



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

DETERMINAZIONE

Protocollo Generale: 58577/2023

Adozione nr. 1614 del 16/11/2023

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO INFORMATICO" AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE BANDO

Allegati:

- BANDO (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

Hash:

DET_DETE_1614_2023.pdf.p7m

E50FE6AAA71747EA08F1535FD256EB88D289550F4A1E56492CC32D04FDDAB6C40360483
88607A4BE2748C979B766D39E944508739F859E0078BC059E21D3929A

BANDO FUNZIONARIO INFORMATICO_ATTO.pdf.p7m

CDC1FA169848A0C0AE69397D506426AC763310F7D4447E6E650C7AEE7862B4205F7A2C9
E5673A9656D449565D85736C293D24306EBAC5E132C8DCF2D12A0E435

Sottoscritta da
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

Proposta n. 3440/2023

Adozione n. 1614 del 16/11/2023

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO INFORMATICO" AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE BANDO

IL DIRIGENTE

Visti i decreti presidenziali:

- n. 126 del 07/12/2022 (Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025);
- n. 73 del 16/06/2023 e n. 92 del 13/09/2023 con i quali sono state effettuate modifiche ed integrazioni alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025;

Visto il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 approvato con Decreto presidenziale n. 10 del 23/02/2021;

Dato atto che con:

- Delibera consiliare n. 39 del 27/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025;
- Delibera consiliare n. 40 del 27/12/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2023, 2024 e 2025;
- Decreto del Presidente N. 4 del 13.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025 con assegnazione delle risorse umane e finanziarie;
- Decreto del Presidente N. 65 del 25.05.2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, ricomprendente il piano della performance 2023-2025;

Dato atto che la procedura sarà subordinata alla conclusione, con esito negativo, quindi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità, della procedura di cui all'art.34-bis del D.Lgs n.165/2001, avviata con comunicazione alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 16/11/2023 prot. n. 58449;

Tenuto conto che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della procedura di mobilità di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001, prevista dall'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, ora prorogata fino al 31.12.2024 dall'art.1, comma 14 ter del D.L. n.80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021.;

Accertata la propria competenza, in quanto trattasi di atto di gestione, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 nonché del DP n. 55 del 03/06/2021 e successivi decreti presidenziali n. 131 del 12.12.2022, n. 15 del 28.02.2023, n. 50/2023, n. 83/2023 e n. 112 del 30/10/2023 con i quali è stata attribuita e prorogata alla sottoscritta la responsabilità del Settore Programmazione e Risorse;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che si intendono qui integralmente richiamati, di:

- 1 avviare la procedura di concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di “Funzionario Informatico” (Area dei Funzionari ed E.Q.) da attuarsi con contratto a tempo pieno ed indeterminato;
- 2 approvare lo schema di bando allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3 provvedere a rendere pubblico l'avviso di concorso attraverso pubblicazione:
 - a sul portale del reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.
 - b sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso
- 4 provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online della Provincia per almeno 30 giorni;
- 5 dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- 6 dare atto infine che l'assunzione in servizio è subordinata al rispetto di tutti i presupposti richiesti dalla normativa in vigore che saranno oggetto di ulteriore verifica al momento dell'assunzione;
- 7 disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del portale, in attuazione dell'art. 19 del D.Lgs 33/2013.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sottoscritta dal Dirigente
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO INFORMATICO” - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

In esecuzione:

- del Decreto presidenziale n. 126 del 07/12/2022 (Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025);
- del Decreto presidenziale n. 73 del 16/06/2023 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025. Modifica n. 1);
- della propria determinazione dirigenziale n. _____ del _____ di indizione della presente procedura concorsuale ed approvativa del presente schema di bando;

ed in coerenza con l' art. 35 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii., che fissa i principi per il reclutamento del personale;

Visti gli arti. 48 e 89 del T.U. 18.08.2000, n. 267, e ss. mm. e ii. che demandano alla competenza regolamentare la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro, sulla base dei citati principi;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante il reclutamento del personale dipendente;

Dato atto che è stata avviata la procedura prevista dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001, ai fini della mobilità obbligatoria e che pertanto la procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario Informatico” – Area di inquadramento “Area dei Funzionari ed E.Q.”, a tempo pieno ed indeterminato, Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 1 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La riserva si applicherà secondo la disciplina dettata dall’art. 5, comma 1, del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Ai sensi della L. 125/1991 e del D. Lgs 196/2000 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall’articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 487/1994, si da atto che presso la **Provincia di Pisa**, al 31/12/2022 la qualifica messa a concorso risulta coperta per il 100% da uomini.

