



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

DETERMINAZIONE

Protocollo Generale: 47754/2024
Adozione nr. 1248 del 17/09/2024

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "AGENTE" (AREA DEGLI ISTRUTTORI) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - COMPARTO FUNZIONI LOCALI. AVVIO PROCEDURA E APPROVAZIONE BANDO

Allegati:

- BANDO CONCORSO AGENTE (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

Hash:

DET_DETE_1248_2024.pdf.p7m

D54218CE9DCB4D92EE19562AC46F6F077ACDA3AABDB5AE96AE4953AAC82D5A1E5245507D26649245BE646BD6D3DC21C19958E75FCEF4C5E778B8FFD36AD2EE

Bando AGENTE_2024.pdf.p7m

463D9C38EB95403C4FBD6C68C2C572E7AD2A9049A25B9F30A199A3B0E2A0A4D1B5FD9F91A90A64E24FF3ABAEBF6D51F619E71BAC19D21C9FE51C73F2077230A6

Sottoscritta da
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

Proposta n. 2660/2024

Adozione n. 1248 del 17/09/2024

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "AGENTE" (AREA DEGLI ISTRUTTORI) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - COMPARTO FUNZIONI LOCALI. AVVIO PROCEDURA E APPROVAZIONE BANDO

IL DIRIGENTE

Visti i decreti presidenziali:

- n. 126 del 07/12/2022 (Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025);
- n. 73 del 16/06/2023 e n. 92 del 13/09/2023 con i quali sono state effettuate modifiche ed integrazioni alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025;
- n. 124 del 15/11/2023 (Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026);
- n. 62 del 13/06/2024 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026. Modifica n. 1);
- n. 75 del 14/08/2024 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026. Modifica n. 2);

Considerato che il suddetto piano prevede, per l'anno 2024, la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato appartenente all'area degli Istruttori profilo "Agente";

Visto il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 ricompreso nel PIAO approvato con Decreto presidenziale n. 24 del 27/03/2024;

Dato atto che con:

- a) Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 43 del 06/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- b) Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 47 del 27/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per l'esercizio 2024, 2025 e 2026;
- c) Decreto del Presidente n. 3 del 16/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 con assegnazione delle risorse umane e finanziarie;
- d) Decreto del Presidente N. 24 del 27/03/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, ricomprensente il piano della performance 2024-2026;

Dato atto che la procedura sarà subordinata alla conclusione, con esito negativo, quindi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità, della procedura di cui all'art.34-bis del D.Lgs n.165/2001, avviata con comunicazione alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 11/09/2024 prot. n. 46747;

Tenuto conto che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della procedura di mobilità di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001, prevista dall'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, ora prorogata fino al 31.12.2024 dall'art.1, comma 14 ter del D.L. n.80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021;

Accertata la propria competenza, in quanto trattasi di atto di gestione, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 nonché del DP n. 55 del 03/06/2021 e successivi decreti presidenziali n. 131 del 12.12.2022, n. 15 del 28.02.2023, n. 50/2023, n. 83/2023, n. 112/2023, n. 143 del 29/12/2023, n. 25 del 29/03/2024 e n. 73 del 30/07/2024 con i quali è stata attribuita e prorogata alla sottoscritta la responsabilità del Settore Programmazione e Risorse;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che si intendono qui integralmente richiamati, di:

1. avviare la procedura di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di "Agente" - Area degli Istruttori da attuarsi con contratto a tempo pieno ed indeterminato;
2. approvare lo schema di bando allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. provvedere a rendere pubblico l'avviso di concorso attraverso pubblicazione:
 - a) sul portale del reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.
 - b) sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso
4. provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online della Provincia per almeno 30 giorni;
5. dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
6. dare atto infine che l'assunzione in servizio è subordinata al rispetto di tutti i presupposti richiesti dalla normativa in vigore che saranno oggetto di ulteriore verifica al momento dell'assunzione;
7. disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del portale, in attuazione dell'art. 19 del D.Lgs 33/2013

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sottoscritta dal Dirigente
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “AGENTE” – AREA INQUADRAMENTO DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

In esecuzione:

