PROVINCIA DI PISA

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

DETERMINAZIONE

Protocollo Generale: 20757/2022
Adozione nr. 643 del 13/05/2022

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "FUNZIONARIO PROFESSIONAL CON SPECIALIZZAZIONE IMPIANTISTA" CATEGORIA D1" - PROVA ORALE

Allegati:

- PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROVA ORALE CONCORSO PUBBLICO INGEGNERE IMPIANTISTA (firmato: Si, riservato: No)
- Allegati (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

Hash:

DET_DETE_643_2022.pdf.p7m DB4EFD916E2BE3F6C9AE7AD2D1435D4F437F3C85945CCBEFF44D4B633CA07427B8CC1A98E4BFED8C733F1B21B685615361795EE1BF7F12A3E48BD465ED82E905
All 2 Autodichiarazione accesso area concorsuale.docx.p7m 26A67AC49FB40E4C39202F08A19C3FD3F19DFBC331CDFAB8F12C7EF5A4EFB28D2A1E370A4DD8D9C41699803C921D552CAE47F41F2AF38FF01A972C9D4B30262C
All 3_Piano operativo - Integrazione agosto2021.pdf (1).p7m C03D2C963EBC6890E5F9241512DB87EFF1ADF16B7B9841E50CAE5A8F0F3D681179C2AAA38C399955E4CE14EDB5FA805EFE54BEAC9590678EA2EF74E0E568E0C7
Integrazione Piano operativo 05.2022.pdf.p7m 1094B5423A8FBBEAF53583838C08F1CB4D5190FC7B02355EF24271262722D6030BCFA4C0ACD3FC20138EDF433D82434A50D846EF0DF4E7BFB458C7D956F866E9

copia informatica per consultazione

All 1 Protocollo_DFP 25239 15_04_21.pdf.p7m
2FD526CD55341D83EDDDAAC8BD42C5B1B18F07495EFA3D7E0EB93109AD2C582612EA
C6B8E5A63CA796F61BA29FCBA95E341B53C5D3177B7B51D6988209CAF7DE

Sottoscritta da
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI PISA

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

Proposta n. 1380/2022
Adozione n. 643 del 13/05/2022

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "FUNZIONARIO PROFESSIONAL CON SPECIALIZZAZIONE IMPIANTISTA" CATEGORIA D1" - PROVA ORALE

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il Decreto Legge 01/04/2021, n. 44 come modificato dalla legge di conversione 28 maggio 2021, n. 76 che all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e delle selezioni pubbliche ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP 25239 del 15/04/2021 che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive nelle procedure concorsuali pubbliche per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;
- il Decreto Legge 23/07/2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche";

Rilevato che il punto 9 del Protocollo suddetto prevede testualmente: "*Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova (...)*";

copia informatica per consultazione

Dato atto che:

- con la determinazione n. 1522 del 26/11/2021 si provvedeva alla riapertura dei termini per il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Ingegnere Professional (con specializzazione impiantistica) categoria giuridica D1;
- con determinazione n. 350 del 14/03/2022 sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta;
- in data 07/04/2022 è stata sostenuta la prova scritta presso gli Arsenali Repubblicani di Pisa;
- con comunicazione n. 04 sono stati pubblicati l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e la data di svolgimento della stessa per i giorni 25 e 26 Maggio 2022;
- alla prova orale sono stati ammessi n. 11 candidati;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 364 del 15/03/2022, di affidamento alla società SOCIP s.r.l con sede in Via G. Ravizza, 12, 56121 Ospedaletto (PI), P.I. 01533610505, dell'incarico di predisposizione del Piano Operativo specifico per le procedure concorsuali;

Preso atto del Piano Operativo specifico della procedura concorsuale "Bando di concorso per la copertura di n.5 posti di Istruttore Tecnico (Categoria C1) con rapporto a tempo pieno e indeterminato in accordo con i comuni di Calci, Cascina e Ponsacco e 1 posto riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 Legge 68/1999" predisposto dalla Socip Srl, in data 11/05/2022 e allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto dover provvedere all'approvazione del Piano Operativo specifico di cui al precedente paragrafo;

Dato atto dell'assenza di conflitti di interesse del sottoscritto Dirigente nel procedimento in esame ex art. 6 bis della Legge 241/1990, come modificato dalla Legge 190/2012, art. 7 DPR 62/2013 ed art. 42 del D.Lgs 50/2016;

