candidato di minore età anagrafica.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Settore Programmazione Risorse procederà alla richiesta di nulla osta all'Ente di appartenenza, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 30, co. 1, del D.LGS. 165/2001, modificato da ultimo dall'art. 3, co. 7, lett. a) e b), D.L. 09/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla L. 06/08/2021, n. 113, e dall'art. 12, co. 1, lett. a), D.L. 21/10/2021, n. 146.

Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del calendario di svolgimento della prova selettiva ed all'indicazione della sede di effettuazione, **verrà comunicato esclusivamente, con almeno 10 giorni di preavviso, sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso**, raggiungibile dalla homepage del sito [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it).

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

Pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicati nella domanda.

Sarà pertanto cura dei candidati consultare il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni e le esclusioni, e onere dei candidati ammessi consultare il sito internet dell'Ente per verificare quanto previsto relativamente a orario e luogo di svolgimento delle prove.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura selettiva in atto.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

**La mancata presentazione al colloquio, pur se dovuta a causa di forza maggiore, compresa l'assenza per quarantena o positività dovuta a SARS-COV2 (Covid-19) equivarrà a rinuncia con esclusione dalla presente procedura.**

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente e costituirà notifica a tutti gli effetti, ai fini della comunicazione ai concorrenti.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato in possesso della professionalità valutata più congrua rispetto al posto da ricoprire e alle funzioni e competenze richieste, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati al momento della presentazione della domanda e del rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

In caso di rinuncia e/o di mancato rilascio del nulla osta, la Provincia di Pisa si riserva di invitare all'assunzione altri candidati comunque idonei. La chiamata di ulteriori candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

L'Amministrazione si riserva comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, ovvero nell'ipotesi che non risulti

una piena corrispondenza tra le caratteristiche professionali, funzionali e culturali dei candidati e le funzioni da espletare; in tal caso l'Amministrazione darà atto dell'esito negativo della procedura di mobilità.

Il candidato individuato dovrà prendere servizio entro 30 giorni dalla comunicazione, termine che può essere differito di 30 gg. su richiesta dell'Amministrazione cedente per motivi organizzativi. Oltre tale termine, il mancato trasferimento determina la decadenza.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato idoneo, provvederà a verificare tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato dichiarato vincitore, dovrà presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 30 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

L'unità assunta per mobilità è esentata dal periodo di prova, qualora lo abbia già superato nella medesima qualifica presso altra amministrazione pubblica.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale sottoscritto tra le parti e il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria D e ove spettanti, le indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione vigente. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La Provincia di Pisa si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto da altre Amministrazioni qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Pisa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 c. 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE nr. 679/2016 e del Regolamento approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 13 del 24/04/2018;

Si informa che nella presente modalità di partecipazione alla selezione pubblica di che trattasi, il trattamento dei dati è affidato a terzi ovvero alla società Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Trento (TN), via Segantini n. 23, quale "Responsabile del trattamento dei dati personali" nell'ambito del servizio di gestione dei procedimenti online che avviene attraverso la piattaforma elixForms.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pisa, sul sito ufficiale della Provincia all'indirizzo [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e trasmesso agli enti locali della provincia per la pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è Paola Fioravanti (Settore Programmazione e Risorse – Via Pietro Nenni, 30 - Pisa tel. 050/929331).

Pisa, 03/02/2022

F.to  
IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(Dott.ssa Paola Fioravanti)