- del Decreto presidenziale n. 126 del 07/12/2022 (Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025);
- del Decreto presidenziale n. 73 del 16/06/2023 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025. Modifica n. 1);
- del Decreto presidenziale n. 92 del 13/09/2023 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025. Modifica n. 2);
- del Decreto presidenziale n. 124 del 15/11/2023 (Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026);
- del Decreto presidenziale n. 62 del 13/06/2024 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026. Modifica n. 1);
- del Decreto presidenziale n. 75 del 14/08/2024 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026. Modifica n. 2);
- della propria determinazione dirigenziale n. _____ del _____ di indizione della presente procedura concorsuale ed approvativa del presente schema di bando;

ed in coerenza con l' art. 35 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii., che fissa i principi per il reclutamento del personale;

Visti gli arti. 48 e 89 del T.U. 18.08.2000, n. 267, e ss. mm. e ii. che demandano alla competenza regolamentare la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro, sulla base dei citati principi;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante il reclutamento del personale dipendente;

Dato atto che la procedura sarà subordinata alla conclusione, con esito negativo, quindi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità, della procedura di cui all'art.34-bis del D.Lgs n.165/2001, avviata con comunicazione alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 11/09/2024 prot. n. 46747 ed omessa la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3, co. 8 della Legge 19/06/2019 n. 561;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di “Agente” – Area di inquadramento “Area degli Istruttori”, a tempo pieno ed indeterminato, Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La riserva si applicherà secondo la disciplina dettata dall'art. 5, comma 1, del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Ai sensi della L. 125/1991 e del D. Lgs 196/2000 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, si da atto che presso la **Provincia di Pisa**, al 31/12/2023 la qualifica messa a concorso risulta coperta per l'89% da uomini e per l'11% da donne.

Trova, pertanto applicazione, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/94.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA

Attività svolte dalla polizia provinciale:

L'attività della Polizia Provinciale è finalizzata al rafforzamento della sicurezza del cittadino attraverso la prevenzione e la repressione delle violazioni di legge in materia di esercizio venatorio, tutela della fauna ittica, contrasto del "bracconaggio", controllo dell'attività di pesca e di caccia, controllo e contenimento della fauna selvatica, polizia ambientale, polizia zoofila e di tutela degli animali, tutela del patrimonio dell'Ente.

L'attività si estende inoltre ai servizi di polizia stradale finalizzati al controllo del sistema di postazioni autovelox installate sul tratto di competenza della S.G.C. FI-PI-LI e sulle strade provinciali e alla gestione amministrativa dei procedimenti di contenzioso nelle materie di competenza.

La Polizia Provinciale ha competenza su tutto il territorio provinciale, dove ha la possibilità di espletare funzioni e indagini di polizia giudiziaria. Gli appartenenti a tale corpo svolgono inoltre funzioni di agenti di pubblica sicurezza.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche e competenze trasversali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

CONOSCENZE

- conoscenza della normativa vigente nazionale e regionale in materia di protezione della fauna selvatica e di esercizio venatorio;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di protezione della fauna ittica e di esercizio dell'attività alieutica;
- conoscenza generale delle norme di diritto ambientale;
- conoscenza delle norme regionali che regolano la raccolta e la commercializzazione dei funghi epigei e dei tartufi;
- conoscenza delle norme regionali che regolano la circolazione fuoristrada dei mezzi a motore;
- conoscenza delle norme del Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- conoscenza delle norme che disciplinano l'applicazione delle sanzioni amministrative;
- conoscenza generale del Codice Penale, nozione di reato/delitto/contravvenzione;
- conoscenza delle norme del Codice di Procedura Penale che disciplinano doveri e compiti della Polizia Giudiziaria nell'attività di accertamento dei reati;
- conoscenza generale delle norme in materia di armi;
- conoscenza generale delle norme che disciplinano il Procedimento Amministrativo e l'accesso agli atti;
- conoscenza delle specie ittiche e delle specie di fauna omeoterma autoctone e alloctone presenti sul territorio regionale;
- nozioni generali in materia di primo soccorso, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e prevenzione incendi;

CAPACITÀ TECNICHE:

- conoscenza delle tecniche per il prelievo della fauna nelle operazioni di contenimento e controllo;
- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei processi di lavoro, assicurandone la correttezza;
- autonomia operativa in un ambito specializzato di lavoro, con una significativa ampiezza di soluzioni possibili, anche in assenza del supervisore;