Accertata la regolarità tecnica della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art.147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" così come modificato dall'art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n.174 "Disposizioni in materia di finanza e di funzionamento degli Enti Territoriali" e s.m.i.;

Dato atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa;

Accertata la propria competenza ai sensi del combinato disposto dell'art. 22 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi e dell'art 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dei DP n. 84 del 29/06/2018 e n. 132 del 22/11/2018;

DETERMINA

1 Di approvare il Piano Operativo specifico della procedura concorsuale "Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di FUNZIONARIO PROFESSIONAL con specializzazione Impiantista" CATEGORIA D1" predisposto dalla Socip Srl, in data 11/05/2022 e allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

2 Di procedere, secondo quanto previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica alla divulgazione del Piano Operativo Specifico mediante:
   - pubblicazione entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova sul sito istituzionale dell'ente www. provincia.pisa.it e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";

- Invio entro e non oltre 5 giorni prima dell’avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica, a mezzo PEC, di apposita autodichiarazione , ai sensi degli artt. 46 e 47del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano e alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dell’Ente dove esso è pubblicato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sottoscritta dal Dirigente
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale

PROVINCIA DI PISA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "INGEGNERE PROFESSIONALE (con specializzazione: Impiantista)" CATEGORIA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Integrazione prova orale maggio 2022

Pisa, li 11 maggio 2022

Redatto	**SOCIP S.r.l.**	Geom. Alessio Baldassari	
Controllato e approvato	**Provincia di Pisa Servizio Programmazione e gestione risorse**	Dott.ssa Paola Fioravanti	

PROVINCIA DI PISA

"BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "INGEGNERE PROFESSIONAL (con specializzazione: Impiantista)" CATEGORIA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - COMPARTO FUNZIONI LOCALI"

1. INTRODUZIONE

Il presente documento, redatto con la collaborazione di una società di consulenza esperta in materia, disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.
Il documento, da considerarsi parte integrante del piano operativo redatto in occasione della prova scritta, è stato redatto seguendo le indicazioni fornite dalla "Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica" e riportate nel "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI", rif. DFP-0025239-P-15/04/2021, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751), nella seduta del 29 marzo 2021 (Allegato 1) e dal Decreto Legge 23 Luglio 2021, n. 105.
Di seguito si riportano le indicazioni che dovranno essere seguite da parte delle varie figure coinvolte:

- ufficio della Provincia di Pisa, titolare delle procedure concorsuali;
- commissione esaminatrice;
- personale di vigilanza;
- addetti all'organizzazione;
- candidati;
- tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- personale sanitario presente in loco.

2. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

2.1 Candidati

Tutti i candidati saranno informati sulla pubblicazione del presente documento sul sito internet della PROVINCIA DI PISA, al seguente indirizzo:
https://www.provincia.pisa.it/documenti-e-dati/bandi/bandi-di-concorso/bando-di-concorso-pubblico-per-esami-per-la-copertura-di-n-1-posto-di-201cfunzionario-professional-con-specializzazione-impiantista201d-categoria-d1
e ciò vale quale piena conoscenza per ogni candidato al concorso.
In aggiunta a quanto previsto nel bando di concorso, per essere ammesso a sostenere la prova di concorso, il candidato dovrà:

1) presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi

copia informatica per consultazione

a) temperatura superiore a 37,5 °C e brividi,
b) tosse di recente comparsa,
c) difficoltà respiratoria,
d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
e) mal di gola,

3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 forniti dal personale incaricato dalla Provincia di Pisa;

4) il candidato deve indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il dispositivo FFP2 (senza valvola di espirazione) fornito all'atto di ingresso; in caso di rifiuto, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale;

5) consegnare apposita dichiarazione, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 445/00, riferita a quanto richiamato nel precedente punto n. 2 (Allegato 2);

6) nell'area concorsuale, non sarà consentito in ogni caso l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

All'atto delle procedure di identificazione e registrazione del candidato, verrà eseguita la rilevazione della temperatura corporea mediante termometri digitali manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 °C o dichiari sintomatologia riconducibile al COVID-19[1], verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Nel caso in cui i sintomi si dovessero manifestare durante lo svolgimento della prova concorsuale, si seguiranno le procedure previste nella sezione "Gestione di una persona sintomatica".

