

PRIMA PROVA – Traccia 2

- 1) Occorre acquistare ed installare 5 switch di accesso per sostituire dei dispositivi obsoleti. Descrivi schematicamente come organizzare l'attività, inclusa la scelta della procedura di selezione e affidamento della fornitura e la gestione della fase di esecuzione.
- 2) Descrivi nei suoi aspetti essenziali come avviene, dal punto di vista tecnico, la firma di un documento con un dispositivo di firma digitale. Includi una panoramica dei diversi tipi di dispositivi di firma digitale conosciuti e delle loro principali caratteristiche.
- 3) Individua, a livello macro, i principi e le misure di natura tecnica e organizzativa per strutturare il piano di sicurezza informatica dell'ente. Spiega inoltre cosa si intende per "*protezione dei dati*" e come tale obiettivo può essere attuato.
- 4) Indica schematicamente come strutturare il progetto di migrazione in cloud di un sistema informativo. Descrivi gli elementi essenziali di una migrazione basata sull'approccio "*Lift & Shift*" (detto anche "*re-hosting*"), individuando il tipo di servizi cloud da approvvigionare e se esistono dei requisiti a cui la PA deve conformarsi.
- 5) Spiega cosa si intende ai sensi del CAD per "*copia informatica di un documento analogico*" e descrivine l'applicazione nel processo di "*dematerializzazione*".
- 6) Il "*lock-in*" è una condizione che si verifica quando un'organizzazione instaura rapporti esclusivi di lungo periodo con un fornitore da cui risulta poi difficile svincolarsi. Descrivi in modo sintetico il fenomeno ed individua i diversi rischi (di lock-in) in cui si può incorrere nell'impiego di software acquistato con licenza perpetua e di software in abbonamento.

Three handwritten signatures in black ink, arranged horizontally from left to right. The first signature is a large, stylized 'J' with a long tail. The second is a smaller, more compact signature with a loop. The third is a very small, simple signature.

PRIMA PROVA – Traccia 3

- 1) Occorre acquistare un nuovo NAS per sostituire un sistema obsoleto. Descrivi schematicamente come organizzare l'attività, inclusa la scelta della procedura di selezione e affidamento della fornitura e la gestione della fase di esecuzione.
- 2) Il rappresentante legale dell'ente deve stipulare una scrittura privata in modalità elettronica. Elenca i requisiti e gli strumenti informatici necessari per garantire la validità legale inclusa la certezza della data. Descrivi sinteticamente come implementare il processo per assicurare che i documenti sottoscritti rispettino tali requisiti.
- 3) Individua, a livello macro, i principi e le misure di natura tecnica e organizzativa per strutturare il piano di sicurezza informatica dell'ente. Spiega inoltre cosa si intende per “difese contro i malware” e come tale obiettivo può essere attuato.
- 4) Indica schematicamente come strutturare il piano di migrazione in cloud dei sistemi informativi dell'ente. Descrivi gli elementi essenziali della migrazione di un'applicazione web e del relativo database ospitati su un server virtuale on-premise, individuando il tipo di servizi cloud da approvvigionare e se esistono dei requisiti a cui la PA deve conformarsi.
- 5) Spiega cosa si intende ai sensi del CAD per “conservazione” di un documento informatico; quali proprietà devono essere garantite? Descrivi le principali differenze fra il processo di “conservazione a norma” previsto dal CAD ed altre modalità di archiviazione dei documenti elettronici.
- 6) Il “lock-in” è una condizione che si verifica quando un'organizzazione instaura rapporti esclusivi di lungo periodo con un fornitore da cui risulta poi difficile svincolarsi. Descrivi in modo sintetico il fenomeno e, servendoti di un esempio, individua le azioni che possono essere messe in atto per uscire da tale situazione.