COMPETENZE TRASVERSALI

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono strategiche (c.d. *soft skills*):

- **competenze comunicative e relazionali:** capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e con i referenti esterni/interni, capacità di lavorare in team. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- **competenze di efficacia personale:** capacità di prendere decisioni e conseguire risultati; spirito di iniziativa; capacità di prendere decisioni e conseguire risultati;

- **competenze realizzative:** capacità di autogestione rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- **capacità di analisi e problem solving:** capacità di pensiero critico, di analisi e di soluzione di problemi complessi;
- **motivazione al ruolo.**

ART. 2 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022:

Stipendio tabellare come da CCNL corrispondente all'Area di inquadramento degli Istruttori, tredicesima mensilità ed eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni vigenti, salario accessorio erogato a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni della Provincia di Pisa.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, nella misura fissata dalle disposizioni di legge vigenti.

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti – **a pena di esclusione** - debbono essere in possesso dei seguenti

1. **Requisiti generali:**

a) **cittadinanza italiana** o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, commi 1 e c.3-bis del D. Lgs. 165/2001:

- ✓ *i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.*
- ✓ *i cittadini di Paesi Terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed una **adeguata conoscenza della lingua italiana** (*la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore*);

- b) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo ed avere pieno godimento dei diritti civili e politici;**
- c) **età non inferiore agli anni 18;**
- d) **idoneità FISICA al profilo.** L'idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs 81/2008, sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio;
- e) **essere** in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo).
- f) **non avere** riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato né avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto

d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

N.B.:

COLORO CHE ABBIANO RIPORTATO CONDANNE PENALI CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO OPPURE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA O DI PREVENZIONE O PRECEDENTI PENALI A PROPRIO CARICO ISCRIVIBILI NEL CASELLARIO GIUDIZIALE, QUALSIASI SIA LA NATURA DEGLI STESSI, NE DANNO NOTIZIA NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, SPECIFICANDO LA DATA DEL PROVVEDIMENTO E L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA CHE LO HA EMANATO.

COLORO CHE ABBIANO PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO NE DANNO NOTIZIA NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SPECIFICANDO LA DATA DEL PROVVEDIMENTO E L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA PRESSO LA QUALE PENDA UN EVENTUALE PROCEDIMENTO PENALE, ALLEGANDO ALTRESÌ IL CERTIFICATO DEI CARICHI PENALI PENDENTI.

L'Amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge relativi ad alcune tipologie di reato che costituiscono impedimento all'assunzione presso una P.A., si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla procedura concorsuale ed all'impiego di coloro che abbiano riportato qualsiasi procedimento penale iscrivibile al casellario giudiziale e condanna penale irrevocabile alla luce: del titolo del reato, dell'attualità o meno, del disvalore in relazione al rapporto di fiducia con l'Amministrazione ed alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso

- g) **non essere** stato interdetto dai pubblici uffici, né essere stato **destituito o dispensato** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato **licenziato** per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti, ovvero non essere stato dichiarato **decaduto** da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) **non aver riportato sanzioni disciplinari** nei due anni precedenti al presente avviso;
- i) **avere** conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, software di disegno tecnico) nonché della lingua inglese;
- j) essere in possesso di **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** di durata quinquennale.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, **fermo restando che tale riconoscimento dovrà obbligatoriamente sussistere al momento dell'eventuale assunzione.**

- k) pagamento della tassa di concorso, fissata in €. 10,00 (per le modalità di pagamento online si legga l'art. 5 del presente bando).

2. Requisiti particolari:

- a. **Età non superiore ai 45 anni compiuti alla data di pubblicazione del bando.**
- b. **Patente di categoria B**, non speciale. La categoria non deve essere limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico (codice unionale 78);
- c. Non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.636 del d.lgs. n. 66/2010;
- d. Possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza come previsti dall'art. 5 della legge 7.3.1986, n. 65:
 - ⇒ godimento dei diritti civili e politici;
 - ⇒ non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - ⇒ non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati destituito dai pubblici uffici.