I candidati che accedono all'area concorsuale devono igienizzarsi le mani utilizzando il dispenser lavamani igienizzante messo a disposizione ed immettersi nel percorso predefinito, seguendo le indicazioni della segnaletica, in modo ordinato e rispettando, all'aperto, la distanza interpersonale distanza minima di un metro (consigliato 1,8 metri).

1 Estratto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020
"Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)".

I candidati devono moderare la voce, evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Inoltre, ogni candidato si impegna a:

7) rispettare tutte le disposizioni impartite dal personale addetto alle procedure concorsuali nell'accedere all'area adibita alla prova concorsuale in oggetto;
8) mantenere la distanza interpersonale che nell'aula concorso deve essere di almeno due metri 2,25 m;
9) osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
10) informare tempestivamente e responsabilmente la Commissione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante, prima o dopo l'espletamento della prova d'esame, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
11) indossare correttamente il dispositivo FFP2 sia durante l'afflusso, sia durante la prova concorsuale che durante il deflusso dall'area;
12) ad avere, qualora lo ritenga necessario, una bevanda in bottiglia e portare solo una borsetta di piccole dimensioni.

2.2 Personale addetto alle procedure concorsuali (membri della commissione esaminatrice, personale di vigilanza, addetti all'organizzazione)

Il personale, coinvolto nella gestione della procedura concorsuale, sarà così organizzato:

1) n. 4 componenti della Commissione esaminatrice;
2) n. 1 unità addetta all'accesso dell'area concorsuale, presso la postazione P1, alla misurazione della temperatura, alla consegna dei dispositivi FFP2, e per invitare il candidato lungo il percorso per raggiungere la "Sala dei Comune", luogo d'esame;
3) n. 1 unità, presso l'ingresso alla sala concorso, addetta alle operazioni di riconoscimento e registrazione dei candidati;
4) n. 1 unità addetta alle operazioni di pulizia e sanificazione dei servizi igienici.

In aggiunta, il personale addetto alle procedure concorsuali dovrà:

5) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi
   a) temperatura superiore a 37,5 °C e brividi,
   b) tosse di recente comparsa,
   c) difficoltà respiratoria,
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
   e) mal di gola,

copia informatica per consultazione

Gli obblighi di cui al precedente punto 7, devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità (Allegato 2).

Nel caso in cui, tra il personale addetto alle procedure concorsuali, per uno o più componenti sussista una delle condizioni sopraripportate, lo stesso deve essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti prima dello svolgimento della prova concorsuale, i soggetti non dovranno presentarsi nella sede e dovranno comunicare tempestivamente la condizione al Presidente o al Segretario della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme vigenti.

Nel caso in cui i sintomi si dovessero manifestare durante la sessione d'esame si seguiranno le procedure previste nella sezione "Gestione di una persona sintomatica".

Tutto il personale addetto alle procedure concorsuali:

1) sarà munito di dispositivo facciale filtrante FFP2 o superiore (senza valvola di espirazione), da indossare costantemente per tutta la permanenza all'interno dell'area concorsuale.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono provviste di apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro); il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato avverrà lateralmente, ponendoli su apposito piano di appoggio. Presso tali postazioni sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolici.

L'operatore invita i candidati ad igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e consegna del materiale.

2.3 Gestione di una persona sintomatica

Nel caso in cui una persona, durante lo svolgimento della prova, sviluppi febbre con temperatura superiore a 37,5 °C e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla commissione e si dovrà procedere al suo isolamento trasferendolo presso l'area pre-triage appositamente identificata all'esterno dell'edificio, dedicata all'accoglienza ed all'isolamento dei soggetti con sintomatologia, per l'attivazione dell'assistenza medica necessaria.

3. AULE CONCORSO, ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

L'aula sede della prova è collocata presso della sede della Provincia di Pisa, sia in via Cesare Battisti n. 14, nel Comune di Pisa. In particolare, la sala concorsuale è posta al primo piano, individuata nel locale denominato "Sala dei Comuni". L'accesso, a piedi, avviene dal cancello carrabile dal lato di via Silvio Pellico.

4. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

L'area concorsuale sarà oggetto di:

1) una bonifica preliminare, nel suo complesso, valida per l'intera durata della prova;
2) una pulizia giornaliera, qualora la prova si svolga in più giornate;
3) una sanificazione e disinfezione, tra una eventuale sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
4) una pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici; inoltre, all'interno degli stessi sarà garantita la presenza di sapone liquido, soluzione igienizzante, salviette e recipienti destinati alla raccolta dei rifiuti.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

5. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal proprio datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

copia informatica per consultazione

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo FFP2, il quale dovrà essere tenuto correttamente indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni garantiranno che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente documento.

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della funzione pubblica

Alle Amministrazioni pubbliche di cui
all'articolo 1, comma 2 del decreto
legislativo 30 marzo 2001, n. 165

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

1. Ambito di applicazione

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- le "prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco,

copia informatica per consultazione

volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19" di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall'articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:
a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
b) alle commissioni esaminatrici;
c) al personale di vigilanza;
d) ai candidati;
e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

copia informatica per consultazione

- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;

- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;

- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

copia informatica per consultazione

- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020 [1].

3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

[1] Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020.

copia informatica per consultazione

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
    a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
    b) tosse di recente comparsa;
    c) difficoltà respiratoria;
    d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo [2] presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000[3].

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

[2] Tale indicazione ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID-19 sul luogo di lavoro.
[3] Nel caso in cui non sia richiesta la produzione del referto relativo all'effettuazione del tampone (cfr. nota 2), la autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19.

copia informatica per consultazione

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

copia informatica per consultazione

- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2, 25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

copia informatica per consultazione

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020[4].

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente

[4] https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+33_2020.pdf/f337017e-fb82-1208-f5da-b2bd2bf7f5ff?t=1590768137366

copia informatica per consultazione

puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. **Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.
Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. **Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica**

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.
In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio

delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

10. **Clausole finali**

Le amministrazioni organizzano le prove selettive in strutture decentrate a livello regionale e, ove possibile, a livello provinciale in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati, al fine di escludere rigorosamente o, quantomeno, nella massima misura possibile gli spostamenti interregionali dei candidati.

In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

Anche alla luce di quanto previsto dall'articolo 10, comma 8, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo.

Per l'applicazione e la corretta gestione delle misure contenute nel presente protocollo, le amministrazioni si avvalgono, tramite appositi accordi, della protezione civile nazionale e/o delle protezioni civili regionali.

Per tutto quanto non previsto nel presente protocollo, trovano applicazione le prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-1, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Marcello Fiori

copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI PISA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

"BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "TECNICO SERVIZI AMMINISTRATIVI - CON SPECIALIZZAZIONE CONTABILE" CATEGORIA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - COMPARTO FUNZIONI LOCALI"

- INTEGRAZIONE AGOSTO 2021 -

Pisa, li 30 agosto 2021

Redatto	**SOCIP S.r.l.**	Geom. Alessio Baldassari	
Controllato e approvato	**Provincia di Pisa Servizio Programmazione e gestione risorse**	Dott.ssa Paola Fioravanti	

"BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "TECNICO SERVIZI AMMINISTRATIVI - CON SPECIALIZZAZIONE CONTABILE" CATEGORIA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - COMPARTO FUNZIONI LOCALI"

- INTEGRAZIONE AGOSTO 2021 -

1. INTRODUZIONE

Il presente documento, redatto con la collaborazione di una società di consulenza esperta in materia, disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.
Il documento è stato redatto seguendo le indicazioni fornite dalla "Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica" e riportate nel "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI", rif. DFP-0025239-P-15/04/2021, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751), nella seduta del 29 marzo 2021 (Allegato 1) **e sulla base delle disposizioni del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105** (Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche).

2. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE - INTEGRAZIONE

2.1 Candidati

Tutti i candidati saranno informati sulla pubblicazione del presente documento sul sito internet della PROVINCIA DI PISA, al seguente indirizzo:
https://provincia-pisa.e-pal.it/L190/sezione/show/73085?sort=&search=&idSezione=227&activePage=&
e ciò vale quale piena conoscenza per ogni candidato al concorso.
In aggiunta a quanto previsto nel bando di concorso, per essere ammesso a sostenere la prova di concorso, il candidato dovrà:

1) presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi
   a) temperatura superiore a 37,5 °C e brividi,
   b) tosse di recente comparsa,
   c) difficoltà respiratoria,
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
   e) mal di gola,

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) **presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la certificazione verde COVID-19 (denominata "GREEN-PASS");**

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 forniti dal personale incaricato dalla Provincia di Pisa;

6) il candidato **e gli eventuali accompagnatori** devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il dispositivo FFP2 (senza valvola di espirazione) fornito all'atto di ingresso; in caso di rifiuto, verrà inibito l'ingresso nell'area concorsuale;

7) consegnare apposita dichiarazione, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 445/00, riferita a quanto richiamato nei precedenti punti n. 2 e 3 (Allegato 2);

8) nell'area concorsuale, non sarà consentito in ogni caso l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Il candidato sarà inviato a presentarsi a sostenere la prova secondo un calendario prestabilito, comunicato direttamente dall'Ente organizzatore.

Sarà consentito ad ogni candidato di poter essere accompagnato da massimo n. 2 persone, munite di relativa certificazione verde COVID-19 (denominata "GREEN-PASS").

Eventuale pubblico potrà assistere alla prova solo previa prenotazione da inviare, almeno 2 giorni prima dello svolgimento della prova, all'indirizzo e-mail personale@provincia.pisa.it e per un massimo di 10 unità.

All'atto delle procedure di identificazione e registrazione del candidato **e degli eventuali accompagnatori**, verrà eseguita la rilevazione della temperatura corporea mediante con termometri digitali manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato **o un accompagnatore** presenti una temperatura superiore ai 37,5 °C o dichiari sintomatologia riconducibile al COVID-19[1], verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

[1] Estratto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020
"Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)".

copia informatica per consultazione

Nel caso in cui i sintomi si dovessero manifestare durante lo svolgimento della prova concorsuale, si seguiranno le procedure previste nella sezione "Gestione di una persona sintomatica".

I candidati **e gli eventuali accompagnatori** che accedono all'area concorsuale devono igienizzarsi le mani utilizzando il dispenser lavamani igienizzante messo a disposizione ed immettersi nel percorso predefinito, seguendo le indicazioni della segnaletica, in modo ordinato e rispettando, all'aperto, la distanza interpersonale distanza minima di un metro (consigliato 1,8 metri).

I candidati devono moderare la voce, evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Inoltre, ogni candidato **e ogni eventuale accompagnatore** si impegnano a:

1) rispettare tutte le disposizioni impartite dal personale addetto alle procedure concorsuali nell'accedere all'area adibita alla prova concorsuale in oggetto;
2) mantenere la distanza interpersonale che nell'aula concorso deve essere di almeno due metri 2,25 m;
3) osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
4) informare tempestivamente e responsabilmente la Commissione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante, prima o dopo l'espletamento della prova d'esame, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
5) indossare correttamente il dispositivo FFP2 sia durante l'afflusso, sia durante la prova concorsuale che durante il deflusso dall'area.;
6) ad avere, qualora lo ritenga necessario, una bevanda in bottiglia e portare solo una borsetta di piccole dimensioni.

2.2 Personale addetto alle procedure concorsuali (membri della commissione esaminatrice, personale di vigilanza, addetti all'organizzazione)

Il personale, convolto nella gestione della procedura concorsuale, sarà così organizzato:

1) n. 4/6 componenti della Commissione esaminatrice;
2) n. 1/2 unità addette all'ingresso e alla misurazione della temperatura; alla verifica del GREEN-PASS; al riconoscimento dei candidati e degli eventuali accompagnatori;
3) n. 1 addetta alla sorveglianza che provvederanno al controllo del rispetto delle misure igieniche sanitarie (uso corretto dei dispositivi FFP2 forniti dall'organizzazione, contenimento degli spostamenti, mantenimento delle distanze di sicurezza, ecc.);
4) n. 1 unità addetta alla sanificazione dei locali concorsuali ed 1 unità addetta al presidio, pulizia e sanificazione dei servizi igienici.

In aggiunta, il personale addetto alle procedure concorsuali dovrà:

5) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi
   a) temperatura superiore a 37,5 °C e brividi,
   b) tosse di recente comparsa,
   c) difficoltà respiratoria,
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
   e) mal di gola,
6) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

Gli obblighi di cui ai precedenti punti 5 e 6, devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità (Allegato 2).

