

## PROVA B

**1. I regolamenti:**

- a) Sono atti generali e astratti adottati nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto e sono di competenza del comune
- b) Sono atti generali e astratti che vengono approvati dal dirigente
- c) Sono di competenza del Comune nelle materie di propria competenza e hanno contenuto particolare

**2. Gli assessori:**

- a) Possono essere scelti dal Sindaco anche al di fuori dei componenti del Consiglio soltanto nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti
- b) Possono essere scelti dal Sindaco anche al di fuori dei componenti del Consiglio
- c) Non possono essere scelti dal Sindaco anche al di fuori dei componenti del Consiglio

**3. In base al D.Lgs. 267/2000, tutte le deliberazioni del Comune sono pubblicate mediante affissione all'albo pretorio, nella sede dell'ente, per:**

- a) Dieci giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- b) Venti giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- c) Quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge

**4. Ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, a chi spetta la stipulazione dei contratti**

- a) Ai dirigenti
- b) Agli organi di governo
- c) Al Sindaco o al Presidente

**5. Il responsabile del procedimento:**

- a) Viene individuato dal dirigente
- b) Sottoscrive sempre il provvedimento finale
- c) Viene nominato dal Sindaco

**6. Le ordinanze:**

- a) Sono di competenza del Segretario comunale
- b) Sono di competenza dell'assessore di riferimento
- c) Possono essere contingibili ed urgenti

**7. In quali modalità può essere sottoscritto un provvedimento amministrativo, ai sensi della normativa vigente in materia?**

- a) In modalità autografa, a stampa e digitale
- b) Esclusivamente autografa
- c) Esclusivamente a stampa

**8. Nel linguaggio giuridico si definisce determinazione:**

- a) La comunicazione di avvio del procedimento
- b) Il verbale delle operazioni di gara
- c) Un particolare tipo di provvedimento amministrativo

**9. Qual è il provvedimento normativo di riferimento per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro?**

- a) Il D. Lgs. 81/2008
- b) Il D.Lgs. 626/1994
- c) Il DM 382/1998



## PROVA B

**10. Quali lavoratori sono tenuti a partecipare ai programmi di formazione organizzati dal datore di lavoro?**

- a) Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), gli Addetti Antincendio e gli Addetti al Primo Soccorso
- b) Gli Addetti Antincendio e gli Addetti al Primo Soccorso
- c) Tutti i lavoratori

**11. Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, a chi spetta la gestione amministrativa dell'ente locale?**

- a) Agli organi di governo
- b) Al Sindaco
- c) Ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse, strumentali e di controllo

**12. Il rendiconto della gestione è deliberato:**

- a) Entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione
- b) Entro il 30 maggio dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione
- c) Entro il 30 giugno dell'anno successivo dall'organo consiliare, senza necessità di allegare la relazione dell'organo di revisione

**13. Le fasi di gestione della spesa sono:**

- a) L'impegno, la liquidazione, ed il pagamento
- b) L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
- c) L'impegno, l'ordinazione e il pagamento

**14. Il Documento Unico di Programmazione:**

- a) Ha carattere generale ma non costituisce la guida strategica dell'ente
- b) Non ha carattere generale e non costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente
- c) Ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente

**15. Secondo la disciplina in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, nel Piano Esecutivo di Gestione le entrate sono articolate:**

- a) In titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto
- b) In titoli, programmi, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto
- c) In titoli, missioni, categorie, macroaggregati ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto

**16. Quali sono i riferimenti normativi che garantiscono la tutela della Privacy?**

- a) Il D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 e la Legge n. 241/1990
- b) Il Regolamento UE 679/2016, D. Lgs. n. 101/2018 e il D. Lgs. n. 196/2003
- c) Il D.Lgs. n. 33 del 14 Marzo 2013 e la Legge n. 190/2012

**17. Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), chi mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza del trattamento?**

- a) Il DPO
- b) L'interessato
- c) Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento

**18. Un dipendente pubblico può svolgere incarichi retribuiti non compresi nei compiti e doveri di ufficio conferiti da Amministrazioni diverse da quella di appartenenza?**