Inoltre, i candidati devono risultare in possesso dei **REQUISITI PSICO-FISICI** di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi, qui di seguito elencati:

- ✓ **Soggetti con visione binoculare:** visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo iper-metropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.
- ✓ **Soggetti monocoli:** visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;
- ✓ **Senso cromatico** sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
- ✓ **Requisiti uditivi:** soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via area delle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;
- ✓ **Adeguate capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale;**
- ✓ **Assenza di alterazioni neurologiche** che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;
- ✓ **Assenza di disturbi mentali**, di personalità o comportamentali;
- ✓ **Non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool.** Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;
- ✓ **Adeguate capacità funzionale degli arti inferiori;**
- ✓ **Assenza di obesità e di nanismo;**
- ✓ **Assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio.**

Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione in servizio (ad esclusione di quello di cui alla lettera a) dei Requisiti particolari).

Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, fatta eccezione per il requisito dell'età di cui alla lett. c) dei Requisiti generali la mancanza del quale determinerà l'immediata esclusione dal concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'ammissione o la motivata esclusione dei candidati è determinata con apposito provvedimento dirigenziale.

Art. 4 - MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA – Modulo di iscrizione on line
--

Il bando sarà pubblicato:

- e. sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>;
- f. sul sito Internet della Provincia di Pisa, nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso;

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». **L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

Successivamente alla registrazione sul portale «inPA», l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dei dati ivi richiesti.

Successivamente alla compilazione del Curriculum vitae alcuni campi della domanda risulteranno precompilati, ma il candidato dovrà prestare la massima attenzione nella loro ulteriore verifica rispetto a quanto già fatto nella compilazione del curriculum vitae.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA". Qualora detto giorno sia festivo o cada nel giorno di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione **VERIFICA E INVIO**. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con un **codice alfanumerico che invitiamo a conservare e che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.**

E' possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione **VERIFICA E INVIO**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non sarà più possibile l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Le richieste di assistenza legate alla procedura di presentazione della domanda, potranno essere inviate alla casella di posta elettronica concorsi@provincia.pisa.it; l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza fino alle ore 13:00 dello stesso giorno di scadenza.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato in misura corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale evenienza verrà data comunicazione ai candidati con avviso pubblicato sia sul Portale di reclutamento INPA sia sul sito istituzionale degli Enti interessati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale.

La registrazione al portale "inPA - Portale per il Reclutamento", comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e saranno trattati

esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

I **candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, ai sensi dell'art. 2 del DPCM 9/11/2021, dovranno fare esplicita richiesta, in funzione della propria necessità, della misura dispensativa dalla prova scritta (sostituita da colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere accompagnata da documentazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL. L'adozione delle misure previste dal DPCM è sottoposta ad insindacabile giudizio della Commissione.

Art. 5 – TASSA DI CONCORSO

Il contributo di partecipazione (fissato in €. 10,00, **non rimborsabile**) dovrà essere versato entro e non oltre il termine di scadenza di presentazione della domanda per la partecipazione al concorso di cui al presente bando.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al portale di reclutamento inPA, dove sarà presente l'avviso di pagamento che potrà essere scaricato o pagato online.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere inviata all'Ufficio Risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica concorsi@provincia.pisa.it.

ATTENZIONE: Dalla data dell'esecuzione del pagamento, potrebbero essere necessarie 24/48 ore per ricevere notifica dell'avvenuto pagamento. È possibile comunque procedere nella compilazione e nell'invio della domanda. Il sistema verificherà automaticamente l'esito del pagamento.

Art. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare tutti i requisiti di ammissione specificati all'art. 3 del presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum vitae in formato europeo.

Le informazioni e le dichiarazioni resi dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, soggette in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto.

Qualora ricorrano le condizioni, la documentazione andrà inserita nella sezione "Allegati":

- eventuali documenti comprovanti la situazione di **disturbo di apprendimento (DSA)**, per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione.
- eventuali documenti per riconoscimento equipollenza titolo di studio conseguito all'estero;
- eventuale **certificato dei carichi penali pendenti**;

Art. 7 - RISERVE

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, sul presente concorso **non** opera alcuna riserva.

