SECONDA PROVA NON COMPILATA

PROVA B

QUESITO N. 1 : Contabilità degli Enti Locali: il candidato illustri i principali adempimenti e le relative scadenze

QUESITO N. 2 : Il candidato completi i campi contraddistinti da i numeri da 1 a 15 nel seguente provvedimento.

Oggetto: ACCERTAMENTO PER EURO (1)_____ QUALE FINANZIAMENTO REGIONALE PER LE FUNZIONI ATTRIBUITE ALL'ENTE PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE SU EDIFICIO SCOLASTICO. ANNUALITÀ 2023.

IL/LA (2)_____

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, approvato con DCP n. 39 del 27/12/2022;
- (3)_____
  _____
- il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025 con assegnazione delle risorse umane e finanziarie approvato con DP n. 4 del 13/01/2023;

Visti:

- La Delibera n. XX/2023 con il quale la Giunta Regionale ha confermato, per l'annualità 2023, i criteri di ripartizione del finanziamento di cui all'art. 32 comma 1 L.R. n. 45/2020 approvati con DGR n. 1439/2020 e 238/2021, e approvato la tabella di ripartizione delle risorse tra le province e la Città Metropolitana di Firenze allegata alla delibera;
- Il Decreto Dirigente Regionale n. XXXX del XXXXXXX, con il quale sono stati assegnati all'ente € (4)_____;
- la carta contabile n. 20309 del XX/2023 pari ad **€ (5)_____ (Allegato A);**

Ritenuto pertanto necessario accertare la somma di Euro (6)_____ quale finanziamento regionale per l'intervento di manutenzione su edificio scolastico, di cui all'art. 8 L.R. n. 45/2020, annualità 2023.

Accertata la propria competenza ai sensi degli (7)_____ e dell'art. 22 del Regolamento (8)_____;

Dato atto dell'assenza di conflitti di interesse del sottoscritto Dirigente nel procedimento in esame, ex art. (9)_____, come modificato dalla Legge 190/2012;

Espresso sul presente provvedimento parere favorevole sulla regolarità (10)_____, ai sensi dell'art. (11)_____ e s.m.i., così come

modificato dall'art. 3 del D.L.10/10/2010 n. 174 convertito con modificazioni dalla L. 7/12/2012 n. 2013 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e di funzionamento degli Enti Territoriali";

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

1 **di (12)** _____la somma di **€ (13)**_____ disposta a favore della Provincia di Pisa da parte della Regione Toscana quale finanziamento regionale per le funzioni attribuite, quale ente di area vasta, annualità 2023, sul **capitolo 202036 del Bilancio 2023, p.c.f. 2.01.01.01.001**;

2 **di dare atto** che, salvo specifiche disposizioni normative speciali, contro il presente provvedimento possono essere proposte le azioni innanzi al (14)_____ai sensi del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104 "Attuazione dell'art. 44 della Legge 18.06.2009, n. 69, recante delega al Governo per il riordino di processo amministrativo", nei termini e nei modi da esso previsti; può essere, altresì, proposto Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per i soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione.

(15)_____

SECONDA PROVA NON ESIRATA

PROVA C

QUESITO N. 1 : Il candidato illustri le differenze tra parere di regolarità tecnica, parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria

QUESITO N. 2 : Il candidato completi i campi contraddistinti da i numeri da 1 a 15 nel seguente provvedimento.

OGGETTO: Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno/gli anni (1)_____

IL/LA (2)_____

VISTO l'art. (3)_____, attinente al piano esecutivo di gestione (PEG);
VISTO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 del (4)_____), e in special modo il punto 10 inerente al piano esecutivo di gestione (PEG);
VISTO l'articolo XXXX del regolamento di (5)_____;
PREMESSO inoltre che:

- con deliberazione n. XX. del XXXXXX assunta da (6)_____ è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) di cui all'art. 170 del d.lgs. 267/2000 e dell'articolo 8 del regolamento di contabilità;
- con deliberazione n. XXX del XXXX assunta da (7) _____ è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) di cui all'art. 170 del d.lgs. 267/2000 e dell'articolo 8 del regolamento di contabilità;
- con deliberazione del (8)_____ n. XXXX del XXXX è stato approvato il bilancio di previsione finanziario (9)_____;

CONSIDERATO che il piano esecutivo di gestione rappresenta lo strumento operativo attraverso cui è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici, quantificando i mezzi a disposizione dei responsabili dei servizi;
PRESO ATTO degli indirizzi contenuti nel documento unico di programmazione, recante i programmi e i progetti che l'Amministrazione comunale intende realizzare nel triennio, dai quali discendono pertanto gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi;
RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) per (10)_____, al fine di assegnare ai vari responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione da perseguire, con indicazione dei capitoli di bilancio loro assegnati;
RICORDATO che nell'ambito della gestione da parte dei responsabili deve essere assicurato il costante rapporto con l'organo politico per permettere a quest'ultimo il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento degli stessi;
RICHIAMATI:

- (11)_____
- _____
- _____

ESAMINATI:

- la proposta di piano esecutivo di gestione predisposta dall'ufficio segreteria ed allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e che, per il seguito, viene identificata come allegato "A";
- la proposta di piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziali e che, per il seguito, viene identificata come allegato "B";
- gli obiettivi gestionali assegnati alle varie aree funzionali dell'Ente ed integranti il piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009 di cui all'allegato "B", allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e che, per il seguito, vengono identificati come allegato "C";
- il censimento dei procedimenti amministrativi di cui all'art. 42, comma 3, seconda parte del regolamento in materia di procedimento amministrativo, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e che, per il seguito, viene identificato come allegato "D";

ACQUISITO il parere di regolarità (12)_____ reso dal responsabile dell'ufficio segreteria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

ACQUISITO il (13)_____ reso dal responsabile dell'Ufficio ragioneria ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del regolamento di contabilità;

CON VOTAZIONE favorevole unanime espressa, nei modi di legge, da tutti i presenti aventi diritto,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** (14)_____
_____
_____
_____;
2. **DI APPROVARE** il piano della performance contenente gli obiettivi assegnati alle varie aree funzionali dell'Ente, identificato come allegato "B" alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **DI APPROVARE** gli obiettivi gestionali, di durata (15)_____, assegnati alle varie aree funzionali dell'Ente ed integranti il piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009 di cui all'allegato "B", allegati alla presente deliberazione sub lettera "C" per farne parte integrante e sostanziale;
4. **DI PRECISARE** che responsabile del presente procedimento è il XXXXXXXXXXXX, cui sono demandati gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione;
5. **DI TRASMETTERE**, la presente deliberazione in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
6. **DI DARE, ALTRESÌ, ATTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo pretorio.