



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

**DETERMINAZIONE**

Protocollo Generale: 29194/2022

Adozione nr. 870 del 30/06/2022

**Oggetto:** CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA L.68/1999 E CATEGORIE EQUIPARATE E CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 (RISERVA MILITARE). INTEGRAZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE MEMBRI ESPERTI IN INFORMATICA, INGLESE E PSICOLOGIA. CIG Z9536FDDFD, Z5B36FDE0B

**Allegati:**

- Allegati (firmato: Si, riservato: No )

**Visti:**

- Visto Contabile (DIM) con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: FIORAVANTI PAOLA per l'unità Ragioneria )

**Hash:**

DET\_DETE\_870\_2022.pdf.p7m

169F1136170468025BB18B06D47C3FA3760ACAF3E38A6047CC6727556DDEB942FD7A57  
DCED5C9650AE7EC617B98DED34D620292873C9B5DDE0037497E5E4698

CV\_Andrea\_Chiavaccini.pdf.p7m

7C9C66073ECE46C94735D12CE140C079EA2F9FE5BFB406CB433A34EBD3B5DB62CE8F4A  
6714044B99B21D847E0120C8C9FA9E9325968BA48D9087656CA85CFAE1

CV\_Carlizzi Maria.pdf.p7m

18A8DA37073C6F4D8E929AA40FC65D3CED020BBE7954A119ED59795EE41D2420FE4B61  
18FAF9DDAFD32DB21060253B81EF97EB1F0740F916AF840503DE5A2375

Determ. n. 870 del 30/06/2022 pag. 1/2

CV\_Martina Benvenuti (2).pdf.p7m

5C8CB796C4C67AD6F43860C75EAB9C829912AFDC66E6FCE99C24D59EB75E6ECA888583  
A6BEC3A95D1FBDF24BDA2FBFCF9D5BFD3203E3AEBF6F6033BDB9CE4A5

VCONT\_DET\_DETE\_870\_2022.pdf.p7m

827DC37E64E01B123D016B1450936B34BB819C7877CE4BD0ACDB5ADB16BD3C41E6E29  
B9B7707893F48615A41E55FA2422431D6CF9F6A8A9AAA2D976CDC42CBC8

**Sottoscritta da**  
(FIORAVANTI PAOLA)  
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

Proposta nr. 1822/2022

Determinazione nr. 870 del 30/06/2022

**Oggetto:** CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA L.68/1999 E CATEGORIE EQUIPARATE E CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 (RISERVA MILITARE). INTEGRAZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE MEMBRI ESPERTI IN INFORMATICA, INGLESE E PSICOLOGIA. CIG Z9536FDDFD, Z5B36FDE0B

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che** nei documenti sotto specificati è contenuta la programmazione e la successiva modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022 – 2024:

- Decreto presidenziale n. 105 del 25/11/2021 (Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022 – 2024);
- Decreto presidenziale n. 26 del 10/03/2022 (Modifica n. 1 alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024);
- Decreto presidenziale n. 55 del 22/04/2022 (Modifica n. 2 alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024);
- Decreto presidenziale n. 71 del 15/06/2022 (Modifica n. 3 alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024);

**Visto** il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 approvato con Decreto presidenziale n. 10 del 23/02/2021;

**Rilevato che**, in esecuzione degli atti di programmazione del personale:

- con determinazione n. 421 del 24.03.2022 è stato approvato il bando di concorso di pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di "Istruttore Amministrativo Contabile" categoria C1 a tempo pieno ed indeterminato – comparto funzioni locali con riserva di n. 1 posto a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/1999 e con riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010 (riserva militare);

- in data 24/04/2022 è stato pubblicato il bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale n. 33 e con data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso fissata per le ore 23,59 del 26 Maggio 2022;
- con determinazione n. 722 del 30/05/2022 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi allo svolgimento delle prove di concorso;

**Vista** la Determinazione n. 735 del 06/06/2022 di nomina della Commissione esaminatrice;

**Dato atto che** le due sessioni della prova scritta si sono svolte in data 09/06/2022;

**Preso atto che** in data 17/06/2022 sono stati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente gli esiti della prova scritta e che con comunicazione n. 6 del 23/06/2022, il Presidente della Commissione ha convocato i candidati ammessi alla prova orale nei giorni 11-12-13-14-15 Luglio 2022;

**Visti** i seguenti riferimenti normativi in ordine alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi:

- art. 35 e 35-bis lett. a) del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- art. 9 del D.P.R. n. 487/1994;

**Considerato che** l'art. 58 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi al Titolo VII disciplina la Commissione Esaminatrice:

- al comma 1 stabilisce che, di norma, le commissioni esaminatrici sono presiedute dal Dirigente responsabile della struttura alla quale è assegnato il posto messo a selezione;
- che sia composta da due membri esperti nonché eventuali membri aggiunti per l'accertamento della lingua straniera e per materie speciali;
- sia assistita da un segretario nominato dal Presidente della Commissione scelto tra i dipendenti dell'Ente di categoria C e D;

**Vista** la disciplina della Provincia di Pisa sui compensi delle Commissioni di concorso, approvata con Decreto del Presidente n. 12 del 04/02/2022;

**Accertato che** per lo svolgimento della prova orale occorre integrare i membri della Commissione con gli esperti di informatica e della lingua inglese per la valutazione delle prove dei candidati ammessi all'orale;

**Ritenuto, inoltre, necessario** integrare la Commissione esaminatrice con la nomina di un esperto in psicologia in grado di supportare la Commissione nella valutazione dei candidati ammessi alla prova orale, con particolare riferimento all'attitudine, all'orientamento al risultato ed alla motivazione;

**Acquisita** la disponibilità, alla partecipazione alla commissione esaminatrice per il concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di "Istruttore Amministrativo Contabile" categoria C1 a tempo pieno ed indeterminato:

