

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE INFORMATICO” CATEGORIA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – COMPARTO FUNZIONI LOCALI IN ACCORDO CON IL COMUNE DI VOLTERRA DI CUI N. 2 POSTI CON RISERVA A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 (RISERVA MILITARE).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

In esecuzione:

- del Decreto presidenziale n. 105 del 25/11/2021 (Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024);
- dei Decreti presidenziali: n. 26 del 10/03/2022 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024. Modifica n. 1), n. 55 del 22/04/2022 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024. Modifica n. 2), n. 71 del 15/06/2022 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024. Modifica n. 3) e n. 90 del 12/09/2022 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024. Modifica n. 4);
- del Decreto presidenziale n. 109 dell'8/11/2022 di approvazione dell'accordo;
- la Delibera di Giunta del Comune di Volterra n. 198 del 26/10/2022;
- della propria determinazione dirigenziale n. 1457 del 10/11/2022 di indizione della presente procedura concorsuale ed approvativa del presente schema di bando.

ed in coerenza con l' art. 35 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii., che fissa i principi per il reclutamento del personale;

Visti gli arti. 48 e 89 del T.U. 18.08.2000, n. 267, e ss. mm. e ii. che demandano alla competenza regolamentare la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro, sulla base dei citati principi;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante il reclutamento del personale dipendente;

Ad avvenuto esperimento con esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria sia per la Provincia di Pisa che per il Comune di Volterra ed omessa la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3, co. 8 della Legge 19/06/2019 n. 56;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di “Istruttore Informatico” – Categoria Giuridica C1, a tempo pieno ed indeterminato, Comparto Funzioni Locali.

Il numero dei posti messi a concorso, viene attribuito ai singoli enti come segue:

- **Provincia di Pisa – n. 1 posto**
- **Comune di Volterra – n. 1 posto**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva di posto pari/superiore all'unità, sia per la Provincia di Pisa che per il Comune di Volterra i posti messi a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA..

Ai sensi della L. 125/1991 e del D. Lgs 196/2000 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA

La posizione ricercata dalla Provincia di Pisa sarà assegnata al Settore Affari e Servizi Generali, servizi ambientali e territoriali - U.O. Tecnologie Informatiche e Fonia.

Finalità della figura ricercata: con riferimento alla norma UNI EN 16234-1 (e-Competence Framework 3.0) l'obiettivo del bando è selezionare un candidato in possesso delle competenze tecniche necessarie per assolvere le mansioni proprie dei seguenti profili professionali:

- Amministratore di sistema: amministra i componenti del sistema ICT per soddisfare i requisiti del servizio. Installa software, configura ed aggiorna sistemi ICT. Amministra quotidianamente l'esercizio del sistema al fine di soddisfare la continuità del servizio, i salvataggi, la sicurezza e le esigenze di performance.
- Specialista di rete: assicura l'allineamento della rete, incluse le infrastrutture di telecomunicazione e/o dei computer, per soddisfare le esigenze di comunicazione dell'ente. Gestisce ed opera sul sistema di informazioni in rete, risolvendo problemi ed errori per assicurare definiti livelli di servizio. Monitora e migliora le performance della rete.
- Specialista infrastrutturale della sicurezza delle informazioni: si dedica alla pianificazione e all'implementazione delle soluzioni per la sicurezza delle informazioni riguardanti sistemi e reti. Gestisce giorno per giorno la sicurezza di reti, sistemi e del software responsabile dei servizi di rete implementano i controlli di sicurezza come definito dalle policy dell'organizzazione, le linee guida e gli standard. Si occupa inoltre della documentazione tecnica relativa alla sicurezza infrastrutturale.

In particolare la posizione lavorativa ricercata dalla Provincia di Pisa svolgerà in via prevalente le seguenti attività:

- responsabilità proprie dell'incarico di "amministratore di sistema" attribuito ai sensi del provvedimento del Garante Privacy del 27/11/2008;
- installazione, gestione e manutenzione dei sistemi server, NAS, SAN e dell'infrastruttura di virtualizzazione vmWare;
- installazione, gestione e manutenzione dei server e dei servizi applicativi;
- installazione, gestione e manutenzione dei servizi di dominio;
- installazione, gestione e manutenzione di dispositivi e apparati di rete;
- monitoraggio e gestione dei servizi di connettività;
- installazione, gestione, manutenzione e supporto delle postazioni di lavoro incluse le dotazioni ed i servizi a supporto del lavoro agile;
- installazione, gestione, manutenzione e supporto dei servizi, dei sistemi e dei dispositivi di telefonia fissa e mobile;
- implementazione, gestione e monitoraggio dei backup dei server e dei client;
- installazione, gestione e supporto dei servizi di videoconferenza;
- gestione dei sistemi di videosorveglianza;
- installazione, gestione e manutenzione dei sistemi di sicurezza per l'attuazione delle misure minime individuate da AgID;
- presidio e intervento per la gestione degli incidenti relativi ai sistemi ed ai servizi ICT, sia di tipo infrastrutturale che applicativo, gestione del processo di escalation presso i servizi di supporto dei fornitori;
- coordinamento delle attività dei soggetti che collaborano e/o forniscono servizi professionali di supporto alla conduzione dei servizi ICT;
- supporto telefonico o via email per gli utenti interni o esterni.

Per il Comune di Volterra, oltre alle attività di cui sopra, il candidato dovrà svolgere funzioni di editor del sito web.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali.

Stipendio tabellare come da CCNL corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, tredicesima mensilità ed eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni vigenti, salario accessorio erogato a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento o

indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni vigenti presso l'Ente di assunzione.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, nella misura fissata dalle disposizioni di legge vigenti.

Art. 3 – REQUISITI DI ACCESSO

1. Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti – **a pena di esclusione** - debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) **cittadinanza italiana** o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, c.1 e c.3 bis del D. Lgs. 165/2001, modificato dall'art.7 della legge 06/08/2013 n. 97:
 - *i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.*
 - *i cittadini di Paesi Terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*
 - b) **età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;**
 - c) **idoneità fisica all'impiego.** L'idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs 81/2008, sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio;
 - d) **essere in possesso della patente di guida categoria B;**
 - e) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia** devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - f) **avere adeguata conoscenza della lingua italiana**, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.Lgs. 165/2001 (*la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore*);
 - g) **non avere** riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - h) **non avere** procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali passate in giudicato;
 - i) **non essere** stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;
 - j) **non essere** stato interdetto dai pubblici uffici, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per motivi disciplinari ai sensi delle vigenti disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti o dalle disposizioni normative vigenti in materia, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
 - k) **non aver** riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti al presente avviso;
 - l) **avere** conoscenza della lingua inglese;

m) **essere** in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo).

n) **essere** in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di maturità quinquennale di istituto tecnico industriale ad indirizzo informatico; diploma istituto tecnico commerciale ad indirizzo commerciale e programmatori o diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate o diploma ad essi equipollente con specifica ed evidente attinenza all'ambito informatico;

OPPURE

- qualsiasi diploma di maturità quinquennale accompagnato da Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS e riconosciuto dal MIUR, relativo all'area tecnologie della informazione e della comunicazione;

OPPURE

- diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS - DM 509/99), Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) o Laurea Triennale afferenti al settore tecnico-informatico (es: Informatica o Scienze dell'Informazione, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni).

o) **Pagamento della tassa di concorso, fissata in € 10,00** (per le modalità di pagamento online si legga l'art. 5 del presente bando).

2. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI ITALIANI**, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

3. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> .

4. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, **fermo restando che tale riconoscimento dovrà obbligatoriamente sussistere al momento dell'eventuale assunzione.**

Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

5. Tutti i candidati saranno **AMMESSI** alla presente procedura **CON RISERVA** di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, fatta eccezione per il requisito dell'età di cui alla lett. b), comma 1, del presente articolo, la mancanza del quale determinerà l'immediata esclusione dal concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

6. L'ammissione o la motivata esclusione dei candidati è determinata con apposito provvedimento dirigenziale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta **unicamente** in via telematica **compilando l'apposito modulo on line** disponibile nel sito istituzionale www.provincia.pisa.it, sezione “Documenti e dati- Bandi di concorso” ed entrando nella specifica sezione denominata “Bando di Concorso pubblico per n. 2 **POSTI DI ISTRUTTORE INFORMATICO - CATEGORIA C**” e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione.

**ATTENZIONE: NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI
o modalità differenti da quelle descritte nel presente bando.**

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo o cada nel giorno di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il modulo di iscrizione on line sarà attivato dal 06/12/2022, pertanto prima di tale attivazione non sarà possibile iscriversi al concorso in oggetto.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno 04/01/2023 (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi) e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso avviene unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Il candidato, prima dell'inoltro definitivo, dovrà provvedere a firmare la domanda di partecipazione:

- Con firma autografa;
- Con firma digitale, basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato.