RISERVA MILITARI - Art. 678, comma 9, e art. 1014 D. Lgs.66/2010

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si da atto che risultano in servizio alla Provincia di Pisa n. 4 unità di personale appartenente alla categoria riservataria di cui sopra.

RISERVA VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - Art. 1, comma 9-bis D.L. 44/2023 convertito L. 21/06/2023, N.

Poiché la riserva del 15% dei posti messi a bando non può operare integralmente dà luogo a frazioni di posto che si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione.

RISERVA DISABILI E CATEGORIE PROTETTE - DI CUI ALLA LEGGE N. 68/1999

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si da atto che risultano in servizio alla Provincia di Pisa n. n. 12 unità di personale appartenente alle categorie riservatarie all'art. 1 della L. 68/1999 e n. 1 unità di personale appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/1999.

Art. 8 - PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- c) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza ragione del servizio prestato;
- d) maggior numero dei figli a carico;
- e) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- f) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- g) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2019, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- h) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 34, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2019, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- i) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 s.m.i.;
- n) minore età anagrafica.

Art. 9 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale (elenco dei candidati ammessi ed esclusi, calendario ed eventuale variazioni nel calendario delle prove, esiti delle singole prove, graduatoria finale, ecc), sono pubblicate **esclusivamente** sul sito istituzionale della Provincia di Pisa www.provincia.pisa.it - **Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso** e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

La pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Pisa www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno inviate comunicazioni personali. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; solo la graduatoria finale della selezione riporterà il nominativo del vincitore e degli idonei.

Art. 10 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Si procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'art. 3;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 4;
- il mancato pagamento della tassa di concorso;
- la eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione;

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, la procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice.

La Commissione esaminatrice sarà competente per l'espletamento delle prove d'esame, anche se elaborata per il tramite di un soggetto terzo affidatario, e potrà svolgere la propria attività articolandosi in sottocommissioni con l'integrazione di un numero di componenti, unico restando il Presidente, pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. A ciascuna delle sottocommissioni non può essere assegnato un numero di candidati inferiore a duecentocinquanta.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con la nomina di un esperto in psicologia in grado di supportare la Commissione Esaminatrice nella valutazione dei candidati, con particolare riferimento all'attitudine, all'orientamento al risultato ed alla motivazione dei candidati ammessi alla prova orale per il concorso di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., alla prima riunione stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, che saranno oggetto di preventiva pubblicazione.

Art. 12 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame devono essere indirizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste dall'area e dal profilo della posizione da ricoprire, e a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico. Le prove d'esame sono altresì volte a verificare anche il possesso di competenze trasversali tecniche e attitudinali, coerenti con il profilo professionale da reclutare.

Per la presente procedura di concorso sono previste: eventuale prova preselettiva, due prove scritte ed una prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

- Legge di Depenalizzazione (Legge 689/1981);
- Codice Penale – Libro primo titoli I – II - III e IV;
- Codice Penale – Libro secondo titoli II – VI – VI bis – IX bis - XII e XIII;
- Codice Penale – Libro terzo titolo I;
- Codice Procedura Penale – Parte Prima Libro I titoli II – III – IV e VI – Libro III titoli II e III;
- Codice Procedura Penale – Parte Seconda Libro V titoli II – III – IV- V e VI - Libro VI titoli dal I al V Libro VII;
- TULPS (R.D.773/1931) Titolo I (tutto) Titolo II (capo I) Titolo III (capo I);
- Nozioni elementari di armi e della legislazione di riferimento (L.110/75, L.895/67);
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- Elementi di legislazione in materia ambientale D.Lgs. 152/2006
- Normativa nazionale e regionale sulla tutela della fauna e controllo dell'esercizio venatorio (L. 157/1992, L.R. Toscana 3/94, D.P.G.R. 36/R/22)
- Normativa nazionale e regionale sulla pesca nelle acque interne (art. 40 L. 154/16, L.R. Toscana 7/05, D.P.G.R. 6/18)
- Nozioni sui Piani di controllo e contenimento regionali della fauna selvatica;
- Normativa sul Procedimento Amministrativo (Legge 241/1990);
- TUEL parte Prima - titolo I/II/III/IV/VI;
- Nozioni sull'ordinamento dell'Ente Provincia;
- Legislazione del rapporto di lavoro negli Enti Locali;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Accertamento competenze trasversali

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

PROVA PRESELETTIVA

La Commissione si riserva, al fine di assicurare un tempestivo e funzionale svolgimento delle procedure concorsuali, di procedere ad una prova preselettiva in presenza di un numero di domande di partecipazione al concorso superiore a **100**.