- del Ing. Andrea Chiavaccini – Responsabile POA del Servizio Autonomo Servizi di Supporto del Comune di Cascina, che, per le competenze acquisite e per comprovate esperienze professionali, risulta qualificato ed esperto nelle materie oggetto della selezione;
- della Prof.ssa Maria Carlizzi, docente specializzato nella lingua inglese, risulta qualificata ed esperta nelle materie oggetto della selezione;
- della Dr.ssa Martina Benvenuti - Psicologa Libero professionista;

**Ritenuto** di provvedere alla nomina degli esperti, ad integrazione della commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per la copertura di n. 3 posti di “Istruttore Amministrativo Contabile” categoria C1 a tempo pieno ed indeterminato;

**Rilevato che** il presente procedimento è soggetto agli obblighi di cui all’art. 3 della L. 136/2010 e pertanto è stato assunto il relativo CIG:

- Prof.ssa Maria Carlizzi: Z9536FDDFD
- Dr.ssa Martina Benvenuti: Z5B36FDE0B

**Accertata** la propria competenza ai sensi del combinato disposto dell’art. 22 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi e dell’art 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché del DP n. 55 del 03/06/2021;

### **DETERMINA**

- 1 Per quanto in premessa motivato, di integrare la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di “Istruttore Amministrativo Contabile” categoria C1 a tempo pieno ed indeterminato, nelle persone di:
  - Ing. Andrea Chiavaccini – Responsabile POA del Servizio Autonomo Servizi di Supporto del Comune di Cascina ;
  - Prof.ssa Maria Carlizzi, docente specializzato nella lingua inglese, risulta qualificata ed esperta nelle materie oggetto della selezione;
  - Dott.ssa Martina Benvenuti, Psicologa Libero professionista;
- 2 Di dare atto, ai sensi dell’art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 165/2001, che è rispettata la parità di genere nella composizione delle commissioni;
- 3 Di dare atto, ai sensi dell’art. 35-bis, lettera a), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che i componenti della commissione esaminatrice non hanno subito alcuna condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale;
- 4 Di dare atto che ai sensi del Decreto n. 12 del 04/02/2022 il compenso da corrispondere ai componenti esterni della commissione è stabilito in:
  - € 400,00 lordi onnicomprensivi per l’espletamento dell’intera procedura concorsuale per la Prof.ssa Maria Carlizzi, docente specializzato nella lingua inglese, risulta qualificata ed esperta nelle materie oggetto della selezione;
  - € 400,00 lordi onnicomprensivi per l’espletamento dell’intera procedura concorsuale per la Dott.ssa Martina Benvenuti – Psicologa Libero professionista;
- 5 Di impegnare:
  - la somma di € 800,00 al capitolo 100555 “Altri servizi - Spese per Organismo di valutazione e commissioni” del Bilancio di Previsione 2022 PDCF 1.03.02.99.005;
  - la somma di € 34,00 al capitolo 100766 “Contributi IRAP incarichi esterni” del Bilancio di Previsione 2022 PDCF 1.02.01.01.000;
- 6 Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del portale, in attuazione dell’art. 19 del D.Lgs 33/2013;
- 7 Di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati ed alla Consigliera di Parità.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

**Sottoscritta dal Dirigente**  
**(FIORAVANTI PAOLA)**  
con firma digitale

**Andrea Chiavaccini**

Via delle Buchette 62 , 57014 Collesalveti (LI)

[andrea.chiavaccini@gmail.com](mailto:andrea.chiavaccini@gmail.com)

## Esperienze Professionali

### **dal 2021**

Responsabile Posizione Organizzativa Autonoma del Servizio Autonomo Servizi di Supporto

- Informatizzazione;
- Progettazione e gestione della rete telematica comunale, dell'architettura Internet e dei servizi di rete e della rete telefonica;
- Progettazione, realizzazione e manutenzione sistemi di videosorveglianza;
- Svolgimento dei compiti ed attività riconducibili alla funzione di Amministratore di Sistema, per la gestione e manutenzione dell'impianto di elaborazione, anche in rete, dei relativi apparati di sicurezza, nonché dei sistemi software complessi in uso al Comune;
- Attività di pianificazione e programmazione in materia di informatizzazione della PA;
- Archivio;
- Svolgimento dell'attività di supporto tecnologico per la realizzazione di progetti e per lo svolgimento di compiti in cui sia presente una componente tecnologica a carattere informatico e telematico, fornendo consulenza specialistica per il corretto funzionamento delle reti informatiche e telefoniche delle strutture di proprietà del Comune;
- Definizione ed attuazione degli standard funzionali, operativi e diagnostici tesi ad assicurare e preservare:
  - La sicurezza dei dati;
  - I criteri di protezione e gestione degli accessi alle banche dati;
  - Il corretto funzionamento dei software gestionali, il loro aggiornamento e la loro evoluzione tecnologica;
  - La gestione degli utenti, della posta elettronica e l'accesso alla rete Internet;
  - La continuità operativa ed il disaster recovery;
  - Gare e procedure di acquisto di beni e servizi per l'Ente
- Gestione di tutte le attività inerenti la privacy, compreso tutti gli adempimenti per il personale interno anche a seguito di mutamenti organizzativi;
- Innovazione tecnologica e transizione digitale;
- Atti e procedimenti amministrativi assegnati dal Segretario Generale e supporto per l'Anticorruzione ed i controlli interni
- Progettazione per bandi nazionali, regionali e dell'Unione Europea e relativi finanziamenti;
- Attività di ricerca dei bandi comunitari, nazionali e regionali da diffondere alle varie Macrostrutture dell'Ente, secondo le materie di loro interesse;
- Promozione dello sviluppo del territorio di riferimento, integrazione delle politiche locali con quelle dell'UE e attivazione canali informativi relativi ad opportunità
- nazionali, regionali e comunitarie
- Attività di supporto e di coordinamento degli interventi da finanziare con fondi europei, nazionali e regionali, con particolare riferimento al PNRR;

### **dal 2002 al 2021**

Responsabile Portale SUAP, Sistema Informativo, Archivio e Protocollo Comune di Cascina – Cascina

