

PROVA A

1. Ai sensi del d.lgs.267/2000

- a) Il comune è un ente di produzione di beni e servizi
- b) Il comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo
- c) Il comune non è titolare di funzioni proprie ma solo di quelle conferite con legge dello Stato o della Regione

2. Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, da chi è diretta l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture?

- a) Dal Dirigente del settore interessato
- b) Dal Direttore dell'esecuzione del contratto
- c) Dal Responsabile unico del procedimento

3. Quanti anni restano in carica i componenti della Giunta comunale?

- a) Sette anni
- b) Due anni
- c) Cinque anni

4. Il Sindaco come ufficiale di Governo sovrintende ai servizi di competenza statale di:

- a) Anagrafe, stato civile, leva militare, servizi elettorali e statistica
- b) Anagrafe e stato civile, ma non ha alcuna competenza relativamente ai servizi di leva militare, servizi elettorali e statistica
- c) Leva militare, servizi elettorali e statistica, ma non ha alcuna competenza relativamente ai servizi di anagrafe e stato civile

5. Nel caso che il bilancio di esercizio non sia approvato entro i termini previsti

- a) E' consentito esclusivamente l'esercizio provvisorio
- b) E' consentita esclusivamente una gestione provvisoria
- c) Il Prefetto inizia la procedura di scioglimento del Consiglio

6. La legge assicura agli enti locali:

- a) Potestà impositiva autonoma esclusivamente nel campo delle imposte
- b) Potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe
- c) Potestà impositiva autonoma esclusivamente nel campo delle tasse e delle tariffe

7. Il responsabile del procedimento:

- a) Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e di presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento
- b) Non può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e non può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali
- c) Non può procedere all'istruttoria del procedimento

8. Le ordinanze di necessità e di urgenza:

- a) Sono emesse nei casi in cui l'autorità emanante ravvisi un pericolo per l'incolumità e la sicurezza dei cittadini
- b) Sono emesse esclusivamente nei casi previsti dalla legge
- c) Possono essere emanate da qualunque autorità amministrativa

9. Quali tipi di atti amministrativi sono esclusi, di regola, dall'obbligo di motivazione?

- a) Gli atti a contenuto generale quali i bilanci preventivi, i conti consuntivi, i programmi, i piani, gli strumenti urbanistici, i piani commerciali e tutti gli altri atti che ne siano espressamente esentati per legge
- b) Tutti gli atti
- c) Nessun atto

PROVA A

10. **Chi sottoscrive il verbale di deliberazione di un atto amministrativo adottato da organi collegiali?**

- a) Il rappresentante dell'organo e chi ne verbalizza la volontà
- b) Solo il rappresentante dell'organo
- c) Solo chi ne verbalizza la volontà

11. **A chi compete sciogliere il Consiglio Comunale in caso di dimissioni del Sindaco:**

- a) Al Prefetto
- b) Al Presidente della Repubblica
- c) Al Comitato Regionale di Controllo

12. **A norma del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, per quale dei seguenti enti locali è sempre prevista la figura del Segretario**

- a) E' sempre prevista per tutti i Comuni, a prescindere dal numero degli abitanti residenti
- b) La sua nomina non è necessaria nei comuni in cui è già presente la figura del Segretario Generale
- c) E' prevista per tutti i comuni, purché espressamente ammessa dallo Statuto del singolo ente

13. **Definizione di dati sensibili**

- a) Dati che rivelano l'identità della persona, come ad esempio: nome e cognome, data di nascita, codice fiscale, etc...
- b) Tutti i tipi di informazione riconducibili ad un determinato soggetto
- c) Dati che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale

14. **Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:**

- a) E' eletto o designato dai lavoratori
- b) E' un volontario
- c) E' individuato dal datore di lavoro