Nel caso in cui, tra il personale addetto alle procedure concorsuali, per uno o più componenti sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso deve essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti prima dello svolgimento della prova concorsuale, i soggetti non dovranno presentarsi nella sede e dovranno comunicare tempestivamente la condizione al Presidente o al Segretario della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme vigenti.

Nel caso in cui i sintomi si dovessero manifestare durante la sessione d'esame si seguiranno le procedure previste nella sezione "Gestione di una persona sintomatica".

Tutto il personale addetto alle procedure concorsuali:

1) **deve essere munito di relativa certificazione verde COVID-19 (denominata "GREEN-PASS");**
2) sarà munito di dispositivo facciale filtrante FFP2 o superiore (senza valvola di espirazione), da indossare costantemente per tutta la permanenza all'interno dell'area concorsuale.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono provviste di apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro); il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato avverrà lateralmente, ponendoli su apposito piano di appoggio. Presso tali postazioni sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolici.

L'operatore invita i candidati ad igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e consegna del materiale.

copia informatica per consultazione

2.3 Gestione di una persona sintomatica

Nel caso in cui una persona, durante lo svolgimento della prova, sviluppi febbre con temperatura superiore a 37,5 °C e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla commissione e si dovrà procedere al suo isolamento trasferendolo presso l'area pre-triage appositamente identificata all'esterno dell'edificio, dedicata all'accoglienza ed all'isolamento dei soggetti con sintomatologia, per l'attivazione dell'assistenza medica necessaria.

3. AULA CONCORSO, ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

L'aula sede della prova è collocata presso l'auditorium della sede della Provincia di Pisa, sia in via Cesare Battisti n. 14, nel Comune di Pisa.

In particolare, i locali sono posti al piano terra ed in parte al primo piano del complesso di uffici, il cui accesso principale a piedi avviene da via Cesare Battisti, tramite un cancello e percorrendo l'atrio si raggiunge a breve distanza l'accesso all'auditorium.

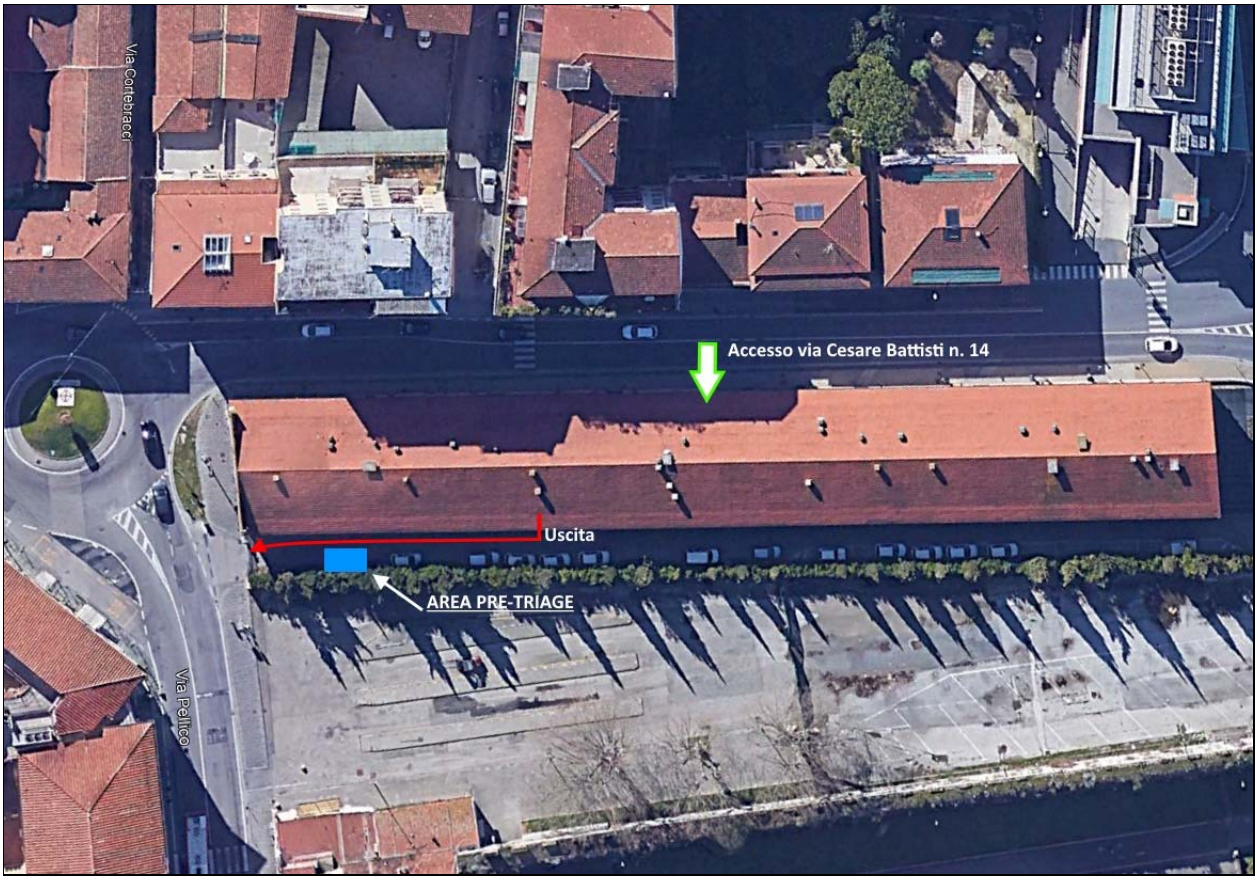
Subito dopo aver varcato il cancello di accesso, a pochi metri, saranno presenti le postazioni dove:

- il personale procederà al rilievo della temperatura corporea, tramite termometro manuale che permette la misurazione automatica;
- a seguire, il candidato sarà invitato ad igienizzare le mani con la soluzione posta in loco;
- avverrà la consegna del dispositivo FFP2, che lo stesso candidato sarà invitato ad indossare e tenerlo correttamente sin da subito, fino al termine della seduta concorsuale;

copia informatica per consultazione

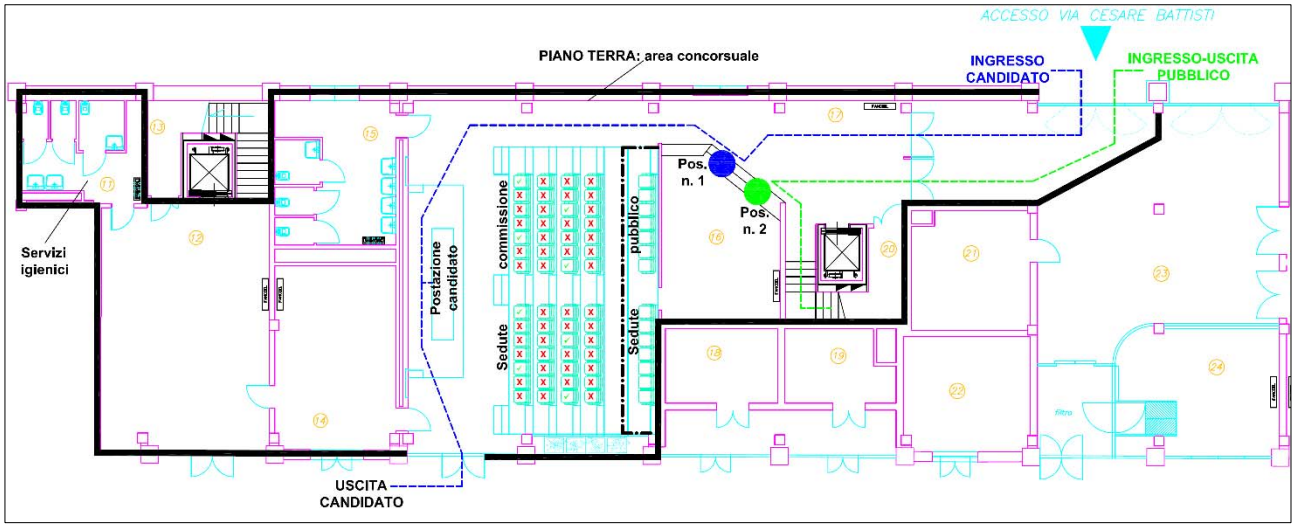
- si procederà con l'identificazione e la registrazione.