- Direzione di iniziative strategiche per raggiungere l'obiettivo della dematerializzazione documentale.
- Implementazione di programmi innovativi per aumentare la produttività degli uffici.
- Collaborazione diretta con le Macrostrutture allo scopo di ottenere economie nella gestione ed aumento della efficienza dei vari Servizi.
- Formazione, addestramento e guida del personale per garantire l'adozione regolare dei nuovi programmi.
- Avvio del lancio di nuove soluzioni software sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale ed alle modifiche normative.
- Collaborazione con altri Enti pubblici e organizzazioni private al fine di ottenere economie di scalao miglioramento dei servizi
- Favoreggiamento di un clima di collaborazione tra le varie Macrostrutture tramite l'adozione di strumenti software orientati alla comunicazione ed alla semplificazione.
- Organizzazione e redazione di manuali di formazione, supporti visivi multimediali e altro materiale educativo.

- Collaborazione ravvicinata con i membri del Servizio per pianificare, progettare e sviluppare soluzioni hardware e software robuste in maniera rapida.
- Supervisione del lavoro di sette membri del personale (Sistema Informativo, Archivio e Protocollo, Centralino), feedback costruttivo sulle prestazioni lavorative espletate.
- Coordinazione di riunioni e decisioni di progettazione attraverso i Servizi e i team esterni.
- Mantenimento e monitoraggio dei server, della rete wireless e di altre infrastrutture server.
- Analisi delle tendenze di mercato e del panorama della concorrenza per comprendere le opportunità e il valore potenziale.
- Coordinamento per l'assistenza e la manutenzione di tutte le stazioni di lavoro del personale con PC, telefoni e computer portatili, dei server, della rete dati, della rete telefonica fissa e mobile.
- Responsabile del procedimento per tutti gli atti di competenza del Servizio.
- Redazione di Capitolati per l'acquisto di hardware e software, membro di commissione per aggiudicazione gare.
- Membro di Commissione per assunzione del personale

#### **dal 2020 al 2021**

Consulente presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Matteo Remaggi" Cascina (Pi)

- assistenza all'utilizzo della piattaforma telematica MEPA (Mercato della Pubblica Amministrazione) oltreché membro di Commissioni di gara da svolgersi tramite la piattaforma telematica

#### **dal 16/01/2017 ad 2018**

Comando presso il Comune di Pontedera per sei ore settimanali

- supporto organizzativo ed informatico al 4° Servizio - Demografici, Protocollo e Contenzioso

#### **2007 al 2009**

Consulente Comune di Orciano Pisano – Orciano Pisano

- Implementazione di programmi innovativi per aumentare la produttività degli uffici.
- Avvio del lancio di nuove soluzioni software sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale ed alle modifiche normative.
- Collaborazione ravvicinata con i membri del Servizio per pianificare, progettare e sviluppare soluzioni hardware e software robuste in maniera rapida.
- Mantenimento e monitoraggio dei server, della rete wireless e di altre infrastrutture server.
- Coordinamento per l'assistenza e la manutenzione di tutte le stazioni di lavoro del personale con PC, computer portatili, dei server, della rete dati.
- Redazione di Capitolati per l'acquisto di hardware e software, membro di commissione per aggiudicazione gare.
- Membro di Commissione per assunzione del personale

#### **2006 al 2009**

Consulente Comune di Santa Maria a Monte – Santa Maria a Monte

- Implementazione di programmi innovativi per aumentare la produttività degli uffici.
- Collaborazione diretta con la struttura allo scopo di ottenere l'aumento della efficienza dei Servizi.
- Formazione, addestramento e guida del personale per garantire l'adozione regolare dei nuovi programmi.
- Avvio del lancio di nuove soluzioni software sulla base delle esigenze dell'Ufficio ed alle modifiche normative.
- Favoreggiamento di un clima di collaborazione tra i vari Servizi tramite l'adozione di strumenti software orientati alla comunicazione ed alla semplificazione.
- Collaborazione ravvicinata con i membri del Servizio per pianificare, progettare e sviluppare soluzioni hardware e software robuste in maniera rapida.
- Supervisione del lavoro dei membri dell'ufficio, offrendo un feedback costruttivo sulle prestazioni lavorative espletate.
- Analisi delle tendenze di mercato e del panorama della concorrenza per comprendere le opportunità e il valore potenziale.
- Redazione di Capitolati per l'acquisto di hardware e software, membro di commissione per aggiudicazione gare.
- Membro di Commissione per assunzione del personale



## 2006 al 2009

Consulente Provincia di Pisa – Pisa

- Implementazione di programmi innovativi per aumentare la produttività degli uffici del Segretario Generale.
- Avvio del lancio di nuove soluzioni software sulla base delle esigenze dell'Ente ed alle modifiche normative.
- Collaborazione ravvicinata con i membri del Servizio per pianificare, progettare e sviluppare soluzioni hardware e software robuste in maniera rapida.
- Favoreggiamento di un clima di collaborazione tra i vari Servizi tramite l'adozione di strumenti software orientati alla comunicazione ed alla semplificazione.
- Supervisione del lavoro dei membri dell'ufficio, offrendo un feedback costruttivo sulle prestazioni lavorative espletate.

## 1995 al 2002

Consulente Comune di Borgo a Mozzano – Borgo a Mozzano

- Implementazione di programmi innovativi per aumentare la produttività degli uffici.
- Collaborazione diretta con la struttura allo scopo di ottenere l'aumento della efficienza del Servizio.
- Avvio del lancio di nuove soluzioni software sulla base delle esigenze dell'Ufficio ed alle modifiche normative.
- Favoreggiamento di un clima di collaborazione tra i vari Servizi tramite l'adozione di strumenti software orientati alla comunicazione ed alla semplificazione.
- Collaborazione ravvicinata con i membri del Servizio per pianificare, progettare e sviluppare soluzioni hardware e software robuste in maniera rapida.
- Supervisione del lavoro dei membri dell'ufficio, offrendo un feedback costruttivo sulle prestazioni lavorative espletate.
- Analisi delle tendenze di mercato e del panorama della concorrenza per comprendere le opportunità e il valore potenziale.
- Redazione di Capitolati per l'acquisto di hardware e software.
- Membro di Commissione per assunzione del personale.