Trova, pertanto applicazione , il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/94.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA - CONOSCENZE TECNICHE E COMPETENZE TRASVERSALI

La posizione ricercata sarà assegnata al **Settore Affari e Servizi generali. Affari Ambientali e Territoriali - U.O. Tecnologie informatiche, Fonia e Innovazione.**

CONOSCENZE TECNICHE

Con riferimento alla norma UNI EN 16234-1 (e-Competence Framework 3.0) l’obiettivo del bando è selezionare un candidato in possesso delle seguenti competenze

Area	Profilo	Descrizione sintetica delle competenze
Technical Management	Project Manager e ICT Security Manager	Definisce, pianifica e gestisce i progetti; è responsabile di ottenere risultati conformi agli standard di qualità, sicurezza e sostenibilità nonché coerenti con gli obiettivi, le performance, i costi ed i tempi definiti. Esperto di politica di sicurezza ICT, definisce e gestisce la sicurezza dei Sistemi Informativi
Design	System Analyst e System Architect	Analizza requisiti, costi e rischi dei progetti. Pianifica, redige le specifiche tecniche e supporta l'implementazione e l'integrazione di software, di sistemi e di servizi ICT complessi. Assicura che le soluzioni tecniche, procedure e modelli di sviluppo siano aggiornati e conformi agli standard. È al corrente degli sviluppi tecnologici e li integra nelle nuove soluzioni. Agisce da team leader
Service & Operation	Amministratore di sistema	Amministra i componenti del sistema ICT per soddisfare i requisiti del servizio. Amministra quotidianamente l'esercizio dei sistemi informativi al fine di soddisfare la continuità del servizio, i salvataggi, la sicurezza e le esigenze di performance

Oltre alle suddette conoscenze tecniche risultano necessarie le competenze amministrative connesse allo svolgimento delle funzioni di supporto al RUP nella gestione degli appalti di servizi e forniture, ad esempio:

- programmazione della spesa;
- redazione degli atti relativi all'istruttoria delle procedure di affidamento (capitolati, disciplinari, proposte di determinazioni);
- gestione della fase esecutiva degli appalti sia in riferimento alle funzioni del direttore dell'esecuzione e di supporto al RUP, sia per la gestione amministrativa e contabile.

COMPETENZE TRASVERSALI

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali (c.d. *soft skills*):

- **competenze comunicative e relazionali:** comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- **competenze di efficacia personale:** affidabilità ed accuratezza;
- **competenze realizzative:** capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- **capacità di analisi e problem solving;**
- **motivazione al ruolo.**

La posizione lavorativa ricercata, come indicato nel profilo professionale della Provincia di Pisa, svolge attività riconducibili agli scopi organizzativi di seguito riportati:

- Assicurare l'adeguatezza, la funzionalità e la rispondenza dei sistemi informativi provinciali, hardware e software, rispetto alle esigenze dell'utente interno/esterno;
- Gestire specifiche aree di attività e/o progetti inerenti lo sviluppo di sistemi informativi.