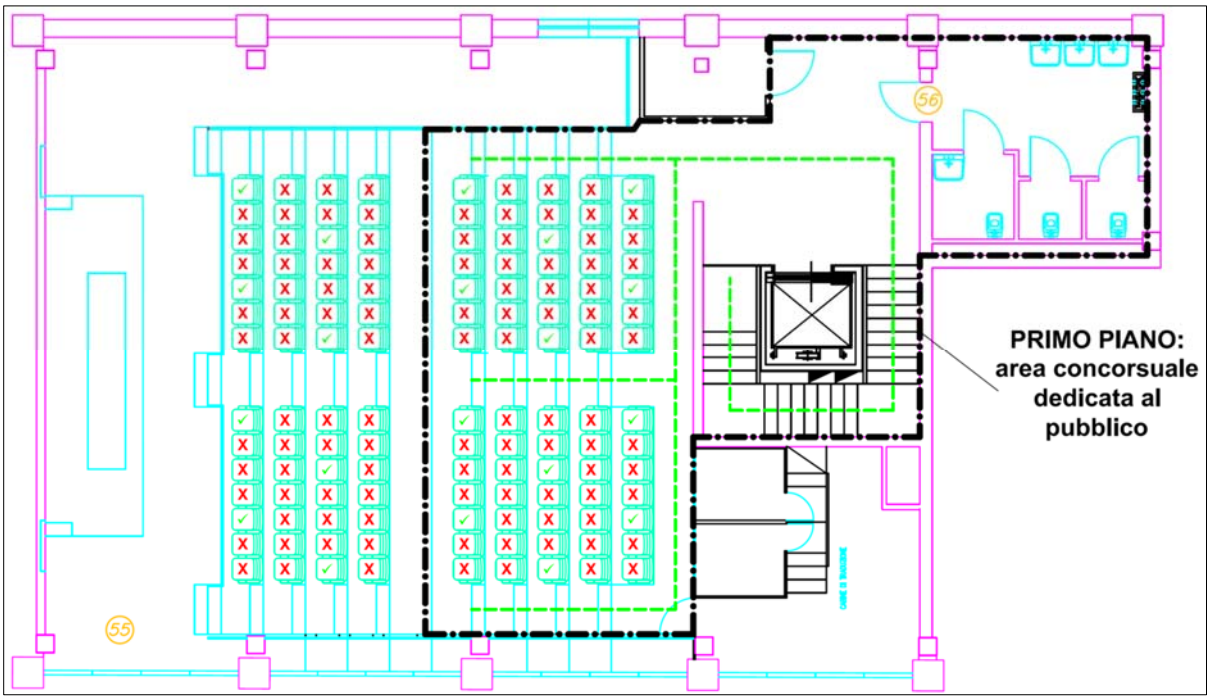
A seguire, il candidato verrà accompagnato per prendere posto a sedere nell'auditorium dove sosterrà la prova. Al termine della prova, sarà indirizzato verso l'uscita sul retro dell'edificio e da qui raggiungerà il cancello di uscita lato via Silvio Pellico.



Tutti i percorsi sono indicati in loco da apposita cartellonistica, così come anche i percorsi interni per raggiungere in caso di impellenti necessità i servizi igienici.

Tutte le postazioni occupabili sono identificate ad una distanza interpersonale di sicurezza pari a 2,25 m tra ogni seduta.





ALLEGATI

1) Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, rif. DFP-0025239-P-15/04/2021.

2) Autodichiarazione ai fini dell'accesso al concorso pubblico.

AUTODICHIARAZIONE AI FINI DELL'ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

__I__ sottoscritt__ _____,

nat__ a _____ (____), il

_____, codice fiscale __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __;

- ⇨ consapevole delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti;
- ⇨ consapevole del divieto, in presenza di determinate condizioni, più sotto specificate, di accedere all'area concorsuale e del conseguente obbligo di rimanere presso il proprio domicilio, sanciti dalla normativa vigente;
- ⇨ nonché consapevole della responsabilità personale e dell'importanza dell'adesione alle regole stabilite dalla normativa vigente, ai fini del contenimento della diffusione del COVID-19;

AI FINI DELL'ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE, <u>DICHIARA</u>
CHE VI ACCEDERÀ SOLO QUALORA NON SI PRESENTINO LE SEGUENTI CONDIZIONI:

- avere la temperatura superiore a 37,5 °C e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
- essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Si allega fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità.

Data _____

Firma

_____