- a) Sì trattandosi di Amministrazione Pubblica
- b) Sì previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza
- c) No



## PROVA B

**19. Con riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che cosa si intende per “contratti sotto soglia”**

- a) Contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'IVA è inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui al medesimo D. Lgs. 50/2016
- b) Contratti pubblici il cui valore stimato è inferiore alla soglia minima di accessibilità a contributi europei
- c) Contratti pubblici il cui valore stimato è inferiore alla soglia indicata nel bando di gara/lettera di invito

**20. In base al D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, le procedure nelle quali le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano, con uno o più di essi, le condizioni di appalto, sono denominate...**

- a) Procedure aperte
- b) Procedure negoziate
- c) Procedure ristrette

**21. Ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, qual è l'organo che gestisce il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza**

- a) La Consip S.p.A.
- b) L'Autorità nazionale anticorruzione
- c) Il Consiglio superiore dei lavori pubblici

**22. A norma del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori mediante affidamento diretto ...**

- a) Nel caso di importo superiore a 150.000 euro
- b) Nel caso di importo inferiore a 150.000 euro
- c) Nel caso di importo inferiore a 40.000 euro

**23. Per tutti i contributi straordinari assegnati da amministrazioni pubbliche agli enti locali .....**

- a) E' obbligatoria la presentazione del rendiconto all'amministrazione erogante a cura del segretario e del responsabile del servizio finanziario
- b) E' facoltativa la presentazione del rendiconto all'amministrazione erogante a cura del segretario e del responsabile del servizio finanziario
- c) E' obbligatoria la presentazione del rendiconto all'amministrazione erogante a cura del Presidente/Sindaco e del responsabile del servizio finanziario

**24. Gli atti di approvazione delle tariffe dei tributi della Provinciale hanno effetto, se approvate entro i termini di legge:**

- a) Dalla data di approvazione del bilancio di previsione
- b) Dalla data di esecutività degli atti stessi
- c) Dall'inizio dell'esercizio anche se approvate in data successiva

**25. L'aliquota per il tributo per l'esercizio delle funzioni dell'Ambiente nella Provincia (TEFA) può essere determinato dalla stessa:**

- a) Tra il 2% ed il 5%
- b) Tra il 3% ed il 5%
- c) Tra l'1% ed il 5%

**26. Sono eleggibili a Presidente della Provincia:**

- a) I Sindaci della Provincia
- b) I Consiglieri Comunali dei Comuni della Provincia il cui mandato scada non prima di diciotto mesi dalla data di svolgimento delle elezioni
- c) I Sindaci della Provincia il cui mandato scada non prima di diciotto mesi dalla data di svolgimento delle elezioni

## PROVA B

### 27. Sono organi della Provincia:

- a) Il Presidente della Provincia, il Consiglio Provinciale, la Giunta Provinciale
- b) Il Presidente della Provincia, il Consiglio Provinciale, l'Assemblea dei Sindaci
- c) Il Presidente della Provincia, l'Assemblea dei Sindaci, la Giunta Provinciale

### 28. L'accesso ai documenti amministrativi

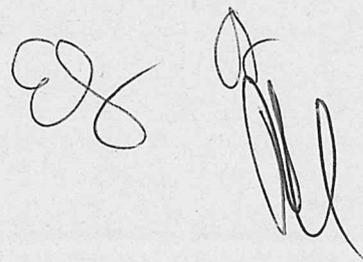
- a) E' consentito a tutti i soggetti privati
- b) E' consentito a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi
- c) E' consentito a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti e collegate al documento al quale è richiesto l'accesso

### 29. Ai sensi del D.lgs. 267/2000:

- a) Le sanzioni amministrative si applicano per violazione dei regolamenti comunali
- b) Salvo diversa disposizione di legge, le sanzioni amministrative si applicano per la violazione dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali.
- c) Le sanzioni amministrative sono applicate esclusivamente per violazione del codice della strada