In particolare sarà richiesto lo svolgimento delle sotto riportate attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Gestione e manutenzione delle infrastrutture e dei servizi ICT con responsabilità proprie dell'incarico di "amministratore di sistema" attribuito ai sensi del provvedimento del Garante Privacy del 27/11/2008: servizi di connettività; servizi, sistemi e dispositivi di telefonia fissa e mobile; servizi di posta elettronica e PEC; servizi cloud (IaaS, PaaS, SaaS); servizi di dominio e Intranet; servizi di sicurezza della rete e delle postazioni di lavoro; impianti, apparati e server; cablaggi e apparati di rete locale; coordinamento delle attività dei soggetti che collaborano e/o forniscono servizi professionali di supporto alla conduzione dei sistemi informativi;
- Analisi, progettazione, gestione e monitoraggio di infrastrutture sistemistiche (server e storage) sia fisiche che in ambiente virtuale; delle infrastrutture di networking locali e geografiche per la trasmissione dati e voce (VoIP); delle misure di sicurezza informatica; delle procedure di gestione, manutenzione e sicurezza delle postazioni di lavoro e di tutti i dispositivi collegati alla rete di telecomunicazioni; di sistemi informativi territoriali basati su tecnologie GIS;
- Analisi, progettazione, gestione e manutenzione di servizi applicativi e banche dati, anche in riferimento ai requisiti di sicurezza e privacy (GDPR).
- Redazione di documentazione tecnica;
- Comunicazione con gli utenti interni ed esterni per l'analisi dei fabbisogni e la soluzione dei problemi.
- Supporto alla gestione dei processi di innovazione e transizione al digitale. Applicazione del CAD (Codice Amministrazione Digitale), del Piano Triennale per l'Informatica nella PA, delle linee guida e delle regole tecniche di AGID e conoscenza degli strumenti e servizi di riferimento;
- Istruttoria attività di programmazione ed affidamento delle forniture di beni e servizi ICT: analisi dei fabbisogni in funzione delle disposizioni normative, delle priorità e degli obiettivi; ricerche di mercato e stima della spesa; redazione documenti ed atti di gara.
- Gestione della fase esecutiva degli appalti nel ruolo di direttore dell'esecuzione e/o responsabile unico di progetto (RUP): interazione con i fornitori, controllo dell'esecuzione, applicazione delle penali, verifiche di conformità e collaudi; gestione certificati di pagamento, fatture e proposte di liquidazione, rendicontazione delle spese finanziate; adempimenti relativi alla trasparenza di cui alla Legge 190/2012 e comunicazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici.

Per esigenze organizzative sopravvenute la figura ricercata, in quanto dipendente della Provincia di Pisa, potrà essere assegnata o trasferita in tutti i Settori che prevedono l'utilizzo di analoga professionalità.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022:

Stipendio tabellare come da CCNL corrispondente all'Area di inquadramento dei Funzionari e E.Q., tredicesima mensilità ed eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni vigenti, salario accessorio erogato a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni della Provincia di Pisa.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, nella misura fissata dalle disposizioni di legge vigenti.

Art. 3 – REQUISITI DI ACCESSO

1. Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti – **a pena di esclusione** - debbono essere in possesso dei seguenti:

- a. **cittadinanza italiana** o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, commi 1 e c.3-bis del D. Lgs. 165/2001:
- *i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.*
 - *i cittadini di Paesi Terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*
- b. **età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;**
- c. **godimento dei diritti civili e politici.** Per i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza. Devono altresì essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d. **idoneità fisica all'impiego.** L'idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs 81/2008, sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio;
- e. **essere in possesso della patente di guida categoria B;**
- f. **avere adeguata conoscenza della lingua italiana,** per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001 (*la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore*);
- g. **non avere** riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h. **non avere** procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale e non aver subito condanne penali passate in giudicato. **In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria ed il procedimento penale in corso riportando l'autorità giudiziaria presso cui lo stesso è pendente;**
- i. **non essere** stato interdetto dai pubblici uffici, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j. **non aver** riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti al presente avviso;
- k. **avere** conoscenza della lingua inglese;
- l. **essere** in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985).
- m. **essere** in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- 1) **laurea specialistica (LS-D.M. 509/99) o laurea magistrale (LM-D.M. 270/04) in:**
 - Informatica (23/S e LM 18),
 - Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S e LM 27),
 - Ingegneria Elettronica (32/S e LM 29),
 - Ingegneria Informatica (35/S e LM 32),
 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S e LM 91),
 - Sicurezza Informatica (LM 66),

- 2) diploma di laurea triennale (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) propedeutico all'accesso ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali sopra riportate;
- 3) diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche/magistrali di cui al sopraindicato punto 1) con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e dalla relativa tabella allegata;
- 4) diploma delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del DPR n.162/1982 di durata triennale o diploma universitario istituito ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata, equiparato ad una delle lauree ex D.M. 509/1999 e ex D.M. 270/2004 di cui al sopraindicato punto 2), così come previsto dal Decreto Interministeriale del 11 novembre 2011 e dalle relative tabelle allegate;

Nella domanda dovrà essere indicata la tipologia della laurea conseguita e specificato il titolo conseguito.

n. pagamento della tassa di concorso, fissata in €. 10,00, NON RIMBORSABILE, (per le modalità di pagamento online si legga l'art. 5 del presente bando).



2. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare quanto richiesto in fase di compilazione della domanda. **Tale riconoscimento dovrà obbligatoriamente sussistere al momento dell'eventuale assunzione.**

Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione in servizio.

3. Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, fatta eccezione per il requisito dell'età di cui alla lett. b), comma 1, del presente articolo, la mancanza del quale determinerà l'immediata esclusione dal concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.
4. L'ammissione o la motivata esclusione dei candidati è determinata con apposito provvedimento dirigenziale.

Art. 4 - MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA – Modulo di iscrizione on line
--

Il bando sarà pubblicato:

-  sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>;
-  sul sito Internet della Provincia di Pisa, nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso;

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». **L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

Successivamente alla registrazione sul portale «inPA», l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dei dati ivi richiesti.

Successivamente alla compilazione del Curriculum vitae alcuni campi della domanda risulteranno precompilati, ma il candidato dovrà prestare la massima attenzione nella loro ulteriore verifica rispetto a quanto già fatto nella compilazione del curriculum vitae.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul

Portale “inPA”. Qualora detto giorno sia festivo o cada nel giorno di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione **VERIFICA E INVIO**. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all’indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con un **codice alfanumerico che invitiamo a conservare e che costituirà l’identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale**.

E’ possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante “Annulla Domanda” all’interno della sezione **VERIFICA E INVIO**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non sarà più possibile l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Le richieste di assistenza legate alla procedura di presentazione della domanda, potranno essere inviate alla casella di posta elettronica concorsi@provincia.pisa.it; l’assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell’acquisizione delle domande si garantirà l’assistenza fino alle ore 13:00 dello stesso giorno di scadenza.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l’invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l’esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato in misura corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale evenienza verrà data comunicazione ai candidati con avviso pubblicato sia sul Portale di reclutamento INPA sia sul sito istituzionale degli Enti interessati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all’esclusione del candidato secondo quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale.

La registrazione al portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all’eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

I **candidati portatori di handicap**, ai sensi dell’art. 20 Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell’ausilio e dell’eventuale tempo aggiuntivo per sostenere le prove d’esame, tramite presentazione di idonea documentazione ai sensi della Circolare F.P. n. 6 del 24/07/1999.

I **candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, ai sensi dell’art. 2 del DPCM 9/11/2021, dovranno fare esplicita richiesta, in funzione della propria necessità, della misura dispensativa dalla prova scritta (sostituita da colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere accompagnata

da documentazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL. L'adozione delle misure previste dal DPCM è sottoposta ad insindacabile giudizio della Commissione.

Art. 5 – TASSA DI CONCORSO

Il contributo di partecipazione (fissato in €. 10,00, non rimborsabile) dovrà essere versato entro e non oltre il termine di scadenza di presentazione della domanda per la partecipazione al concorso di cui al presente bando.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al portale di reclutamento inPA, dove sarà presente l'avviso di pagamento che potrà essere scaricato o pagato online.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere inviata all'Ufficio Risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica concorsi@provincia.pisa.it.

ATTENZIONE: Dalla data dell'esecuzione del pagamento, potrebbero essere necessarie 24/48 ore per ricevere notifica dell'avvenuto pagamento. È possibile comunque procedere nella compilazione e nell'invio della domanda. Il sistema verificherà automaticamente l'esito del pagamento.

Art. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare tutti i requisiti di ammissione specificati all'art. 3 del presente bando.

Le informazioni e le dichiarazioni resi dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, soggette in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto.

Qualora ricorrano le condizioni, la documentazione andrà inserita nella sezione "Allegati":

- ✓ eventuali documenti comprovanti la situazione di **portatore di handicap ai sensi della L.104/92** e l'eventuale situazione di **disturbo di apprendimento (DSA)**, per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione.

Art. 7 - RISERVE

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, sul presente concorso **non** opera alcuna riserva.

RISERVA MILITARI - Art. 678, comma 9, e art. 1014 D. Lgs.66/2010

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si da atto che risultano in servizio alla Provincia di Pisa n. 4 unità di personale appartenente alla categoria riservataria di cui sopra.

RISERVA VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - Art. 1, comma 9-bis D.L. 44/2023 convertito L. 21/06/2023, N. 74

Poiché la riserva del 15% dei posti messi a bando non può operare integralmente dà luogo a frazioni di posto che si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione.

RISERVA DISABILI E CATEGORIE PROTETTE - DI CUI ALLA LEGGE N. 68/1999

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si da atto che risultano in servizio alla Provincia di Pisa n. 12 unità di personale appartenente alle categorie riservatarie all'art. 1 della L. 68/1999 e n. 1 unità di personale appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/1999.