## 1998 al 2002

Responsabile Posizione Organizzativa dell'Ufficio Sistema Informativo e Statistica Comune di Camaiore – Camaiore

- Implementazione di programmi innovativi per aumentare la produttività degli uffici.
- Collaborazione diretta con le Macrostrutture allo scopo di ottenere economie nella gestione ed aumento della efficienza dei vari Servizi.
- Formazione, addestramento e guida del personale per garantire l'adozione regolare dei nuovi programmi.
- Avvio del lancio di nuove soluzioni software sulla base delle esigenze dell'Ufficio ed alle modifiche normative.
- Collaborazione con altri Enti pubblici e organizzazioni private al fine di ottenere economie di scala o miglioramento dei servizi.
- Favoreggiamento di un clima di collaborazione tra le varie Macrostrutture tramite l'adozione di strumenti software orientati alla comunicazione ed alla semplificazione.
- Organizzazione e redazione di manuali di formazione, supporti visivi multimediali e altro materiale educativo.
- Collaborazione ravvicinata con i membri del Servizio per pianificare, progettare e sviluppare soluzioni hardware e software robuste in maniera rapida.
- Coordinazione di riunioni e decisioni di progettazione attraverso i Servizi e i team interni.
- Manutenimento e monitoraggio dei server, della rete e di altre infrastrutture server.
- Analisi delle tendenze di mercato e del panorama della concorrenza per comprendere le opportunità e il valore potenziale.
- Coordinamento per l'assistenza e la manutenzione di tutte le stazioni di lavoro del personale con PC, telefoni e computer portatili, dei server, della rete dati, della rete telefonica fissa e mobile.
- Responsabile del procedimento per tutti gli atti di competenza del Servizio.
- Redazione di Capitolati per l'acquisto di hardware e software, membro di commissione per aggiudicazione gare.
- Membro di Commissione per assunzione del personale

## **2000 al 2000**

Consulente Comune di Sora – Sora

- Realizzazione del Progetto informatico comprendente l'analisi delle attuali risorse umane, strumentali ed economiche, il progetto di sviluppo hardware e software ed il prospetto economico degli investimenti,

## **1995 al 1997**

Ingegnere Libera Professione – Pontedera

- In collaborazione con la ditta Tangram di Pisa realizzazione del Piano Triennale delle tecnologie informatiche comprendente l'analisi delle attuali risorse umane, strumentali ed economiche, il progetto di sviluppo hardware e software ed il prospetto economico degli investimenti ripartiti nel triennio successivo.
- Analisi delle tendenze di mercato e del panorama della concorrenza per comprendere le opportunità e il valore potenziale.
- L'attività è stata svolta nei seguenti comuni: Calcinaia, Camaiore, Casale Monferrato, Castelfranco di Sotto, Castelnuovo Val di Cecina, Impruneta, Lamporecchio, Montelupo Fiorentino, Montevarchi, Pieve a Nievole, Pomarance, Roccastrada, Santa Croce.

## **1992 al 1995**

Docente Ministero dell'Istruzione – Pontedera, Pisa, Pomarance

- Docente presso gli Istituti Tecnici Industriali e Professionali della Provincia di Pisa per le materie ad indirizzo Elettronico ed Informatico.
- Istruttore per la formazione e l'aggiornamento informatico del corpo docente e amministrativo dell'Istituto Tecnico Industriale e del Professionale di Pontedera.

## **1992 al 1995**

Consulente B.T. Informatica ( partner Hewlett Packard) – Lucca

- Consulente presso numerose aziende della Toscana (per conto dell'azienda B.T. Informatica di Lucca partner della multinazionale americana Hewlett Packard) per i Sistemi Informatici per lo sviluppo e l'automazione dell'Ufficio Tecnico.
- In particolare modo progettista di processi atti a riorganizzare e ottimizzare il flusso produttivo per ridare efficienza all'azienda, risoluzione di problemi legati alla progettazione tramite l'ausilio dei Sistemi CAD - CAM.

## **Istruzione**

---

### **2022**

Corso di formazione “L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione - 2022 - Comune di Cascina” Promo P.A. Fondazione

### **2021**

Corso di formazione INPS “VALORE PA 2020 “Riconoscere e gestire le differenze individuali per un efficace lavoro in team: decisione, collaborazione e ascolto nel contesto pubblico” SDA Bocconi

### **2019**

Corso di formazione INPS “VALORE PA 2018 “ Corso operativo sulla P.A. digitale: Gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli, banche dati di interesse nazionale, big data e servizi al cittadino, privacy

### **2018**

Corso di formazione INPS “VALORE PA 2017 “ Il Codice dei contratti pubblici dopo il D. Lgs. 56/2017 ed i nuovi bandi del mercato elettronico in vigore dal 28/08/2017: simulazioni operative, modulistica ed ipotesi di

Regolamento” SISSA Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati e EBITT Scuola Internazionale Superiore e Perfezionamento per la P.A.

