

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO DELL’AREA AMMINISTRATIVA SPECIALISTA IN INFORMAZIONE” CATEGORIA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

In esecuzione:

- del Decreto presidenziale n. 120 del 15/12/2020 (Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023);
- dei Decreti presidenziali n. 28 del 30/03/2021 e n. 69 del 13/07/2021 con i quali sono state effettuate modifiche e integrazioni alla programmazione del fabbisogno di personale 2021-2023);
- della propria determinazione dirigenziale n. 1063 del 11/08/2021 di indizione della presente procedura concorsuale ed approvativa del presente schema di bando;

ed in coerenza con l' art. 35 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii., che fissa i principi per il reclutamento del personale;

Visti gli arti. 48 e 89 del T.U. 18.08.2000, n. 267, e ss. mm. e ii. che demandano alla competenza regolamentare la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro, sulla base dei citati principi;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante il reclutamento del personale dipendente;

Ad avvenuto esperimento con esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria ed omessa la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 3, co. 8 della Legge 19/06/2019 n. 56;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di **n° 1 posto di “Funzionario Specialista Informazione”** – Categoria Giuridica D1, a tempo pieno ed indeterminato, Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 1 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere alla data di effettuazione dell’assunzione.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999 in quanto l’obbligo risulta ad oggi interamente assolto dall’Ente.

Ai sensi della L. 125/1991 e del D. Lgs 196/2000 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall’articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e si compone delle seguenti voci e valori annui:

Stipendio tabellare € 22.135,47= (corrispondente alla cat. D posizione economica D1) oltre I.V.C., tredicesima mensilità ed eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni vigenti, salario accessorio erogato a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni vigente presso l’Ente, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni della Provincia di Pisa.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

E’ prevista l’iscrizione ai fini pensionistici all’Istituto Nazionale di Previdenza dei Giornalisti Italiani (INPGI). Al venir meno del requisito di svolgimento dell’attività giornalistica sussiste l’obbligo dell’iscrizione all’Istituto di Previdenza dei Dipendenti degli Enti Locali, come previsto dalla circolare INPS – INPDAP 9/2004.

Il rapporto di lavoro è esclusivamente regolato dalle disposizioni contrattuali nazionali dei CCNL comparto Funzioni Locali e dalle disposizioni contrattuali integrative vigenti.

Art. 3 – REQUISITI DI ACCESSO

1. Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti – **a pena di esclusione** - debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. **cittadinanza italiana** o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, c.1 e c.3 bis del D. Lgs. 165/2001, modificato dall'art.7 della legge 06/08/2013 n. 97;
 - b. **età non inferiore agli anni 18**;
 - c. **idoneità fisica** all'impiego;
 - d. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia** devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - e. **avere adeguata conoscenza della lingua italiana**, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001 (*la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore*);
 - f. **non avere** riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g. **non avere** procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali passate in giudicato;
 - h. **non essere** stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;
 - i. **non essere** stato interdetto dai pubblici uffici, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per motivi disciplinari ai sensi delle vigenti disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti o dalle disposizioni normative vigenti in materia, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
 - j. **non aver** riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti al presente avviso;
 - k. **avere** conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica) nonché della lingua inglese;
 - l. **essere** in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo).
 - m. **essere** in possesso di: Diploma di Laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica (DM. 509/1999) o Laurea Magistrale (DM: 270/2004) ovvero Laurea Triennale conseguita ai sensi del D.M 509/1999 o D.M. 270/2004;
 - n. **Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti** (elenco professionisti, elenco pubblicitari e, nel caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione Europea, elenco speciale) da almeno 5 anni;
 - o. **Pagamento della tassa di concorso, fissata in € 10,00** (per le modalità di pagamento online si legga l'art. 5 del presente bando).
2. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI ITALIANI**, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:
 - a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
 - b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).
3. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> .

4. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento **dell'equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, **fermo restando che tale riconoscimento dovrà obbligatoriamente sussistere al momento dell'eventuale assunzione.**

Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione

5. Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, fatta eccezione per il requisito dell'età di cui alla lett. b), comma 1, del presente articolo, la mancanza del quale determinerà l'immediata esclusione dal concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.
6. L'ammissione o la motivata esclusione dei candidati è determinata con apposito provvedimento dirigenziale.

Art. 4 - MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA – Modulo di iscrizione on line

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta **unicamente** in via telematica **compilando l'apposito modulo on line** disponibile nel sito istituzionale www.provincia.pisa.it, sezione *Bandi di concorso* e entrando nella specifica sezione denominata "Bando di Concorso pubblico per n. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO SPECIALISTA INFORMAZIONE - CATEGORIA D1 " e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione.

**ATTENZIONE: NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI
o modalità differenti da quelle descritte nel presente bando.**

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo o cada nel giorno di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo

Il modulo di iscrizione on line sarà attivato dal 03/09/2021, pertanto prima di tale attivazione non sarà possibile iscriversi al concorso in oggetto.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno 04/10/2021 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi) e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso avviene unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda entro i termini di scadenza previsti.

Il candidato, prima dell'inoltro definitivo, dovrà provvedere a firmare la domanda di partecipazione:

- Con firma autografa;
- Con firma digitale, basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato.

Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto inoltro in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte della Provincia di Pisa attraverso la notifica di cui sopra.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato della comunicazione inviata a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Provincia di Pisa.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti.

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Si raccomanda di conservare il codice identificativo del candidato, il codice identificativo corrispondente al numero di ricevuta della domanda ed il numero di protocollo della domanda, in quanto tali riferimenti saranno utilizzati per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale della Provincia di Pisa per lo svolgimento della procedura concorsuale.

I/Le candidati/e che dovessero avere bisogno di delucidazioni sulla compilazione del modulo on line per la presentazione della domanda possono contattare l'Ufficio Personale scrivendo alla casella di posta e-mail: personale@provincia.pisa.it.

L'assistenza alla compilazione on line potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica sopra indicata, anche all'interno della procedura on line; l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza fino alle ore 13:00 dello stesso giorno di scadenza.

Art. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati, **a pena di esclusione**, dovranno allegare alla domanda di ammissione:

- ✓ copia leggibile di documento di identità in corso di validità per coloro che inviano la domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa;
- ✓ ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, che potrà avvenire collegandosi al sito <https://amoneypa.provinciapisa.pluginpay.it/> e accedendo alla sezione Pagamento Spontaneo – Tasse per concorsi.

Il pagamento può essere effettuato direttamente online cliccando su PAGA SUBITO che indirizzerà al portale payER, oppure tramite altri canali di pagamento offerti dal circuito PagoPA, dopo aver stampato l'Avviso di Pagamento (Tabaccherie convenzionate, Bancomat, Homebanking, AppIO, App bancarie, Ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it/>);

Dovranno inoltre essere allegati:

- ✓ il curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo in carta libera e **debitamente firmato**;
- ✓ eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile presentare (es. documentazione per la verifica del possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva/preferenza a parità di punteggio);

E' facoltà del candidato allegare alla domanda di partecipazione alla selezione qualsiasi altro documento ritenuto utile.

Nel caso di presentazione della domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale, viene richiesto comunque di allegare copia di un documento di identità, al fine di accelerare la procedura di identificazione del candidato durante lo svolgimento delle prove concorsuali .

Tutti i documenti non obbligatori che il candidato intenda presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera; in tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dall'interessato, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisiti dall'Amministrazione stessa.