Art. 8 - PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero dei figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2019, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 34, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2019, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 s.m.i.;
- p) minore età anagrafica.

Art. 9 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale (elenco dei candidati ammessi ed esclusi, calendario ed eventuale variazioni nel calendario delle prove, esiti delle singole prove, graduatoria finale, ecc), sono pubblicate **esclusivamente** sul sito istituzionale www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

La pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Pisa www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno inviate comunicazioni personali. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; solo la graduatoria finale della selezione riporterà il nominativo del vincitore e degli idonei.

Art. 10 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Si procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'art. 3;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 4;
- il mancato pagamento della tassa di concorso;
- la eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione;

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, la procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice.

La Commissione esaminatrice sarà competente per l'espletamento delle prove d'esame, anche se elaborata per il tramite di un soggetto terzo affidatario, e potrà svolgere la propria attività articolandosi in sottocommissioni con l'integrazione di un numero di componenti, unico restando il Presidente, pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. A ciascuna delle sottocommissioni non può essere assegnato un numero di candidati inferiore a duecentocinquanta.

La Commissione potrà essere integrata da uno o più commissari esperti con specifiche competenze ed esperienze professionali riconducibili alla tecnica del test BFA-SF e/o competenze specifiche volte alla valutazione dell'aspetto comportamentale legato allo svolgimento del ruolo organizzativo richiesto. La commissione esaminatrice si avvale di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La Commissione esaminatrice, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, che saranno oggetto di preventiva pubblicazione.

Art. 12 – PROVE D'ESAME

Per la presente procedura di concorso sono previste: eventuale prova preselettiva, due prove scritte ed una prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Codice Amministrazione Digitale e norme collegate;
- Piano Triennale per l'Informatica nella PA;
- Piattaforme digitali nazionali:
 - Fatturazione elettronica e Sistema di Interscambio;
 - PagoPa e Nodo dei Pagamenti;
 - Sistema SIOPE;
 - Sistemi SPID, CIE ed eIDAS;
 - Piattaforma Notifiche Digitali (PND);
- Regole tecniche e linee guida AgID
 - Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA;
 - Linee guida per l'accessibilità dei servizi Web e degli strumenti informatici;
 - Acquisizione e riuso di software nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;
 - Software open source: criteri di valutazione e scelta, licenze, indicazioni del CAD;
 - Infrastrutture a chiave pubblica, firma elettronica qualificata, marche temporali;
 - Regole tecniche per la gestione dei documenti informatici; servizi di protocollo informatico, gestione documentale e conservazione sostitutiva a norma;
 - Posta elettronica e PEC;
 - Il Cloud della PA
- Sistemi Informativi Territoriali e GIS – standard, funzionalità e componenti architetture;
- Open data e RNDT (Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali);
- Infrastrutture ICT
 - sistemi operativi Linux-based e Windows;
 - reti di calcolatori, componenti attivi e passivi, architetture LAN e WAN, protocolli e servizi dell'architettura TCP/IP e della rete Internet ;
 - infrastrutture sistemistiche (server, storage, sistemi di backup, ...) fisiche, virtuali e in cloud;
 - tecnologie VoIP;
- Progettazione e gestione
 - tecniche, metodologie e best practice per la progettazione, la gestione e la manutenzione di sistemi informatici;
 - analisi e progettazione di servizi ICT, architetture applicative, di integrazione e infrastrutturali (reti, virtualizzazione, sistemi di videocomunicazione e di online collaboration, sistemi operativi, cloud, basi dati) inclusa la gestione degli aspetti di dimensionamento, scalabilità, alta affidabilità, e performance;
 - principi e standard di sicurezza informatica e misure minime di sicurezza ICT per la PA; best practice per l'analisi delle vulnerabilità dei sistemi, identificazione ed implementazione dei controlli di sicurezza;
- Elementi di contrattualistica e definizione dei capitolati tecnici di forniture e servizi ICT;
- Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento agli affidamenti di forniture e servizi sotto soglia
- Nozioni in materia di data privacy anche in relazione al GDPR 2016/67;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sulla disciplina del Pubblico Impiego;
- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Nozioni su principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Nozioni su legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni fondamentali in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.

