

AVVISO DI SELEZIONE

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000 DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA D).

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare l'art.110, comma 2;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i seguenti atti programmatici:

- 1) Delibera Consiglio Provinciale n° 38 del 12/12/2024 “Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027. Approvazione”;
- 2) Delibera Consiglio Provinciale n° 40 del 23/12/2024 “Bilancio di Previsione finanziario per l'esercizio 2025, 2026 e 2027. Approvazione”;
- 3) Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2025 “Piano esecutivo di gestione (PEG) 2025-2027. Assegnazione risorse umane e finanziarie”;
- 4) Decreto del Presidente n. 30 del 13/03/2025 “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027. Approvazione”.

Richiamati:

- il Decreto del Presidente n. 127 del 31/12/2024 di “Approvazione nuova struttura organizzativa dell'Ente” in cui si prevede tra l'altro: *“di avvalersi, oltre al personale con qualifica dirigenziale presente nei ruoli dell'ente, anche di personale dirigente o di Alta Specializzazione come previsto dall'art. 110 del D.lgs 267/2000”*, come modificato con Decreto del Presidente n. 35 del 19/03/2025 di “Approvazione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma dell'Ente”.
- il Decreto n. 21 del 7/03/2025 di approvazione del “PROGETTO SPERIMENTALE DI GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE. APPROVAZIONE.”
- il Decreto n. 28 del 10/3/2025 “GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2025-2027. MODIFICA N. 1 PIANO ASSUNZIONI 2025” con il quale l'Amministrazione Provinciale ha previsto l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso;
- il Decreto n. 48 del 03/04/2025 con il quale si approva lo schema di convenzione da sottoporre al Consiglio Provinciale, per la gestione in convenzione con i comuni dell'ufficio comunicazione istituzionale;

In attuazione della determinazione n. 556 del 04/04/2025.

RENDE NOTO:

Art. 1 – Tipologia e oggetto dell'Incarico

La Provincia di Pisa intende affidare - mediante costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, e dell'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi incarico di Alta Specializzazione per **Responsabile della gestione associata della Comunicazione** (Area dei Funzionari ed EQ).

L'incarico di alta specializzazione è attribuito a tempo determinato per tutta la durata del mandato amministrativo a soggetti di comprovata qualificazione professionale ed in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'area dei Funzionari ed elevate qualificazioni (ex categoria D).

All'incaricato saranno attribuite funzioni in ordine all'attuazione del sopra richiamato progetto sperimentale approvato con Decreto n. 21 del 7/03/2025 per la gestione associata delle funzioni di informazione e comunicazione tra cui:

- avvio e coordinamento dell'attività progettuale per fornire ai territori soluzioni e risposte in termini di comunicazione istituzionale attraverso la creazione e l'implementazione di reti di collaborazione.
- predisposizione e cura dei rapporti di convenzione con i Comuni che sceglieranno di aderire al progetto.
- curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione.
- creazione e implementazione di una rete di formazione nelle materie della comunicazione istituzionale.
- cura dell'informazione digitale, per promuovere un approccio digitale dei cittadini nei confronti degli enti locali.
- proposta di attivazione di apposite convenzioni con l'Università di Pisa per l'avvio di tirocini curriculari, eventualmente anche in forma di stage, di studenti e studentesse.
- collaborazione con l'organo di vertice dell'amministrazione provinciale per i rapporti di carattere politico istituzionale anche con gli organi di informazione (quotidiani-radio- tv).
- gestione sito web istituzionale e canali social della Provincia.
- predisposizione del Piano della Comunicazione della Provincia.
- supporto comunicativo a progetti sovraterritoriali attivati dagli enti locali.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, commi 1 e c.3-bis del D. Lgs. 165/2001:

- *i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.*
- *i cittadini di Paesi Terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed una

adeguata conoscenza della lingua italiana (*la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore*);

2. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo ed avere pieno godimento dei diritti civili e politici.

3. idoneità fisica all'impiego. L'idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs 81/2008, sarà accertata dall'Amministrazione prima della stipula del contratto;

4. possesso della patente di guida categoria B;

5. essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985).

6. non trovarsi in alcuna delle cause di inconfirmità e incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013 e s.m.i.;

7. non avere procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato oppure procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, qualsiasi sia la natura degli stessi, ne danno notizia nella domanda di partecipazione, specificando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato. Coloro che abbiano procedimenti penali in corso ne danno notizia nella domanda di partecipazione specificando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale, allegando altresì il certificato dei carichi penali pendenti. L'Amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge relativi ad alcune tipologie di reato che costituiscono impedimento all'assunzione presso una P.A., si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla procedura selettiva ed all'impiego di coloro che abbiano riportato qualsiasi procedimento penale ascrivibile al casellario giudiziale e condanna penale irrevocabile alla luce: del titolo del reato, dell'attualità o meno, del disvalore in relazione al rapporto di fiducia con l'Amministrazione ed alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione.