### **2013**

Corso di Aggiornamento Professionale “New Public Management”  
Università di Pisa - Dipartimento di Economia e Management - Pisa

- Il Management delle aziende pubbliche
- Organizzazione per processi
- Evoluzione normativa e profili giurisprudenziali
- Il sistema dei controlli interni nella P.A.
- Dal NPM alla Public Governance
- Il controllo di regolarità amministrativo-contabile in chiave evolutiva
- L'ERM Framework ed il Control risk assessment
- La Balanced Scorecard applicata alla P.A.
- Strumenti di audit nella Pubblica Amministrazione e tecniche di individuazione della responsabilità
- Codice dell'amministrazione digitale e dematerializzazione del sistema documentario nelle PP.AA.
- Principi di e-government e gestione della qualità

### **2010**

Master di I livello di tipo scientifico: Master in Comunicazione e comportamenti organizzativi PerFormat - Polo Scientifico di Navacchio

- La comunicazione aziendale interna
- Il clima organizzativo
- I processi di delega e la decisionalità
- Public speaking: gestione dello stress
- Public speaking: gestione delle emozioni
- Dal conflitto alla comunicazione efficace
- La gestione delle riunioni

### **2009**

Corso di Aggiornamento: Codice dell'Amministrazione Digitale, archivio e gestione documentale, posta elettronica certificata e firma digitale – Scenario normativo, adempimenti e scadenze  
Caldarini ed Associati - Firenze

### **2009**

Corso di Aggiornamento: Gli appalti pubblici di servizi e forniture IPSOA - Cascina

### **2006**

Corso di Aggiornamento: Istruttori, tecniche di redazione ed emanazione atti SSPAL - Cascina

### **2005**

Master di I livello di tipo scientifico: Master specializzazione “EDP Management” Corso di base di management dei Sistemi Informativi aziendali  
SDA Bocconi - Milano

### **2005**

Corso di Formazione Manageriale - Campus Cantieri: Master specializzazione Progetto Cantieri – La Rete degli Innovatori –

Dipartimento Funzione Pubblica - Firenze

Corso di specializzazione: Formazione sui sistemi operativi Microsoft Windows 2003 e introduzione Linux Book SRL - Pisa

### **1993**

Corso di specializzazione: Tecnologia dei Sistemi Automatizzati di Fabbricazione Università degli Studi di Siena, Pisa e Firenze - Poggibonsi

### **1991**

Laurea in Ingegneria Elettronica Università degli studi di Pisa - Pisa

Specializzazione in automazione macchine industriali ed utilizzo dell'elettronica e dell'informatica per il controllo delle apparecchiature meccaniche ed industriali

#### Informazioni Aggiuntive

Inserito come candidato idoneo all'assunzione a tempo determinato con incarico di Dirigente presso la Provincia di Pisa a seguito della selezione pubblica così come indicato nella Determina del Direttore Generale della Provincia di Pisa n. 4567 del 27/10/2009

Cascina, 15/04/2022

Ing. Andrea Chiavaccini

---

## CURRICULUM VITAE

Nome Cognome **MARIA CARLIZZI**  
Indirizzo Via Giovanni XXIII, 5/A, Cascina (PI)  
Email [carlizzimaria@gmail.com](mailto:carlizzimaria@gmail.com)  
Data di nascita 24.10.1987  
Sesso F

### Occupazione

Date

*24 febbraio 2022*

Commissario aggiunto per l'accertamento della lingua inglese (nella prova orale) della commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione n. 1 Istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso l'Ufficio Personale Associato in distacco presso il Comune di Santa Croce sull'Arno  
Comune di San Miniato (PI)

Lavoro o

*23 dicembre 2021*

Commissario aggiunto per l'accertamento della lingua inglese (nella prova orale) della commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione n. 1 Dirigente a tempo pieno e indeterminato presso il Settore 2 Gestione del territorio e del patrimonio del Comune di Santa Croce sull'Arno  
Comune di Santa Croce sull'Arno (PI)

posizione ricoperti

Nome e indirizzo

del datore di

lavoro

*12 ottobre 2021*

Commissario aggiunto per l'accertamento della lingua inglese (nella prova orale) della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "funzionario amministrativo professional" (cat. giuridica D1) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato  
Provincia di Pisa

*10 settembre 2021*

Commissario aggiunto per l'accertamento della lingua inglese (nella prova orale) della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 Posto di tecnico servizi amministrativi con Specializzazione contabile (cat. Giur. C1) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato  
Provincia di Pisa

*Dal 7.09.2021 al 31.08.2022*

Docente classe di concorso AB24 (Lingua e civiltà straniera\_Inglese)  
IPSAR Matteotti, via Garibaldi 194, Pisa

*Dal 17.09.2020 al 31.08.2021*

Docente classe di concorso AB24 (Lingua e civiltà straniera\_Inglese)  
ITC Santoni, Largo Concetto Marchesi, Pisa

*Marzo, giugno 2021*

Docente di lingua inglese - corsi di recupero (*online* a marzo, in presenza a giugno)  
ITC Santoni, Largo Concetto Marchesi, Pisa

*Gennaio 2020, da ottobre a dicembre 2020*

Docente di lingua inglese - progetto "Certificazioni Cambridge lingua inglese" - preparazione degli studenti per sostenere l'esame PET liv.B1 del QCER- iniziato in presenza a gennaio 2020, completato con attività di videodocenza da ottobre a dicembre 2020  
Liceo scientifico Buonarroti, Pisa

*Dal 14.09.2019 al 31.08.2020*

Docente classe di concorso AB24 (Lingua e civiltà straniera\_Inglese)  
Liceo scientifico Buonarroti, Pisa

*17 dicembre 2019*

Commissario aggiunto per l'accertamento della lingua inglese (nella prova orale) della commissione esaminatrice del concorso pubblico indetto dalla provincia di Pisa

*24 ottobre 2019*

Commissario aggiunto per l'accertamento della lingua inglese (nella prova orale) della commissione esaminatrice del concorso pubblico indetto dalla provincia di Pisa

*11 ottobre 2019*

Commissario aggiunto per l'accertamento della lingua inglese (nella prova orale) della commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di n.2 posti di Professional (specializzazione impiantista) indetto dalla provincia di Pisa

*Dal 3.10.2018 al 31.08.2019*

Docente classe di concorso AB24 (Lingua e civiltà straniera\_Inglese)  
IT "Cattaneo" Via Catena 3, San Miniato, Pisa

*19-21, 24-25 giugno 2019*

Commissario aggiunto per l'accertamento della lingua inglese (nella prova orale) nelle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti dalla provincia di Pisa