La preselezione, che non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di quiz anche con risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso che, per quanto riguarda l'organizzazione, l'elaborazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Pisa www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

La prova preselettiva si intende superata con il conseguimento del punteggio di 21/30.

Saranno ammessi alle successive prove i primi **70** candidati e gli eventuali ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria formata in ordine di punteggio.

I candidati, classificati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prova scritta e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

PROVE D'ESAME

Le prove scritte saranno articolate come di seguito specificato:

- ✓ **La prima prova scritta (max. 30 punti)** avrà contenuto teorico-dottrinale e verterà sulle materie previste dal programma d'esame.

La prima prova scritta si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

- ✓ **La seconda prova scritta (max. 30 punti)** sarà finalizzata a valutare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni proprie del profilo richiesto nell'ambito delle materie previste dal programma d'esame e potrà consistere sia in una serie di quesiti di contenuto teorico-dottrinale, sia nello sviluppo di tracce progettuali volte ad accertare le capacità tecniche ed organizzative

La seconda prova scritta si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

Le prove scritte consisteranno, a insindacabile valutazione della Commissione, in elaborati, quesiti a risposta aperta, quesiti a risposta multipla e quesiti a risposta aperta e multipla sulle materie del programma d'esame.

Durante le prove scritte, da svolgere con l'ausilio di un personal computer o altra strumentazione informatica, i candidati non potranno consultare testi di legge – dizionari. I candidati pertanto **non** potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni del comma precedente o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Le prove scritte potranno svolgersi anche nella stessa data, a giudizio insindacabile della Commissione, e previa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguono, per ciascuna prova scritta, la votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Nell'ambito della prova orale si procederà **all'accertamento della lingua straniera e delle conoscenze informatiche**. La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

Qualora la prova orale sia effettuata in presenza, la stessa si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, con capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula.

Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, consistente in un giudizio di idoneità, la Commissione avrà a disposizione **2 punti** nell'ambito del punteggio complessivo previsto per la prova orale.

Durante la prova orale potrà essere presente anche uno psicologo del lavoro che supporterà la Commissione Esaminatrice nella valutazione dei candidati, con particolare riferimento all'attitudine, all'orientamento al risultato ed alla motivazione dei candidati ammessi alla prova orale per il concorso di cui all'oggetto. Tale accertamento non darà corso all'assegnazione di un giudizio di idoneità con un punteggio.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. L'elenco viene pubblicato contestualmente **sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso** e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

Dopo lo svolgimento della prova orale, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli come previsto dal successivo art. 15.

La votazione complessiva del candidato è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Art. 13 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario, le modalità di effettuazione e la sede della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario, le modalità di effettuazione e la sede della prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.pisa.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Pisa www.provincia.pisa.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Pisa www.provincia.pisa.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, devono darne comunicazione preventiva all'indirizzo concorsi@provincia.pisa.it al fine di permettere la predisposizione di specifiche misure di carattere organizzativo e/o modalità di svolgimento di prove asincrone.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, compresa l'assenza per SARS-COV2 (COVID.19), equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 15 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:

- a) Titoli di studio: massimo 3 punti
- b) Titoli di servizio: massimo 3 punti
- c) Titoli vari: massimo 2 punti
- d) Curriculum Vitae: massimo 2 punti

a) Titoli di studio (max. 3 punti)

Il titolo di studio costituente requisito d'accesso al concorso da luogo all'attribuzione di un punteggio **massimo di 2 punti** proporzionalmente alla votazione riportata in sede di conseguimento dello stesso. La proporzione avviene secondo la seguente formula:

$$P = 2 \times (V/D)$$

Dove:

P indica il punteggio attribuito;

2 costituisce il punteggio massimo attribuibile;

V rappresenta il voto conseguito nel titolo di studio costituente accesso al concorso;

D indica il dividendo al quale viene rapportato, al momento del conseguimento, il voto del titolo di studio.