8. non essere stato/a destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

9. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

e dei seguenti requisiti specifici:

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) conseguita presso Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore;

- iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti (professionisti o pubblicisti) **da 10 anni**;

- esperienza professionale: particolare specializzazione professionale e culturale, desumibile dalla formazione universitaria e MASTER postuniversitari;

- è richiesto come requisito minimo di accesso alla selezione un'anzianità di servizio di almeno cinque anni nell'Area dei Funzionari ed EQ del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni Locali (ex categoria D) o similari all'interno delle amministrazioni pubbliche ricomprese nell'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Art. 3 – Caratteristiche e Competenze richieste

Le competenze e le responsabilità sono quelle previste dalla legge e dalla contrattazione vigenti.

Nel pieno rispetto delle stesse, la posizione oggetto di selezione si riferisce all'incarico di Alta Specializzazione, per lo svolgimento del quale si richiedono le conoscenze di cui agli ambiti di seguito specificati nonché competenze trasversali, requisiti attitudinali e professionali connessi al ruolo, in particolare:

Conoscenze teoriche esaurienti relative ai risvolti della comunicazione istituzionale.

Competenze pratiche adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.

Competenze e conoscenze ed esperienze gestionali e socio-relazionali idonee all'attuazione del progetto sperimentale, rivolto ai comuni della Provincia di Pisa.

Elevate capacità: a) di lavoro in autonomia; b) di cooperazione e di lavoro in équipe; c) di coordinamento; d) gestionali e organizzative, adeguato allo svolgimento di compiti professionalmente elevati.

Competenze teoriche e specialistiche:

- Conoscenze altamente specialistiche in materia di comunicazione, con particolare riferimento al contesto istituzionale.
- Approfondita comprensione teorica degli aspetti e delle implicazioni della comunicazione istituzionale e del rapporto con i media.

Competenze pratiche e gestionali:

- Gestione autonoma: capacità di affrontare problemi complessi con elevata consapevolezza critica e di individuare soluzioni efficaci in autonomia;
- Lavoro di squadra: forte predisposizione alla cooperazione e al lavoro in équipe, con capacità di coordinare gruppi di lavoro e progetti complessi;
- Organizzazione e pianificazione: competenze gestionali e organizzative per programmare e monitorare attività articolate, garantendo il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

Competenze tecniche:

- Eccellenti capacità di scrittura: padronanza nella redazione di comunicati stampa, contenuti web e materiali promozionali;
- Relazioni pubbliche: esperienza nel costruire e mantenere relazioni positive con i media, i cittadini e altri stakeholder;
- Strumenti digitali: conoscenza avanzata di software di grafica e di video editing;
- Comunicazione digitale: capacità di pianificare e gestire strategie di comunicazione sui social media e altre piattaforme digitali.

Competenze trasversali:

- Elevate capacità relazionali
- Innovazione e adattabilità: attitudine a lavorare in un ambiente dinamico, con capacità di adattarsi rapidamente a nuovi strumenti e tecnologie.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della

domanda, nonché al momento della eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 4 - Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al Funzionario incaricato è quello stabilito dal CCNL del Comparto Funzioni Locali – Area Funzionari ed EQ. Allo stesso sarà attribuito un trattamento accessorio omnicomprensivo quantificato all'atto di conferimento dell'incarico.

Il trattamento economico accessorio terrà conto del carico di lavoro attribuito alla figura professionale.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 5 – Modalità per la compilazione della domanda – Modulo di iscrizione on line

L'Avviso sarà pubblicato: sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>; sul sito Internet della Provincia di Pisa, nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso;

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

Successivamente alla registrazione sul portale «inPA», l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dei dati ivi richiesti.

Successivamente alla compilazione del Curriculum vitae alcuni campi della domanda risulteranno precompilati, ma il candidato dovrà prestare la massima attenzione nella loro ulteriore verifica rispetto a quanto già fatto nella compilazione del curriculum vitae.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del DECIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale “inPA”. Qualora detto giorno sia festivo o cada nel giorno di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione **VERIFICA E INVIO**. Il sistema, acquisita la domanda, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con un **codice alfanumerico, che invitiamo a conservare, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva.**

E' possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione **VERIFICA E INVIO**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non sarà più possibile l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla piattaforma del Portale inPA i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Le richieste di assistenza legate alla procedura di presentazione della domanda, potranno essere inviate alla casella di posta elettronica concorsi@provincia.pisa.it; l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza fino alle ore 13:00 dello stesso giorno di scadenza.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato in misura corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale evenienza verrà data comunicazione ai candidati con avviso pubblicato sia sul Portale di reclutamento INPA sia sul sito istituzionale degli Enti interessati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale.