*Giugno-luglio 2019*

Docente corsi di recupero classe di concorso AB24 (Lingua e civiltà straniera\_Inglese)  
IT "Cattaneo" Via Catena 3, San Miniato, Pisa

*Dal 23.09.2017 al 30.06.2018*

Docente classe di concorso AB24 (Lingua e civiltà straniera\_Inglese)  
15 ore al liceo scientifico "U. Dini", Via Benedetto Croce, 36, Pisa  
3 ore al liceo scientifico "F. Buonarroti", Largo Concetto Marchesi, Pisa

*Febbraio-maggio 2018*

Docente di lingua inglese corso Cambridge, preparazione degli studenti per sostenere l'esame PET liv.B1 del QCER  
Liceo Scientifico Buonarroti, Pisa

*14 maggio 2018*

Commissario aggiunto per l'accertamento della lingua inglese (nella prova orale) nella commissione esaminatrice del Concorso pubblico per n.1 posto di dirigente amministrativo indetto dalla provincia di Pisa

*Dal 24.06.2017 al 5.07.2017*

Docente di lingua inglese - corsi di recupero estivi  
Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "G. Fascetti", via Ugo Rindi 47, Pisa

*Dal 3.10.2016 al 30.06.2017*

Docente classe di concorso AB24 (Lingua e civiltà straniera\_Inglese)  
Istituto Tecnico Industriale "L. Da Vinci", via Contessa Matilde 74, Pisa

*Dall'11.12.2015 al 30.06.2016*

Docente classe di concorso AB24 (Lingua e civiltà straniera\_Inglese)  
Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "G. Fascetti", via Ugo Rindi 47, Pisa

*Dal 7.10.2015 al 10.12.2015*

Docente classe di concorso AB24 (Lingua e civiltà straniera\_Inglese)  
Istituto Tecnico Commerciale "Pacinotti", via Benedetto Croce 34, Pisa

*Dal 29.09.2015 al 15.10.2015*

Docente classe di concorso AB24 (Lingua e civiltà straniera\_Inglese)  
Liceo Statale "G. Carducci", via San Zeno 3, Pisa

*Dal 16.06.2015 al 27.06.2015*

Commissario esterno classe di Concorso AB24 (Lingua e civiltà straniera\_Inglese)  
Esami di Maturità – Commissione MSIP08002 – sede serale e Casa di pena dell'Istituto "Salveti", sede dell'IIS "Barsanti", Massa (MS)

*Dal 04.02.2015 al 10.06.2015*

Docente classe di concorso AB24 (Lingua e civiltà straniera\_Inglese)  
ITC "Cattaneo", Via Catena 3 San Miniato (PI)

*Dall'8.10.2014 al 03.02.2015*

Docente classe di concorso AB24 (Lingua e civiltà straniera\_Inglese)  
Liceo scientifico "Marconi", Zona Interporto San Donato, 56028 San Miniato (PI)

*Dal 30 Giugno 2014 al 15 Luglio 2014*

Esperta esterna di lingua inglese - corsi di recupero estivi  
Liceo Classico dell'ISS "Morelli-Colao", via XXV Aprile, 1, Vibo Valentia (VV)

*Dal 21 marzo 2014 al 27 maggio 2014 tot. ore 30*

Esperta esterna lingua inglese modulo "English at school" progetto C-1-FSE-2013-2825  
Istituto Comprensivo Statale "Mazzitelli" – Cessaniti (VV)  
Sede di svolgimento Scuola Secondaria di Primo Grado Zungri (VV)

*Dal 19 marzo 2014 al 30 maggio 2014 tot. ore 30*  
Esperta esterna lingua inglese modulo "Speaking English 2" progetto C-1-FSE-2013-2829  
Istituto Omnicomprensivo di Soriano Calabro (VV)  
Sede di svolgimento Scuola Secondaria di Primo Grado Sorianello (VV)

*Dall'8 marzo 2014 al 31 maggio 2014 tot. ore 30*  
Esperta esterna lingua inglese modulo "Easy English 1" progetto C1-FSE-2012 645  
Istituto Comprensivo Statale di Ricadi (VV)  
Sede di svolgimento Scuola Primaria Santa Domenica di Ricadi (VV)

*Dal 4 marzo 2014 al 10 aprile 2014 tot. ore 30*  
Esperta esterna lingua inglese modulo "English for children P2" progetto C-1-FSE-2013-679  
Istituto Comprensivo Direzione Didattica Statale 3° Circolo, Via F. Zoda, 6 Vibo Valentia  
Sede di svolgimento Scuola Primaria Piscopio (VV)

*Dal 28 gennaio 2014 al 18 aprile 2014 tot. ore 30*  
Esperta esterna lingua inglese modulo "La parola fa eguali" progetto  
F-3-FSE04\_POR\_CALABRIA-2013-32 "Scuola è bottega: un Mare di culture"  
Scuola capofila del progetto IC "Amerigo Vespucci" Vibo Marina (VV)  
Sede di svolgimento I.I.S "Galluppi" Tropea (VV)

*Dal 15 gennaio 2014 al 7 febbraio 2014*  
Esperta esterna corsi di recupero lingua inglese AB24  
Liceo Classico dell'ISS "Morelli-Colao", via XXV Aprile, 1, Vibo Valentia (VV)

*Dal 17 giugno 2013 al 15 luglio 2013*  
Commissario esterno classe di Concorso AD24 (ex A546 Lingua e civiltà straniera\_Tedesco)  
Esami di Maturità – I Commissione a indirizzo linguistico VVISEX001  
Liceo Statale "V. Capiabbi" Vibo Valentia (VV)

*Dal 12 al 25 marzo 2013*  
Assistente Amministrativo  
Scuola Secondaria di I Grado "P.G. Frassati", Via Tiraboschi 33, Torino (TO)

*Dal 17 gennaio 2013 al 11 febbraio 2013*  
Esperta Esterna corsi di recupero lingua inglese  
Liceo Classico dell'ISS "Morelli-Colao", via XXV Aprile, 1, Vibo Valentia (VV)

