

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mattia Nasoni
Indirizzo	
Telefono	3287053974
E-mail	mattia.nasoni@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07 aprile 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2009 al 2017	Ho svolto la professione di Avvocato occupandomi: <ul style="list-style-type: none">• di diritto penale, anche in qualità di difensore d'ufficio iscritto nelle apposite liste tenute presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siena;• di diritto civile, trattando in particolare posizioni afferenti il diritto di famiglia e la volontaria giurisdizione, il recupero del credito, questioni societarie e contrattuali, esecuzioni mobiliari ed immobiliari, l'infortunistica stradale e ricoprendo altresì la carica di Amministratore di Sostegno;• di diritto amministrativo, in specie curando vicende relative all'ottenimento di provvedimenti autorizzativi da parte della PA.
In data 27/11/2017	Ho presentato domanda per richiedere la cancellazione dall'Albo degli Avvocati, deliberata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siena in data 06.12.2017;
Dal 01/03/2018 al 01/08/2019	Ho svolto la professione di intermediario assicurativo, iscritto nella Sezione E del Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi;
Dal 20/01/2020	Sono impiegato presso il Servizio Personale del Comune di Volterra con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/07/97	Diploma di maturità classica conseguito presso Liceo Classico G. Carducci di Volterra, con votazione 50/60;
17/07/04	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi di Siena con votazione 104/110;
06/10/04	Iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siena;
14/12/05	Iscrizione nel Registro dei Praticanti Abilitati tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siena;
08/01/09	Iscrizione nell'Albo degli Avvocati tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siena;
16/01/09	Attestato di idoneità conseguito al termine della frequentazione del corso base di specializzazione in conciliazione societaria, organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Siena;
Anni 2008-2016	Assolti gli obblighi formativi professionali, maturando i crediti necessari mediante la partecipazione a corsi di formazione in materia di diritto penale, diritto civile, ordinamento deontologico, ordinamento previdenziale, diritto del lavoro.

MADRELINGUA italiana

ALTRE LINGUE

	francese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
	inglese
• Capacità di lettura	sufficiente
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei principali sistemi informatici, in particolare dell'intero pacchetto Office, World, Excel;
Ottima capacità nell'uso di banche dati giuridiche;
Utilizzo della posta elettronica.

PATENTE O PATENTI Patente di guida categoria B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/2019

Volterra, 16 gennaio 2023

Dott. Mattia Nasoni