15. **A norma del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto...**

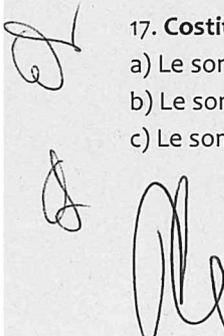
- a) Nel caso di importo superiore a 40.000 euro
- b) Nel caso di importo inferiore a 40.000 euro
- c) Nel caso di importo inferiore a 100.000 euro

16. **L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale:**

- a) A seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio
- b) A seguito di obbligazione giuridicamente non perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio
- c) A seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata viene determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza, viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio. Non è determinata la somma da pagare

17. **Costituiscono residui passivi:**

- a) Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
- b) Le somme non impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
- c) Le somme impegnate e pagate entro il termine dell'esercizio



PROVA A

18. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro:

- a) Venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
- b) Quindici giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
- c) Entro il 30 aprile, prima dell'approvazione del rendiconto di gestione

19. A norma del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., il bilancio di previsione finanziario è:

- a) Almeno biennale
- b) Annuale
- c) Almeno triennale

20. Quale di queste entrate non è di titolarità del Comune

- a) Canone Unico Patrimoniale
- b) Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'Ambiente
- c) Tassa Rifiuti

21. Nel trattamento economico fondamentale di un dipendente degli EE.LL. rientrano

- a) Lo stipendio tabellare, la retribuzione individuale di anzianità acquisita, la tredicesima mensilità, l'assegno unico universale ove spettante ed eventuali assegni "ad personam"
- b) Lo stipendio tabellare, la retribuzione individuale di anzianità acquisita, la tredicesima mensilità ed eventuali assegni "ad personam"
- c) Solo lo stipendio tabellare ed eventuale indennità di posizione organizzativa

22. A norma del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa si basa

- a) Sul miglior cronoprogramma delle attività
- b) Sul miglior rapporto qualità/prezzo
- c) Sul miglior prezzo assoluto

23. A norma del D.Lgs. 50/2016 come è composta la commissione giudicatrice

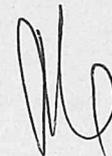
- a) Da un numero dispari di commissari, non superiore a tre
- b) Da un numero pari di commissari, non superiore a quattro
- c) Da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque

24. Il Servizio Economato

- a) E' obbligatorio ed è necessario per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare
- b) E' facoltativo ed è necessario per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare
- c) E' facoltativo ed è necessario per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e per la riscossione delle entrate

25. Per tutti i contributi straordinari assegnati da amministrazioni pubbliche agli enti locali ...

- a) E' obbligatorio presentare il rendiconto all'amministrazione erogante entro 60 giorni dal termine dell'esercizio relativo
- b) E' facoltativo presentare il rendiconto all'amministrazione erogante entro 30 giorni dal termine dell'esercizio relativo
- c) E' obbligatorio presentare il rendiconto all'amministrazione erogante entro 30 giorni dal termine dell'esercizio relativo;



PROVA A

26. Il parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario su ogni proposta di deliberazione

- a) Viene richiesto quando l'atto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio
- b) Viene richiesto quando l'atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente
- c) Viene richiesto quando l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria dell'ente

27. Quali sono le fasi principali del procedimento amministrativo

- a) Fase dell'iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria e fase integrativa dell'efficacia
- b) Fase dell'iniziativa, fase consultiva, fase decisoria e fase pubblicitaria
- c) Fase propositiva, fase operativa, fase istruttoria e fase decisoria

28. Ai sensi dell'art. 33 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), il titolare del trattamento a chi notifica la violazione dei dati personali (Data Breach)?

- a) Al Consiglio di Stato
- b) Al Prefetto
- c) Al Garante della Privacy

29. A chi spettano gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa?

- a) Ai dirigenti
- b) Agli assessori competenti in materia
- c) Alla Giunta comunale

30. Il Medico Competente:

- a) Programma ed effettua la Sorveglianza Sanitaria di cui all'art. 41
- b) Redige il DVR
- c) Nomina l'RSPP