*Dal 17 ottobre 2012 al 14 novembre 2012*  
Assistente Amministrativo  
Scuola Secondaria di I Grado "P.G. Frassati", Via Tiraboschi 33, Torino (TO)

**Istruzione e  
formazione**

Data

Titolo della qualifica  
rilasciata

Nome e tipo  
d'organizzazione  
erogatrice  
dell'istruzione e  
formazione

*6 settembre 2012*

Corso singolo: Esame di Glottodidattica (L-LIN/02 - Didattica delle lingue moderne) CFU 6  
Facoltà di Lingue e Letterature Straniere - Università degli Studi di Pisa

*Dal 16 maggio 2012 al 12 giugno 2012*

Master READY FOR EXCELLENCE – GUEST SERVICE OPERATOR Costa Crociere  
Ente Parasio, Via Matteotti 13, Imperia (IM)

*25 giugno 2012*

Corso Marittimo antincendio di base  
Corso di addestramento di sopravvivenza e salvataggio  
Corso di addestramento sulla sicurezza personale e responsabilità sociali  
C.M.A., Via Ungaretti 14/0 Genova (GE)

*23 giugno 2012*

Attestato di primo soccorso sanitario elementare  
C.M.A., Via Ungaretti 14/0 Genova (GE)

*24 febbraio 2012*

Laurea Magistrale in Lingue per la promozione di attività culturali 110/110 con lode  
(Classe di Laurea Miur LM-37 equiparata alla L/S:42)  
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, sede di Modena (MO)

*30 ottobre 2009*

Laurea Triennale in Mediazione Linguistica 110/110 con lode (Classe di Laurea Miur L-12)  
Università degli Studi della Calabria, Arcavacata di Rende (CS)

*luglio 2006*

Diploma di Maturità Linguistica 100/100  
Liceo Linguistico "Pentekoste", Vibo Valentia (VV)


<b>Capacità e competenze personali</b>	Ottima capacità di adattamento a luoghi e situazioni diverse (lavoro, viaggi), predisposizione al lavoro di gruppo, buone doti comunicative, buone capacità organizzative, flessibilità																												
<b>madrelingua altre lingue</b>	Italiana Inglese, Tedesco, Francese																												
<b>Autovalutazione</b> Livello europeo (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th rowspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lingua INGLESE</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> </tr> <tr> <td>Lingua TEDESCA</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> </tr> <tr> <td>Lingua FRANCESE</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> </tbody> </table>		Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Lingua INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2	Lingua TEDESCA	C1	C1	C1	C1	C1	Lingua FRANCESE	C1	C1	B2	B2	B2
	Comprensione		Parlato		Scritto																								
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																									
Lingua INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2																								
Lingua TEDESCA	C1	C1	C1	C1	C1																								
Lingua FRANCESE	C1	C1	B2	B2	B2																								
	(*) <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u>																												
<b>Capacità e competenze sociali</b>	Ottime capacità comunicative (Università, lavoro). Buona capacità di adattamento a luoghi e situazioni diverse																												
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Buone capacità organizzative, buone capacità di problem solving																												
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	E.C.D.L. (European Computer Driving License) N.Skill Card IT 026524 Conseguito il 13 marzo 2001 presso Mediatel S.r.l di Catanzaro (CZ) Certificato IT Security Specialised Level (Nuova ECDL), 18 Giugno 2014, Kernel Vibo Valentia (VV)																												
<b>Patente</b>	B																												


*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.*


Pisa, 20/04/2022






 m.benvenuti1992@g  
mail.com

 3408118448

 Via Raffaello Sanzio  
7, 56017, Agnano,  
Pisa

 24/07/1992

 B

# MARTINA BENVENUTI

## PROFILO PROFESSIONALE

Psicologa competente nell'ambito della salute mentale in termini di prevenzione e promozione del benessere psicologico.

La formazione specifica in qualità di tutor dell'apprendimento permette inoltre l'affiancamento di bambini e ragazzi con DSA e/o BES con lo scopo di pianificare e realizzare un percorso di studio efficace mirato sia a compensare i limiti che a valorizzare le specifiche competenze.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- **Capacità comunicative e relazionali** sviluppate in ambito universitario e affinate nella vita di tutti i giorni per creare e mantenere legami amicali e affettivi significativi.
- **Capacità di ascolto attivo e di sostegno** maturate grazie allo studio teorico di tali abilità e messe in pratica durante i tirocini universitari post-lauream.
- **Capacità organizzative e di pianificazione** apprese sia in autonomia che a scuola e all'università con lo scopo di migliorare nettamente la gestione del proprio tempo e delle proprie risorse in vista del raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- **Capacità metacognitive di comprensione, riflessione e gestione dei processi mentali** emerse come necessità personali di voler apprendere concetti scolastici ed extrascolastici durante l'intero percorso formativo, affinate grazie alla partecipazione del corso "Tutor dell'apprendimento" per rendere fruibili tali abilità di studio a studenti con DSA e/o BES con il fine di favorire il successo scolastico e il benessere psicologico.
- **Capacità di pensiero analitico e di problem solving** in parte innate e in parte apprese attraverso l'educazione scolastica e familiare, coltivate costantemente per adempiere alla realizzazione delle varie attività quotidiane.
- **Competenze informatiche** relative sia all'utilizzo dei principali programmi del pacchetto Office (Microsoft Word, Power Point, Excel) apprese per la creazione delle tesi di laurea, che all'utilizzo di un programma relativo alla modifica di immagini e fotografie (Photoscape) appreso autonomamente per migliorare l'impatto visivo di tali files.
- **Capacità creative e manuali** apprese autonomamente con lo scopo di realizzare o decorare oggetti unici e originali che sappiano suscitare negli altri emozioni di calma e benessere sia per la mente che per il cuore.