Art. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pisa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso la Provincia di Pisa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla Provincia di Pisa Via P. Nenni, 30, 56124 Pisa.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è la Provincia di Pisa, con sede in Pisa, V. P. Nenni, 30, tel. 050/929111, mail: p.fioravanti@provincia.pisa.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Provincia di Pisa è l'avv. Flavio Corsinovi e-mail dpo@provincia.pisa.it.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Informativa completa <http://www.provincia.pisa.it/it/provincia/55179/Privacy.html>

Art. 7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Si procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- 1) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'art. 3;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 3) la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 4;
- 4) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 5) la mancata allegazione della copia di valido documento di identità o di riconoscimento, integrativa della sottoscrizione con firma autografa;
- 6) la eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'amministrazione;

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, potrà essere disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando, comportano l'esclusione dalla graduatoria.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, la procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice.

La commissione esaminatrice, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi, che saranno oggetto di preventiva pubblicazione.

Ai sensi del comma 6, art. 10, D.L. n. 44/2021, la Commissione esaminatrice potrà essere suddivisa in sottocommissioni. Sarà comunque garantita l'omogeneità dei criteri di valutazione delle prove.

Art. 9 – PROVE D'ESAME

In applicazione di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici del 03/02/2021 DipFP **e/o altre norme vigenti alla data di effettuazione delle prove, per l'ammissione alla partecipazione di ciascuna prova da rendere in presenza, i candidati dovranno:**

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5 ° e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o in isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni fondamentali di diritto amministrativo;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Ordinamento delle Autonomie Locali (T.U. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Disciplina in materia di rapporto di pubblico impiego;
- Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati a mezzo stampa ed al reato di diffamazione nonché ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normative che regolano l'informazione e la comunicazione pubblica,
- Tecniche e strumenti di gestione e metodi di conduzione di un ufficio stampa di un ente pubblico;
- Tecniche di Comunicazione istituzionale;
- Tecniche di gestione ed implementazione dei contenuti dei siti web;
- Nozioni di giornalismo;
- Nozioni di psicologia della comunicazione;

PROVE D'ESAME

Ai fini della semplificazione delle procedure concorsuali di cui all'art. 10 del D.L. 01/04/2021, n. 44

1. **L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA e in UNA PROVA ORALE.**
2. **La prova scritta (max. 30 punti)** potrà avere contenuto teorico-dottrinale e/o teorico-pratico e sarà finalizzata ad accertare l'attitudine del candidato a risolvere questioni connesse all'attività dell'Ente in correlazione alle

materie previste dal programma d'esame. **La prova scritta potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.**

Durante la prova scritta i candidati **non** potranno consultare testi di legge – dizionari. I candidati pertanto **non** potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

3. **Prova orale** che consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Nell'ambito della prova orale si procederà **all'accertamento della lingua straniera e delle conoscenze informatiche. La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza della comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.**

Per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua inglese, consistenti in un giudizio di idoneità, la Commissione avrà a disposizione 2 **punti** nell'ambito del punteggio complessivo previsto per la prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Qualora la prova orale sia effettuata in presenza, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, con capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula.

La valutazione finale è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove.

Art. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice ha a disposizione 70 punti da ripartire nel seguente modo:

- 60 punti per le prove di esame;
- 10 punti per i titoli.

Per la valutazione dei titoli la Commissione attribuisce a ciascuna categoria un punteggio nell'ambito dei seguenti:

Titolo di studio richiesto per la partecipazione: fino ad un max di 5 punti, nella seguente attribuzione:

Voto conseguito nel titolo utilizzabile per l'ammissione al concorso	Laurea Triennale	Laurea Magistrale anche a ciclo unico, laurea specialistica, laurea vecchio ordinamento
100% del punteggio ed eventuale lode	4,5	5
Dal 90% al 99,99% del punteggio	3,5	4
Dall'80% al 89,99% del punteggio	2,5	3
Dal 60% al 79,99% del punteggio	1,5	2

Titoli di servizio: fino ad un max di 3,6 punti; saranno valutate le esperienze lavorative, fino ad un max di 3 anni, maturate negli ultimi 3 anni, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, per la stessa categoria messa a concorso, anche in attività analoghe. Il punteggio sarà attribuito per mesi interi, sul totale risultante dalla somma dei periodi dichiarati, con frazione superiore a 15 giorni, con punteggio di 1,2 per anno. Non costituiranno oggetto di valutazione i servizi prestati per categorie inferiori a quella messa a concorso. Le esperienze lavorative prese a riferimento saranno costituite solo da datori di lavoro pubblici.