Si invita il candidato che ha sottoscritto la domanda con firma autografa ad allegare tutta la domanda e non solo la pagina firmata.

Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto inoltro in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte della Provincia di Pisa attraverso la notifica di cui sopra.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato della comunicazione inviata a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Provincia di Pisa.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti.

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Si raccomanda di conservare **il codice identificativo corrispondente al numero di ricevuta della domanda ed il numero di protocollo della domanda**, in quanto tali riferimenti saranno utilizzati per identificare il candidato, in

luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale della Provincia di Pisa per lo svolgimento della procedura concorsuale.

I/Le candidati/e che dovessero avere bisogno di delucidazioni sulla compilazione del modulo on line per la presentazione della domanda possono contattare l'Ufficio Personale scrivendo alla casella di posta e-mail: personale@provincia.pisa.it.

L'assistenza alla compilazione on line potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica sopra indicata, anche all'interno della procedura on line; l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza fino alle ore 13:00 dello stesso giorno di scadenza.

Art. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso specificate all'art. 3 del presente bando.

I candidati, **a pena di esclusione**, dovranno allegare alla domanda di ammissione:

- ✓ copia leggibile di documento di identità in corso di validità, per coloro che inviano la domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa;
- ✓ ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, che potrà avvenire collegandosi al sito <https://amoneypa.provinciapisa.plugandpay.it/> e accedendo alla sezione Pagamento Spontaneo – Tasse per concorsi. Compilare i dati richiesti, inserendo alla voce “**PROCEDURA SELETTIVA**” il codice identificativo della presente procedura concorsuale **BND_016**.

Il pagamento può essere effettuato direttamente online cliccando su PAGA SUBITO che indirizzerà al portale payER, oppure tramite altri canali di pagamento offerti dal circuito PagoPA, dopo aver stampato l'Avviso di Pagamento (Tabaccherie convenzionate, Bancomat, Homebanking, AppIO, App bancarie, Ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it/>);

Dovranno inoltre essere allegati:

- ✓ il curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo in carta libera e debitamente firmato;
- ✓ eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile presentare (es. documentazione per la verifica del possesso dei requisiti per l'applicazione preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 7 del presente bando);

E' facoltà del candidato allegare alla domanda di partecipazione alla selezione qualsiasi altro documento ritenuto utile.

Nel caso di presentazione di domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale, è consigliato comunque allegare copia di un documento di identità, al fine di accelerare in fase di prove scritte ed orali la procedura di identificazione del candidato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame, tramite presentazione di idonea documentazione ai sensi della Circolare F.P. n. 6 del 24/07/1999.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 2 DPCM 9/11/2021, dovranno fare esplicita richiesta, in funzione della propria necessità, della misura dispensativa dalla prova scritta (sostituita da colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi. La richiesta, accompagnata da opportuna documentazione che attesti una grave disgrafia e disortografia, è sottoposta ad insindacabile giudizio della Commissione che si esprimerà sull'adozione delle misure previste.

Tutti i documenti non obbligatori che il candidato intenda presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera; in tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dall'interessato, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisiti dall'Amministrazione stessa.

Art. 6 - RISERVE

RISERVA MILITARI

Sul presente concorso opera la riserva per il/i candidato/i idoneo/i, secondo l'ordine di graduatoria, che rientrino in una delle sotto indicate categorie:

- Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9, D. Lgs.66/2010);
- Volontari e volontarie in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 D. Lgs.66/2010).

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, sono attribuiti al concorrente o alla concorrente senza riserva utilmente collocato o collocata in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia

Art. 7 - PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età¹

Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pisa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso la Provincia di Pisa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla Provincia di Pisa Via P. Nenni, 30, 56124 Pisa.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è la Provincia di Pisa, con sede in Pisa, V. P. Nenni, 30, tel. 050/929111, mail: p.fioravanti@provincia.pisa.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Provincia di Pisa è l'avv. Flavio Corsinovi e-mail dpo@provincia.pisa.it.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Informativa completa <http://www.provincia.pisa.it/it/provincia/55179/Privacy.html>

Art. 9 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Si procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'art. 3;
2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti;

¹ il criterio originario della "maggiore età" previsto dal D.P.R. 487/1994 è stato modificato con quello della "minore età" dall'art. 3 della Legge n. 127/1997.

3. la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 4;
4. la mancata sottoscrizione della domanda;
5. la mancata allegazione della copia di valido documento di identità o di riconoscimento, nel caso di presentazione della domanda con firma autografa;
6. la eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione;

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.


Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, la procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice.

La commissione esaminatrice, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi, che saranno oggetto di preventiva pubblicazione.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata con la nomina di un esperto in psicologia in grado di supportare la Commissione Esaminatrice nella valutazione dei candidati, con particolare riferimento all'attitudine, all'orientamento al risultato ed alla motivazione dei candidati ammessi alla prova orale per il concorso di cui all'oggetto.

Art. 11 – PROVE D'ESAME

 In applicazione di quanto previsto dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021 e dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici, e/o altre norme vigenti alla data di effettuazione delle prove, **per l'ammissione alla partecipazione di ciascuna prova da rendere in presenza, i candidati dovranno:**

1. presentarsi da soli (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione.

L'obbligo di cui al numero 2 è oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Architettura dei sistemi server e dei sistemi di storage incluse le architetture NAS e SAN;
- Tecnologie di virtualizzazione;

- Sistemi operativi Linux-based e Windows;
- Soluzioni e strategie di backup;
- Reti di calcolatori, componenti attivi e passivi, architetture LAN e WAN;
- Reti di calcolatori, applicazioni, protocolli e servizi dell'architettura TCP/IP e della rete Internet ;
- Tecnologie VoIP;
- Servizi di dominio basati su tecnologia Microsoft Active Directory;
- Infrastrutture e servizi di cloud computing per la PA; soluzioni IaaS , PaaS e SaaS;
- Sicurezza dei sistemi e delle reti, misure minime di sicurezza ICT per la PA, Cyber Security Awareness;
- Infrastrutture a chiave pubblica, firma elettronica qualificata, marche temporali;
- Posta elettronica e PEC;
- Piattaforme digitali PagoPa, SPID, CIE;
- Licenze software e open source;
- Diagnosi e problem solving in ambito informatico;
- Piano Triennale per l'Informatica e Linee guida Agid;
- Nozioni in materia di amministrazione digitale;
- Nozioni in materia di data privacy anche in relazione al GDPR 2016/67;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sulla disciplina del Pubblico Impiego;
- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Nozioni su principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Nozioni su legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni fondamentali in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.

PROVA PRESELETTIVA

La Commissione si riserva, al fine di assicurare un tempestivo e funzionale svolgimento delle procedure concorsuali, di procedere ad una prova preselettiva in presenza di un numero di domande di partecipazione al concorso superiore a 300.

La preselezione, che non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di quiz anche con risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame o anche di natura psico-attitudinale.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso che, per quanto riguarda l'organizzazione, l'elaborazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselettiva comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La prova preselettiva si intende superata con il conseguimento del punteggio di 21/30.

Saranno ammessi alle successive prove i primi **200** candidati e gli eventuali ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria formata in ordine di punteggio.

I candidati, classificati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prova scritta e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

PROVE D'ESAME

Sono previste:

1. **una prova scritta (max. 30 punti)** potrà avere contenuto teorico-dottrinale e sarà finalizzata ad accertare anche l'attitudine del candidato a risolvere questioni connesse all'attività dell'Ente in correlazione alle materie previste dal programma d'esame.
2. **una prova teorico-pratica (max. 30 punti)** finalizzata ad accertare l'attitudine del candidato a risolvere questioni connesse all'attività dell'Ente in correlazione alle competenze specifiche del profilo di Istruttore informatico.

Le prove scritte potranno essere effettuate mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali anche da remoto.

Durante la prova scritta e la prova teorico-pratica i candidati non potranno consultare testi di legge – dizionari. I candidati pertanto **non** potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguono per ciascuna delle prove suddette la votazione di almeno 21/30.

3. **Prova orale** che consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Nell'ambito della prova orale si procederà **all'accertamento della lingua straniera.**

La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza della comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- 60 per le prove scritte;
- 29 per la prova orale;

E' facoltà della Commissione esaminatrice procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta di quei candidati che, nella prima prova, non raggiungeranno il punteggio minimo previsto (21/30).

Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, consistente in un giudizio di idoneità, la Commissione avrà a disposizione **1 punto** nell'ambito del punteggio complessivo previsto per la prova orale.

Durante la prova orale potrà essere presente anche uno psicologo del lavoro che supporterà la Commissione Esaminatrice nella valutazione dei candidati, con particolare riferimento all'attitudine, all'orientamento al risultato ed alla motivazione dei candidati ammessi alla prova orale per il concorso di cui all'oggetto.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Qualora la prova orale sia effettuata in presenza, la stessa si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, con capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula.