### 30. L'Ente locale è in esercizio provvisorio quando:

- a) La scadenza del termine di legge è stata differita da norme statali
- b) Non ha approvato il rendiconto di gestione entro il 30/04 dell'anno successivo, ma la scadenza del termine di legge è stata differita da norme statali
- c) Non ha deliberato il bilancio di previsione entro i termini di legge



## PROVA C

**1. Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, a quale organo del comune spetta l'emanazione delle ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie a carattere esclusivamente locale**

- a) Sindaco
- b) Giunta comunale
- c) Segretario comunale

**2. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è**

- a) Due mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria A e B; sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti categorie
- b) Due mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria A e B
- c) Sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti categorie

**3. La deliberazione dei regolamenti**

- a) Spetta al Consiglio ad eccezione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- b) E' funzione esclusiva della Giunta
- c) E' funzione esclusiva del Consiglio

**4. Ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000, a chi spetta la gestione tecnica dell'ente locale**

- a) Ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo
- b) Al Sindaco
- c) Al Segretario comunale

**5. Quali tra le seguenti affermazioni in relazione all'art. 192. (Determinazioni a contrattare e relative procedure) è vera**

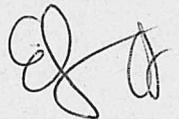
- a) la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa non indicante il fine che con il contratto si intende perseguire
- b) La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto si intende perseguire
- c) la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante l'oggetto del contratto, ma non la sua forma e le clausole ritenute essenziali

**6. Secondo il dispositivo dell'articolo 147 bis comma 2 del D.Lgs. 267/2000 il controllo di regolarità amministrativa, nella fase successiva, è assicurato**

- a) Sotto la direzione del Segretario
- b) Sotto la direzione del Ministro dell'interno.
- c) Sotto la direzione di ogni responsabile di servizio

**7. I comuni godono di autonomia impositiva e finanziaria**

- a) No, in nessun caso
- b) Si, nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica
- c) Si ,nei casi espressamente previsti da un'ordinanza del Sindaco



## PROVA C

### 8. Le delibere consiliari

- a) Devono essere redatte in forma scritta
- b) Non devono mai essere rese pubbliche
- c) Diventano sempre esecutive nel momento della pubblicazione

### 9. Il termine per l'approvazione delle aliquote di imposta per i tributi locali è fissato

- a) Entro il 31 dicembre dell'anno precedente
- b) Entro la data per l'approvazione del bilancio di previsione
- c) Contestualmente al bilancio di previsione

### 10. Con riferimento alla disciplina relativa all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, il Documento Unico di Programmazione è composto

- a) Dalla Sezione Strategica e dalla Sezione Operativa
- b) Dalla Sezione Strategica, dalla Sezione Programmatica e dalla Sezione Operativa
- c) Dalla Sezione Strategica, dalla Sezione Patrimoniale e dalla Sezione Operativa

### 11. A norma dell'allegato 4/4 del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., il bilancio consolidato è approvato

- a) Entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento
- b) Entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento
- c) Entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento

### 12. Cosa deve indicare la motivazione di un provvedimento amministrativo

- a) Deve indicare i presupposti di fatto e di diritto che hanno determinato la decisione dell'amministrazione
- b) Deve indicare esclusivamente la decisione dell'amministrazione in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
- c) Deve indicare i fatti che hanno determinato la decisione dell'amministrazione

### 13. Relativamente alla disciplina in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, quale, tra le seguenti, costituisce la prima fase di gestione dell'entrata

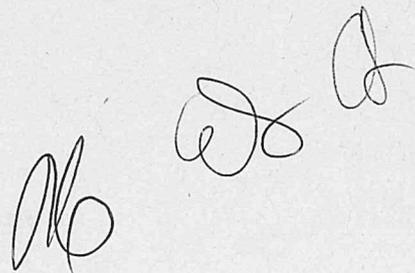
- a) L'accertamento
- b) La riscossione
- c) L'impegno

### 14. In quale materia, a norma del D.Lgs. 267/2000, la Giunta Comunale può adottare, in via d'urgenza, deliberazioni su argomenti di competenza del Consiglio Comunale