Titoli di studio superiori e titoli vari: fino ad un max di 1,4 punti; saranno valutati dottorati di ricerca, diplomi di specializzazione, master di 1 e 2 livello, e/o altro titolo di studio ritenuto utile ai fini del posto da ricoprire;

Ulteriori criteri per la valutazione dei titoli saranno preliminarmente fissati dalla Commissione esaminatrice e la loro valutazione sarà effettuata esclusivamente dopo lo svolgimento delle prove orali ai sensi del comma 1 lett. C-bis) dell'art. 10 del D.L. 01.04.2021 N. 44, coordinato con la Legge di Conversione 28.05.2021 N. 76.

Art. 11 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario, le modalità di effettuazione e la sede della prova scritta saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario, le modalità di effettuazione e la eventuale sede della prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.pisa.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 12 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, tenuto anche conto delle riserve previste dal bando e dei titoli di preferenza presentati dai candidati, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/94. L'organo competente, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla Commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria medesima, è dichiarato vincitore. La graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi e sul sito internet della Provincia di Pisa.

I concorrenti dichiarati idonei dovranno far pervenire alla Provincia di Pisa entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il diritto a riserva di posti o i titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti disponibili, secondo le normative vigenti.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche da altri Enti per eventuali assunzioni di personale di pari profilo a tempo determinato o indeterminato, previa stipula di specifico accordo tra gli Enti. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. La rinuncia da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione presso la Provincia di Pisa a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Art. 13 – DOCUMENTI DI RITO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, l'interessato è tenuto a produrre, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Tale documentazione dovrà essere presentata entro 30 gg. dalla richiesta, fatta salva la possibilità di proroga non superiore ad ulteriori 30 giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, l'interessato dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

I **CITTADINI ITALIANI** in possesso di titolo di studio estero ed i possessori di un titolo di studio straniero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto. La risoluzione interviene anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, il Responsabile del Settore Programmazione e Risorse non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Art. 14 – ASSUNZIONE IN PROVA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 20 del C.C.N.L. "Funzioni Locali" stipulato il 21/05/2018.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di "Funzionario specialista Informazione" – categoria D – posizione giuridica D1.

La data di inizio del servizio potrà essere prorogata per motivate esigenze della Provincia di Pisa, non sindacabili dall'interessato, e/o per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

A norma dell'art. 35, co. 5bis del D.Lgs. 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 15 - DECADENZA DAL DIRITTO DI STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 16 - EFFETTI GIURIDICI

I posti che si renderanno disponibili per rinuncia, decadenza o dimissioni dei vincitori possono essere conferiti ai candidati che seguono secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

Art. 17 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di modificare o revocare, prima dell'espletamento delle prove, il presente bando di concorso.

Art. 18 - COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L.241/1990 e successive modificazioni, s'intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi il sottoscritto Dirigente del Settore Programmazione e Risorse.

Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e avrà conclusione il 31/12/2021.

Art. 19 - INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pisa, sul sito ufficiale della Provincia all'indirizzo www.provincia.pisa.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono disponibili e scaricabili dal sito internet www.provinciapisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici della l'U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali del Settore Programmazione e risorse ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/929331 - 929402

- E-mail: personale@provincia.pisa.it

Pisa li 02/09/2021

F.to
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott.ssa Paola Fioravanti)

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età¹

¹ il criterio originario della "maggiore età" previsto dal D.P.R. 487/1994 è stato modificato con quello della "minore età" dall'art. 3 della Legge n. 127/1997.