

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **CECCHETTI, Laura**
Telefono(i) 050/929402
Pec
E-mail L.cecchetti@provincia.pisa.it

Esperienza professionale

Date	01/01/2023 - oggi
Lavoro o posizione ricoperta	Funzionario Amministrativo presso la U.O. Risorse umane, gestione bilancio e servizi fiscali
Principali attività e responsabilità	Responsabilità dei procedimenti afferenti: relazioni sindacali del Comparto e dell'Area Dirigenza (costituzione e gestione Fondi), procedure di assunzione di personale (adempimenti preassuntivi, predisposizione bandi, organizzazione e gestione procedura concorsuale), redazione degli atti riguardanti il trattamento accessorio del personale e dei Dirigenti, supporto al Dirigente per le attività riguardanti il personale (in particolare predisposizione provvedimenti di programmazione: Piano triennale del Fabbisogno e relative modifiche). Inoltre: Attività legate all'applicazione delle norme disciplinari e di contenzioso del lavoro. Definizione ed attuazione del sistema di valutazione delle prestazioni.
Date	01/04/1999 – 31/12/2022
Lavoro o posizione ricoperta	Istruttore Amministrativo cat. C p.e. C6 presso la U.O. Risorse umane, gestione bilancio e servizi fiscali
Principali attività e responsabilità	Responsabilità dei procedimenti afferenti: relazioni sindacali del Comparto e dell'Area Dirigenza (costituzione e gestione Fondi), procedure di assunzione di personale (adempimenti preassuntivi, predisposizione bandi, organizzazione e gestione procedura concorsuale), redazione degli atti riguardanti il trattamento accessorio del personale e dei Dirigenti, supporto al Dirigente per le attività riguardanti il personale (in particolare predisposizione provvedimenti di programmazione: Piano triennale del Fabbisogno e relative modifiche). Inoltre: Attività legate all'applicazione delle norme disciplinari e di contenzioso del lavoro. Definizione ed attuazione del sistema di valutazione delle prestazioni. Dal 27/05/2015 al 31/12/2020 ho operato quale struttura tecnica di supporto al Nucleo di Valutazione, con compiti anche di verbalizzazione delle sedute. Dal 01/07/1999 al 30/06/2000 responsabile della U.O.S. Gestione Presenze/Assenze (det. Dirig. 2388/99)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Pisa, Via Pietro Nenni, 30 – 56124 Pisa
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01/03/1992 – 31/03/1999
Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratore Amministrativo Prof.le presso il Settore Ragioneria – UOO Finanze
Principali attività e responsabilità	Ho collaborato, nell'ambito delle competenze assegnate alla UOO, alle attività connesse alla gestione del procedimento di spesa (gestione dell'impegno, della liquidazione, del pagamento, dell'archiviazione e dei rapporti con il Tesoriere)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Pisa, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 14 – 56125 Pisa

Tipo di attività o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
Date	01/09/1990 – 28/02/1992
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato di concetto di V° livello
Principali attività e responsabilità	Nell'ambito della struttura organizzativa della società ho prestato la mia attività all'interno della Segreteria di Amministrazione ed ho ricoperto il ruolo di Segretaria del Marketing Manager.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Intecs Sistemi S.p.A., sede di Pisa, Via A. Fratti, - 56125 Pisa
Tipo di attività o settore	PMI operante nell'ambito della progettazione e realizzazione sistemi elettronici complessi per le maggiori organizzazioni europee nei mercati Difesa, Spazio e Civile.
Istruzione e formazione	
Date	18/03/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di I livello – Titolo della tesi: La partecipazione ai processi decisionali nei nuovi modelli di governance degli enti territoriali: una sfida per la democrazia.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Governance politica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Pisa – Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	1st level university master
Date	30/10/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di conoscenza linguistica Cecli-Unipi
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingua Inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Pisa – Centro Linguistico Interdipartimentale
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Livello europeo B2 (upper intermediate)
Date	31/05/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Classe 19 “Amministrazioni pubbliche ed economie di mercato”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Laurea – Titolo della tesi: Le progressioni orizzontali: procedure di reclutamento o istituti di gestione del rapporto di lavoro?
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Pisa – Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110. Degree Course 1° Cycle
Date	1984
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Maturità Professionale per Operatori Turistici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Professionale di Stato per il Commercio “G. Matteotti”
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	50/60 Upper Secondary School Diploma.
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	ITALIANO
Altre lingue	

<i>Autovalutazione</i>	Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Patenti Certificazione di conoscenza inglese livello B2
 Patente Europea ECDL conseguita il 09/10/2003
 Patente auto cat. B

Ulteriori informazioni La tesi di laurea è stata pubblicata sulla Rivista Human Capital, n. 10/07, EDK Editore.

14 e 21 dicembre 1999 - Incarico di docenza conferito dall'Az. Regionale Diritto allo Studio Universitario di Pisa nell'ambito del corso di formazione rivolto ai dipendenti dell'Azienda in tema di gestione delle presenze e assenze e relativa applicazione delle norme contrattuali, disciplinanti la gestione del rapporto di lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Pisa, 01/06/2024

Laura Cecchetti