- a) In qualsiasi materia, purché il provvedimento sia sottoposto a ratifica del Consiglio nei 60 giorni successivi, a pena di decadenza
- b) In tutti i casi espressamente indicati nello statuto dell'Ente
- c) Solo in materia attinente le variazioni di bilancio, da sottoporre a ratifica del consiglio nei 60 giorni successivi, a pena di decadenza

### 15. Il presupposto dell'IMU è costituito da:

- a) Il possesso di immobili, compresa l'abitazione principale, in categoria A/1, A/8 o A/9 e le relative pertinenze
- b) La proprietà di immobili ad uso abitativo
- c) L'occupazione di locali od aree sul territorio comunale



## PROVA C

**16. Al Bilancio di previsione degli Enti Locali in applicazione del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. non è allegato:**

- a) Il prospetto concernente la composizione del FCDE
- b) Il Piano Esecutivo di Gestione
- c) Il prospetto del risultato di amministrazione presunto

**17. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., quante offerte può presentare ciascun concorrente nell'ambito di una procedura di affidamento di un contratto pubblico di lavori, servizi e forniture:**

- a) Non più di due
- b) Non più di una
- c) Non più di tre

**18. Chi è il Titolare del trattamento dei dati personali**

- a) La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, utilizza i dati personali
- b) La persona fisica, giuridica, PA o ente che elabora i dati personali per conto del titolare del trattamento
- c) La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali

**19. Quali tra queste è una funzione del DPO?**

- a) Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per tutte le questioni inerenti alla protezione dei dati, come la segnalazione di violazione dei dati
- b) Determinare le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
- c) Nominare il Responsabile del trattamento dei dati personali

**20. I Dispositivi di protezione individuale:**

- a) Devono essere acquistati dal lavoratore
- b) Devono essere forniti dalle ASL
- c) Devono essere forniti dal datore di lavoro

**21. Quale di questi elencati è un obbligo del Datore di Lavoro?**

- a) Elaborare il documento di valutazione dei rischi
- b) Sottoporsi ai controlli sanitari
- c) Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione

**22. A norma del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, mediante affidamento diretto...**

- a) Nel caso di importo inferiore a 40.000 euro
- b) Nel caso di importo inferiore a 139.000 euro
- c) Nel caso di importo inferiore a 150.000 euro

**23. Nelle procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture mediante bando o avviso, il nominativo del responsabile del procedimento...**

- a) Viene comunicato solo successivamente alla presentazione delle offerte
- b) È indicato nel bando o nell'avviso
- c) Non è indicato nel bando



## PROVA C

### 24. Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, cosa si intende per "Procedure aperte"

- a) Le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture dove solo gli operatori economici invitati dalla stazione appaltante possono presentare un'offerta
- b) Le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
- c) Le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture in cui ogni operatore economico può presentare un'offerta

### 25. Il Segretario è nominato

- a) Dal Consiglio
- b) Dal Sindaco/Presidente
- c) Dalla Giunta

### 26. Gli enti locali possono effettuare spese

- a) anche se non sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria
- b) solo se sussiste l'impegno contabile non registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria
- c) solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria

### 27. Le graduatorie dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di:

- a) Un anno dalla data di pubblicazione
- b) Due anni dalla data di pubblicazione
- c) Tre anni dalla data di pubblicazione

### 28. L'Assemblea dei Sindaci:

- a) E' formata dai Delegati dei comuni appartenenti alla Provincia;
- b) E' costituita dai Sindaci dei Comuni appartenenti alla Provincia che rappresentino almeno 1/3 della Popolazione;
- c) E' costituita dai sindaci dei Comuni appartenenti alla Provincia

### 29. Chi stabilisce le tariffe della TARI

- a) Il sindaco
- b) Il consiglio comunale
- c) La giunta comunale

### 30. Da chi presieduta la commissione di gara e di concorso?

- a) Dai dirigenti
- b) Dall'Assessore competente in materia
- c) Dal Sindaco