La registrazione al portale "inPA - Portale per il Reclutamento", comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare tutti i requisiti di ammissione specificati nel presente avviso. Le informazioni e le dichiarazioni resi dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, soggette in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto.

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena l'esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- eventuale **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, riportante i carichi penali pendenti** indicando presso quale Procura della Repubblica pende il procedimento penale in corso.

La documentazione andrà inserita nella sezione "Allegati" oppure, qualora non ne sia consentita la allegazione alla domanda di partecipazione sul portale INPA, dovrà essere inviata entro i termini di scadenza del bando alla mail: concorsi@provincia.pisa.it

Art. 6 – Ammissione candidati e motivi di esclusione

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi alla procedura selettiva ad eccezione dei candidati la cui domanda presenta le seguenti irregolarità insanabili:

1. il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2;
2. la mancata presentazione della domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste dall'art. 5;

Art. 7 – Procedura di selezione

Il responsabile del procedimento, valutata la completezza e regolarità della documentazione presentata dai candidati, ne disporrà l'ammissione oppure l'esclusione dalla presente selezione.

Sarà costituita una apposita Commissione che effettuerà la valutazione dei curricula. L'analisi sarà condotta con l'obiettivo di selezionare un massimo di cinque candidati ritenuti più idonei per l'incarico.

La commissione esaminatrice analizzerà il curriculum professionale, dando particolare importanza alle esperienze, alla qualità e quantità dei servizi svolti o degli incarichi ricoperti in settori affini al posto da ricoprire. Saranno inoltre presi in considerazione gli altri aspetti ritenuti significativi per valutare le capacità e le attitudini professionali del candidato tenuto conto delle caratteristiche e delle competenze richieste nel presente bando.

I candidati ritenuti idonei potranno essere invitati ad un successivo colloquio di approfondimento con il Presidente della Provincia, finalizzato alla scelta del candidato cui conferire l'incarico, mediante decreto motivato.

La procedura non prevede la formazione di una graduatoria di merito, ma è finalizzata unicamente alla scelta del candidato più idoneo alla copertura del posto.

Art. 8 - Comunicazioni

Tutte le informazioni relative alla procedura selettiva saranno effettuate **esclusivamente sul sito istituzionale della Provincia di Pisa www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso** e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

La pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Pisa www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verranno inviate comunicazioni personali. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico, decorrenza e scadenza

All'esito della procedura sarà conferito, con decreto presidenziale, ai sensi degli art. 50, comma 10 e 110 comma 2, del D.Lgs. 267/2000, l'incarico in favore del candidato scelto ritenuto più idoneo a ricoprire il posto.

Al Decreto presidenziale di incarico consegue conforme contratto di lavoro a tempo determinato, stipulato dal Dirigente del Settore Programmazione finanziaria e risorse in conformità alle vigenti disposizioni di CCNL e di legge.

L'incarico verrà attribuito con la decorrenza indicata nel Decreto presidenziale di conferimento ed avrà durata fino alla conclusione del progetto, previsto al massimo per dodici mesi, prorogabili e/o rinnovabili e comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo del Presidente.

L'incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché, di diritto, nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, il candidato, se dipendente di Pubblica Amministrazione, dovrà essere collocato in aspettativa non retribuita dalla propria amministrazione con riguardo alla posizione giuridica ed economica di provenienza, per tutta la durata del costituito rapporto a tempo determinato.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Qualora risultasse che le dichiarazioni sostitutive non sono veritiere, l'incarico non sarà conferito e il contratto di lavoro non verrà stipulato. Inoltre, nel caso in cui le false dichiarazioni configurino un reato, l'Amministrazione provvederà a segnalare la situazione all'Autorità Giudiziaria.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs.n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di selezione saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto di diritti ed obblighi conseguenti.

Art. 11 – Disposizioni finali

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riguardo alle norme concernenti il reclutamento del personale presso le Amministrazioni Pubbliche.

Ai sensi del D. Lgs 196/2000 e della L. 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Fioravanti (Settore Programmazione e Risorse – Via Pietro Nenni, 30 - Pisa tel. 050/929331).

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici della P.U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali del Settore Programmazione e risorse ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/929331 – 929402 - 929352 - E-mail: concorsi@provincia.pisa.it

La Dirigente

Dott.ssa Paola Fioravanti