La valutazione finale è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove.

Art. 12 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario, le modalità di effettuazione e la sede della eventuale prova preselettiva e della prova scritta saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno **15** giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario, le modalità di effettuazione e la sede della prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.pisa.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno **20** giorni prima della data fissata per la prova.

I calendari della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale inoltre saranno pubblicati anche nel sito del Comune di Volterra.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Pisa www.provincia.pisa.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul sito del Comune di Volterra.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento, e dell'autodichiarazione di cui all'art. 11, a pena di esclusione.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore compresa l'assenza per positività dovuta a SARS-COV2 (COVID.19), equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 13 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione, al termine delle prove d'esame forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei, calcolata sommando il voto riportato nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale.

L'organo competente, previo riscontro della regolarità della graduatoria di merito, provvederà all'approvazione con atto formale della graduatoria finale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 7 e, tenuto conto delle riserve di legge operanti, alla proclamazione dei vincitori. La graduatoria finale come sopra approvata, contenente **il numero di ricevuta** ed il numero di protocollo della domanda, il punteggio ottenuto e l'applicazione di eventuali preferenze/precedenze e riserve, sarà pubblicata sul sito web della Provincia di Pisa: www.provincia.pisa.it nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso.

I concorrenti dichiarati idonei dovranno far pervenire alla Provincia di Pisa entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il diritto a riserva di posti o i titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D.Lgs n. 165/2001, modificato dall'art. 1 co. 149 della Legge 27/12/2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020), la validità delle graduatorie concorsuali è fissata in anni due dalla loro data di approvazione.

La graduatoria, nel periodo di validità, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, secondo le normative vigenti. **La mancata accettazione dell'offerta di lavoro a tempo indeterminato a tutte le proposte di assunzione da parte degli enti aderenti all'accordo, anche in momenti successivi e nel periodo di validità della graduatoria, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.**

La graduatoria in questione potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto delle prescrizioni di legge, utilizzando la medesima graduatoria partendo dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato, non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è ininfluente ai fini dell'utilizzo della stessa per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche da altri Enti per eventuali assunzioni di personale di pari profilo a tempo determinato o indeterminato, previa stipula di specifico accordo tra gli Enti. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. La rinuncia da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un altro ente, non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione presso la Provincia di Pisa e/o il Comune di Volterra a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Art. 14 – DOCUMENTI DI RITO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, l'interessato è tenuto a produrre, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Tale documentazione dovrà essere presentata entro 30 gg. dalla richiesta, fatta salva la possibilità di proroga non superiore ad ulteriori 30 giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, l'interessato dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

I CITTADINI ITALIANI in possesso di titolo di studio estero ed i possessori di un titolo di studio straniero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto. La risoluzione interviene anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal

provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, il Responsabile del Settore Programmazione e Risorse non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Art. 15 – ASSUNZIONE IN PROVA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 20 del C.C.N.L. "Funzioni Locali" stipulato il 21/05/2018.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di "Istruttore Informatico" – categoria C – posizione giuridica C1.

La data di inizio del servizio potrà essere prorogata per motivate esigenze della Provincia di Pisa, non sindacabili dall'interessato, e/o per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

A norma dell'art. 35, co. 5bis del D.Lgs. 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 16 - DECADENZA DAL DIRITTO DI STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 17 - EFFETTI GIURIDICI

I posti che si renderanno disponibili per rinuncia, decadenza o dimissioni dei vincitori possono essere conferiti ai candidati che seguono secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

Art. 18 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di modificare o revocare, prima dell'espletamento delle prove, il presente bando di concorso.

Art. 19 - COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L.241/1990 e successive modificazioni, s'intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi il sottoscritto Dirigente del Settore Programmazione e Risorse.

Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e avrà conclusione entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prova scritta come previsto dall'art. 11 comma 5 D.P.R. 487/1994.

Art. 20 - INFORMAZIONI

L'atto di approvazione del presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pisa.

Il presente avviso è pubblicato sul sito ufficiale della Provincia all'indirizzo www.provinciapisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'avviso sarà inoltre pubblicato dal Comune di Volterra all'Albo Pretorio e nella sezione concorsi che con apposito link rinvierà alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso della Provincia di Pisa

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici della l'U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali del Settore Programmazione e risorse ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/929331 – 929402 - 929352

- E-mail: personale@provincia.pisa.it

Pisa li 10/11/2022

F.to
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott.ssa Paola Fioravanti)