---

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- 23/12/2021 **Psicologa**  
**Libero professionista - Pisa**  
Abilitazione alla professione di Psicologo mediante superamento dell'esame di stato conseguito presso l'Università di Bologna con votazione di 200/200.  
Iscrizione all'Ordine degli Psicologi della Toscana n. 9743.
- 09/2020 - 03/2021 **Tirocinante post-lauream**  
**Associazione Aplysia Onlus - Pisa**  
Osservazione della somministrazione di questionari volti alla misurazione di varie dimensioni psicologiche clinicamente rilevanti e apprendimento delle procedure psicometriche volte all'elaborazione dei risultati ottenuti.
- 03/2021 - 09/2021 **Tirocinante post-lauream**  
**Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana, reparto di Psicologia - Pisa**  
Osservazione della valutazione psicologica di pazienti con patologie epatiche mediante colloqui, somministrazione di test psicologici e interpretazione dei risultati psicometrici.
- 12/2016 - 06/2017 **Tirocinante pre-lauream**  
**Performat Srl - Pisa**  
Partecipazione a corsi di approfondimento su varie tematiche psicologiche attuali e partecipazione alle attività di supervisione organizzate dalla scuola.
- 06/2016 - 07/2016 **Tirocinante pre-lauream**  
**Azienda ospedaliero universitaria pisana, reparto di Neurologia - Pisa**  
Osservazione della valutazione neuropsicologica in pazienti neurologici, in affiancamento al tutor supervisore.
- 05/2016 - 06/2016 **Tirocinante pre-lauream**  
**Azienda ospedaliero universitario pisana, reparto di Psichiatria I - Pisa**  
Osservazione di casi clinici durante i colloqui psichiatrici, in affiancamento al tutor supervisore.

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 08/10/2021 - 10/10/2021 **Partecipazione al corso ABC2 della meditazione**  
**Istituto Lama Tzong Khapa - Pomaia**  
Ritiro intensivo di 3 giorni, con lezioni incentrate sulla sperimentazione di differenti meditazione analitiche, con l'obiettivo di conoscere e gestire la mente e di sviluppare attitudini positive che siano di beneficio a se stessi e agli altri. Il corso è stato condotto dalla venerabile Connie Miller.

- 11/06/2021 - 13/06/2021 **Partecipazione al Corso ABC1 della meditazione**  
**Istituto Lama Tzong Khapa** - Pomaia  
 Corso focalizzato sulle pratiche di consapevolezza e di concentrazione, per imparare i metodi idonei a calmare la mente e ad entrare in contatto con la sua vera natura. Condotta dalla venerabile Connie Miller.
- 27/10/2020 - 31/01/2021 **Attestato di Tutor dell'apprendimento**  
**Studio psicologia Pisa**  
 Corso di formazione incentrato sulla teoria e sulla pratica delle abilità di lettura, scrittura e calcolo e sulle strategie che si possono utilizzare per favorire l'apprendimento scolastico in bambini e ragazzi con DSA e/o BES.
- 12/2015 - 07/2020 **Laurea Magistrale: Psicologia clinica e della salute**  
**Università di Pisa**  
 Laureata con votazione di 110/110 con lode  
 Titolo tesi sperimentale: "*Studio dei processi attentivi e di decision-making analizzati con task comportamentali e pupillometria*".  
 Relatore: Prof. Emiliano Ricciardi
- 11/2011 - 11/2015 **Laurea triennale: Scienze e tecniche di psicologia clinica e della salute**  
**Università di Pisa**  
 Laureata con votazione di 107/110  
 Titolo tesi compilativa: "*Il processo decisionale in economia e il contributo delle neuroscienze*".  
 Relatore: Prof. Emiliano Ricciardi
- 07/2011 **Diploma di maturità scientifica ad indirizzo linguistico**  
**Liceo scientifico F. Buonarroti** - Pisa

## LINGUE

**Italiano:** Madrelingua

**Inglese:**  B2

Intermedio avanzato

**Francese:**  B2

Intermedio avanzato

**Spagnolo:**  B2

Intermedio avanzato

## HOBBY E INTERESSI

Il mio tempo libero lo dedico a varie attività tra le quali: meditazione, lettura di libri e articoli scientifici (principalmente di: psicologia, neuroscienze, epigenetica e fisica quantistica applicata alla coscienza), fotografia, pittura e passeggiate nella natura.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Martina Benvenuti*



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

Proposta nr. 1822/2022

Determinazione nr. 870 del 30/06/2022

**Oggetto:** CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA L.68/1999 E CATEGORIE EQUIPARATE E CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 (RISERVA MILITARE). INTEGRAZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE MEMBRI ESPERTI IN INFORMATICA, INGLESE E PSICOLOGIA. CIG Z9536FDDFD, Z5B36FDE0B.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Esito: FAVOREVOLE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis comma 1 e dell'art. 153 comma 5 T.U. n. 267/2000 si appone il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria.

Tipo Mov.	Esercizio	Prog. Delibera	Entrata/ Spesa	Capitolo	Eser.Pro v Fondi	Num. Movimento	Data Movimento	Importo	CIG	PdCF
IMPE	2022	1177	S	100766	2022	1635	30/06/2022	34,00		1.2.1.1.1

Tipo Mov.	Esercizio	Prog. Delibera	Entrata/ Spesa	Capitolo	Eser.Pro v Fondi	Num. Movimento	Data Movimento	Importo	CIG	PdCF
IMPE	2022	1177	S	100555	2022	1634	30/06/2022	400,00	Z5B36FDE0B	1.3.2.99.5

Tipo Mov.	Esercizio	Prog. Delibera	Entrata/ Spesa	Capitolo	Eser.Pro v Fondi	Num. Movimento	Data Movimento	Importo	CIG	PdCF
-----------	-----------	----------------	----------------	----------	------------------	----------------	----------------	---------	-----	------

						<b>nto</b>	<b>nto</b>			
IMPE	2022	1177	S	100555	2022	1633	30/06/2022	400,00	Z9536FD DFD	1.3.2.99. 5

Pisa li, 01/07/2022

**Il Ragioniere Generale**  
**(FIORAVANTI PAOLA)**  
con firma digitale