Esempio: Diploma conseguito con il punteggio di 90/100

$$P = 2 \times (V/D) \rightarrow P = 2 \times (90/100) = 2,70$$

Gli ulteriori titoli di studio posseduti rispetto a quello di accesso, danno luogo all'attribuzione di un punteggio **massimo di 1 punto**.

Per eventuali ulteriori titoli di studio posseduti di livello pari a quello richiesto per l'accesso al concorso verrà attribuito il punteggio di 0,25 per ciascuno di essi.

Per eventuali ulteriori titoli di livello superiore a quello d'accesso al concorso verrà attribuito il punteggio di 0,5 per ciascuno di essi.

b) Titoli di servizio (max. 3 punti)

Per l'attribuzione dei titoli di servizio vengono presi in considerazione esclusivamente i periodi di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato, pieno o parziale, alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 nella medesima Area di inquadramento e profilo professionale messa a selezione o nell'area di inquadramento superiore a quella messa a selezione, purché si tratti di funzioni corrispondenti o equivalenti.

Fino al raggiungimento del massimo di 3 punti, viene attribuito il punteggio di:

- ✓ **0,03** per ogni mese di lavoro svolto nella medesima Area di inquadramento e profilo professionale di quella del posto messo a concorso;
- ✓ **0,04** per ogni mese di lavoro svolto nell'Area di inquadramento superiore a quella del posto messo a concorso, in profili professionali strettamente attinenti a quelli oggetto di selezione.

Qualora la prestazione lavorativa oggetto di valutazione sia stata espletata a tempo parziale, i suddetti punteggi vengono attribuiti per ciascun rapporto di lavoro in proporzione alle ore settimanali prestate.

Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni verranno considerate come mese intero.

c) Titoli vari (max. 2 punti)

Nella categoria titoli vari vengono valutati docenze, pubblicazioni, encomi e specializzazioni attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, nonché il servizio reso presso enti pubblici con rapporto di lavoro non subordinato e titoli analoghi, **fino ad un massimo di punti 2**.

Il punteggio da assegnare al singolo titolo è individuato dalla Commissione in posizione di equità ed in relazione alla validità ed importanza dello stesso per la professionalità di che trattasi.

d) Curriculum vitae (max 2 punti)

Il Curriculum è valutato fino ad un **massimo di punti 2** in merito alla complessiva attività culturale e professionale svolta, con particolare riferimento ad eventi non apprezzabili nelle altre categorie di titoli tenendo particolare conto di tutte le attività svolte dal candidato stesso, che, per le loro connessioni,

evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a concorso (**es. attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale; possesso di porto d'armi uso "caccia" in corso di validità, che costituisce elemento apprezzabile in correlazione alle funzioni del posto messo a concorso**).

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti punti.

Art. 16 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PSICO-FISICI

All'atto dell'assunzione i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito dovranno produrre la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei **Requisiti psico-fisici** di cui all'art. 3. **La spesa per gli accertamenti sanitari è a carico dei candidati.**

I candidati non in possesso di tutti i Requisiti psico-fisici di cui all'art. 3 decadranno dalla graduatoria di merito.

Art. 17 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione, al termine delle prove d'esame forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei, con espressa indicazione del voto complessivo, come risultato della sommatoria dei voti riportati nelle prove scritte, nella prova orale e dal punteggio assegnato per i titoli con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 8.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a riserva e/o preferenza, a parità di valutazione, nella nomina, dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di **7 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso di detti titoli, già indicati nella domanda, dai quali risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla redazione della graduatoria finale non tenendo conto di tali titoli.

L'organo competente, previo riscontro della regolarità della graduatoria di merito, provvederà all'approvazione con atto formale della graduatoria finale e, tenendo conto delle eventuali riserve di legge operanti, alla proclamazione dei vincitori e degli idonei.

La graduatoria finale come sopra approvata, riporterà il nominativo, il punteggio ottenuto e l'applicazione di eventuali preferenze/precedenze e riserve, sarà pubblicata sul sito web della Provincia di Pisa: www.provincia.pisa.it nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il candidato dichiarato vincitore della presente procedura sarà chiamato a prendere servizio presso la Provincia di Pisa. La mancata accettazione dell'offerta di lavoro a tempo indeterminato equivarrà a rinuncia e comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria finale.