PROVA PRESELETTIVA

La Commissione si riserva, al fine di assicurare un tempestivo e funzionale svolgimento delle procedure concorsuali, di procedere ad una prova preselettiva in presenza di un numero di domande di partecipazione al concorso superiore a **150**.

La preselezione, che non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di quiz anche con risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso che, per quanto riguarda l'organizzazione, l'elaborazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Pisa www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

La prova preselettiva si intende superata con il conseguimento del punteggio di 21/30.

Saranno ammessi alle successive prove i primi **100** candidati e gli eventuali ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria formata in ordine di punteggio.

I candidati, classificati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prova scritta e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

PROVE D'ESAME

Le prove scritte articolate come di seguito specificato:

- **La prima prova scritta potrà essere finalizzata ad accertare:**
 - **il possesso delle competenze trasversali (soft skill) attinenti il profilo di Funzionario informatico del presente bando. Si svolgerà mediante la metodologia del test BFA-SF (max. 30 punti).**
- e/o
- **ad accertare sia la cultura generale nel settore informatico, sia la capacità nella pianificazione, progettazione, realizzazione e conduzione di progetti complessi in ambito informatico, con particolare riferimento al settore pubblico.**

La prima prova scritta si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

- **La seconda prova scritta (max. 30 punti)** sarà finalizzata a valutare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni proprie del profilo richiesto nell'ambito delle materie previste dal programma d'esame e potrà consistere sia in una serie di quesiti di contenuto teorico-dottrinale, sia nello sviluppo di tracce progettuali volte ad accertare le capacità tecniche ed organizzative.

La seconda prova scritta si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

A insindacabile valutazione della Commissione, le prove scritte potranno consistere in elaborati, quesiti a risposta aperta, quesiti a risposta multipla e quesiti a risposta aperta e multipla.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge – dizionari. I candidati pertanto **non** potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni del comma precedente o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Le prove scritte potranno svolgersi anche nella stessa data, a giudizio insindacabile della Commissione, e previa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nelle prove scritte la votazione di almeno 21/30.

Prova orale che consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato **e le competenze trasversali, qualora non oggetto della specifica prova scritta**. Nell'ambito della prova orale si procederà **all'accertamento della lingua straniera**. La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

Qualora la prova orale sia effettuata in presenza, la stessa si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, con capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula.

Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, consistente in un giudizio di idoneità, la Commissione avrà a disposizione **2 punti** nell'ambito del punteggio complessivo previsto per la prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. L'elenco viene pubblicato contestualmente **sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso** e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

La valutazione finale è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove.

Art. 13 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario, le modalità di effettuazione e la sede della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario, le modalità di effettuazione e la sede della prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.pisa.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Pisa www.provincia.pisa.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Pisa www.provincia.pisa.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, **senza necessità di alcun preavviso.**

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, devono darne comunicazione preventiva all'indirizzo concorsi@provincia.pisa.it al fine di

permettere la predisposizione di specifiche misure di carattere organizzativo e/o modalità di svolgimento di prove asincrone.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, **compresa l'assenza per SARS-COV2 (COVID.19)**, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 14 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione, al termine delle prove d'esame forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei, calcolata sommando il voto riportato nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 8.

Nei casi in cui l'amministrazione non ne sia già in possesso o non ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni, i candidati che hanno sostenuto positivamente la prova scritta dovranno far pervenire alla Provincia di Pisa all'indirizzo concorsi@provincia.pisa.it **entro il termine perentorio di 15 giorni** (decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il diritto a riserva di posti o i titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

L'organo competente, previo riscontro della regolarità della graduatoria di merito, provvederà all'approvazione con atto formale della graduatoria finale e, tenendo conto delle eventuali riserve di legge operanti, alla proclamazione dei vincitori e degli idonei.

La graduatoria finale come sopra approvata, riporterà il nominativo, il punteggio ottenuto e l'applicazione di eventuali preferenze/precedenze e riserve, sarà pubblicata **sito web della Provincia di Pisa: www.provincia.pisa.it nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso** e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il candidato dichiarato vincitore della presente procedura sarà chiamato a prendere servizio. In caso di mancata accettazione del posto, questa equivarrà a rinuncia e determinerà la decadenza dalla graduatoria..