Con apposito avviso sul Portale <https://www.inpa.gov.it> sarà data, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, e dell'articolo 5, comma 5, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 informazione ai controinteressati in relazione alle istanze di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato eventualmente presentate.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D.Lgs n. 165/2001, modificato dall'art. 1 co. 149 della Legge 27/12/2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020), la validità delle graduatorie concorsuali è fissata in anni due dalla loro data di approvazione.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter sesto periodo del D.lgs 165/2001, come introdotto dalla Legge di conversione 10/08/2023, n. 112 del D.L. 75/2023 *“La disposizione del quarto periodo non si applica alle procedure concorsuali bandite dalle regioni, dalle province, dagli enti locali o da enti o agenzie da questi controllati o partecipati che prevedano un numero di posti messi a concorso non superiore a venti unità e per i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti e per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato.”*

Pertanto, la graduatoria, nel periodo di validità, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti, secondo le normative vigenti. **La mancata accettazione dell'offerta di lavoro a tempo indeterminato anche in momenti successivi e nel periodo di validità della graduatoria, comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.**

La graduatoria in questione potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto delle prescrizioni di legge, partendo dal primo candidato “libero” e “disponibile” posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato, non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è ininfluente ai fini dell'utilizzo della stessa per assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 18 – DOCUMENTI DI RITO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, l'interessato è tenuto a produrre, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Tale documentazione dovrà essere presentata entro 30 gg. dalla richiesta, fatta salva la possibilità di proroga non superiore ad ulteriori 30 giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, l'interessato dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

I **CITTADINI ITALIANI** in possesso di titolo di studio estero ed i possessori di un titolo di studio straniero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto. La risoluzione interviene anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, il Responsabile del Settore Programmazione e Risorse non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Art. 19 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 25 del C.C.N.L. "Funzioni Locali" stipulato il 16/11/2022.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

L'assunzione in servizio avviene mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Ad esso è attribuito il profilo professionale di "Agente" – Area inquadramento Istruttori.

La data di inizio del servizio potrà essere prorogata per motivate esigenze della Provincia di Pisa, non sindacabili dall'interessato, e/o per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) **nel caso in cui la vincitrice di concorso o l'idonea si trovi nelle condizioni di cui all'art. 16 del D.lgs 151/2001, la lavoratrice sarà collocata in congedo di maternità il giorno stesso dell'assunzione;**
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Qualora il vincitore o l'idoneo non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

A norma dell'art. 35, co. 5bis del D.Lgs. 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 20 - DECADENZA DAL DIRITTO DI STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 21 - EFFETTI GIURIDICI

I posti che si renderanno disponibili per rinuncia, decadenza o dimissioni dei vincitori possono essere conferiti ai candidati che seguono secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

Art. 22 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di modificare o revocare, prima dell'espletamento delle prove, il presente bando di concorso.

Art. 23 - COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L.241/1990 e successive modificazioni, s'intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi il sottoscritto Dirigente del Settore Programmazione e Risorse.

Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e avrà conclusione entro **180** giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte come previsto dall'art. 11 comma 5 D.P.R. 487/1994.

Art. 24 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pisa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso la Provincia di Pisa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla Provincia di Pisa Via P. Nenni, 30, 56124 Pisa.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è la Provincia di Pisa, con sede in Pisa, V. P. Nenni, 30, tel. 050/929111, mail: p.fioravanti@provincia.pisa.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Provincia di Pisa è l'avv. Marco Giuri e-mail dpo@provincia.pisa.it.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Informativa completa <https://www.provincia.pisa.it/documenti-e-dati/privacy/allegati>

Art. 25 - INFORMAZIONI

L'atto di approvazione del presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pisa.

Il presente avviso è pubblicato sul sito ufficiale della Provincia all'indirizzo www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici della l'U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali del Settore Programmazione e risorse ai seguenti recapiti:

- Telefono: 929402 - 929352

- E-mail: concorsi@provincia.pisa.it

Pisa li 17/09/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott.ssa Paola Fioravanti)