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Con apposito avviso sul Portale <https://www.inpa.gov.it> sarà data, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, e dell'articolo 5, comma 5, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 informazione ai controinteressati in relazione alle istanze di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato eventualmente presentate.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D.Lgs n. 165/2001, modificato dall'art. 1 co. 149 della Legge 27/12/2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020), la validità delle graduatorie concorsuali è fissata in anni due dalla loro data di approvazione.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter sesto periodo del D.lgs 165/2001, come introdotto dalla Legge di conversione 10/08/2023, n. 112 del D.L. 75/2023 *“La disposizione del quarto periodo non si applica alle procedure concorsuali bandite dalle regioni, dalle province, dagli enti locali o da enti o agenzie da questi controllati o partecipati che prevedano un numero di posti messi a concorso non superiore a venti unità e per i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti e per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato.”*

Pertanto, la graduatoria, nel periodo di validità, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti, secondo le normative vigenti. **La mancata accettazione dell'offerta di lavoro a tempo indeterminato anche in momenti successivi e nel periodo di validità della graduatoria, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.**

La graduatoria in questione potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto delle prescrizioni di legge, utilizzando la medesima graduatoria partendo dal primo candidato “libero” e “disponibile” posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell’offerta di assunzione a tempo determinato, non determina variazione di posizione nell’ordine di graduatoria ed è ininfluente ai fini dell’utilizzo della stessa per assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 15 – DOCUMENTI DI RITO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell’approvazione della graduatoria, l’ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d’ufficio alla verifica, l’interessato è tenuto a produrre, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l’assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d’ufficio dall’Amministrazione.

Tale documentazione dovrà essere presentata entro 30 gg. dalla richiesta, fatta salva la possibilità di proroga non superiore ad ulteriori 30 giorni, a richiesta dell’interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine l’interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, l’interessato dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

I **CITTADINI ITALIANI** in possesso di titolo di studio estero ed i possessori di un titolo di studio straniero dovranno presentare l’equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l’esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d’ufficio non comporterà l’esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d’accesso o l’insussistenza del titolo di riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest’ultimo sarà risolto. La risoluzione interviene anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l’Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L’amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l’idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l’accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, il Responsabile del Settore Programmazione e Risorse non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell’ipotesi in cui, all’atto dell’assunzione, il candidato risultasse avere procedimenti penali in corso, l’Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Art. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 25 del C.C.N.L. "Funzioni Locali" stipulato il 16/11/2022.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

L'assunzione in servizio avviene mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Ad esso è attribuito il profilo professionale di "Funzionario Professional" – Area inquadramento Funzionari e E.Q..

La data di inizio del servizio potrà essere prorogata per motivate esigenze della Provincia di Pisa, non sindacabili dall'interessato, e/o per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) **nel caso in cui la vincitrice di concorso o l'idonea si trovi nelle condizioni di cui all'art. 16 del D.lgs 151/2001, la lavoratrice sarà collocata in congedo di maternità il giorno stesso dell'assunzione;**
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Qualora il vincitore o l'idoneo non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

A norma dell'art. 35, co. 5bis del D.Lgs. 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 17 - DECADENZA DAL DIRITTO DI STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 18 - EFFETTI GIURIDICI

I posti che si renderanno disponibili per rinuncia, decadenza o dimissioni dei vincitori possono essere conferiti ai candidati che seguono secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

Art. 19 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di modificare o revocare, prima dell'espletamento delle prove, il presente bando di concorso.

Art. 20 - COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L.241/1990 e successive modificazioni, s'intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi il sottoscritto Dirigente del Settore Programmazione e Risorse.

Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e avrà conclusione entro 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte come previsto dall'art. 11 comma 5 D.P.R. 487/1994.

Art. 21 -. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pisa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso la Provincia di Pisa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla Provincia di Pisa Via P. Nenni, 30, 56124 Pisa.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è la Provincia di Pisa, con sede in Pisa, V. P. Nenni, 30, tel. 050/929111, mail: p.fioravanti@provincia.pisa.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Provincia di Pisa è l'avv. Flavio Corsinovi e-mail dpo@provincia.pisa.it.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Informativa completa <https://www.provincia.pisa.it/documenti-e-dati/privacy/allegati>

Art. 22 - INFORMAZIONI

L'atto di approvazione del presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pisa.

Il presente avviso è pubblicato sul sito ufficiale della Provincia all'indirizzo www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici della l'U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali del Settore Programmazione e risorse ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/929331 – 929402 - 929352

- E-mail: concorsi@provincia.pisa.it

Pisa li _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott.ssa Paola Fioravanti)