



**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000**

Il sottoscritto **ANDREA CHITI** nato a [redacted]  
residente in [redacted]

**consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità**

**dichiara  
ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome  
Indirizzo di residenza  
Telefono  
Fax  
E-mail  
PEC

**CHITI ANDREA**

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted] - [achiti@comune.cascina.pi.it](mailto:achiti@comune.cascina.pi.it)

[redacted]

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

[redacted]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 01-08-2021 AD OGGI**

A SEGUITO DI RIORGANIZZAZIONE DA PARTE DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE COMUNALE DEI VARI SERVIZI ALL'INTERNO DELLE MACROSTRUTTURE

**CONFERMATO RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONI (COMPRESO IL MAGAZZINO COMUNALE) DELLA MACROSTRUTTURA 2 "LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE" CON GESTIONE DI PERSONALE TECNICO ISTRUTTORE N. 5 (CAT. C E B3 DIPLOMATI GEOMETRI E PERITI ELETTRICISTI) E N. 11 MANUTENTORI (CAT. B3)**

**NONCHE' CON IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE DELLE SEGUENTI ATTIVITA' E MATERIE E RELATIVI APPALTI IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

- MANUTENZIONE DELLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA E ILLUMINAZIONE NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA COMUNALE, COMPRESO L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E LA GESTIONE DI APP IN SUPPORTO AL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE PER IL CENSIMENTO DI PUNTI LUCE E QUADRI ELETTRICI;
- MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO E DEL PATRIMONIO ARBOREO DI COMPETENZA COMUNALE, ANCHE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA, COMPRESA LA GESTIONE DI APP IN SUPPORTO AL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE PER IL CENSIMENTO DELLE AREE VERDI E DEL PATRIMONIO ARBOREO E SUA VALUTAZIONE FITOSTATICA E FITOSANITARIA, NONCHE' GESTIONE DELLE NUOVE PIANTUMAZIONI;
- MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI STRAD, MARCIAPIEDI E PARCHEGGI COMPRESA LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA INFRASTRUTTURA DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE E FOGNATURA BIANCA E DELLE INFRASTRUTTURE PER LA SICUREZZA STRADALE;
- MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE SIA ORIZZONTALE CHE VERTICALE IN COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA MUNICIPALE E CON IL COMITATO DI GESTIONE MOBILITA';
- MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DI COMPETENZA COMUNALE (N. 7) E DEGLI EDIFICI SCOLASTICI (N. 23) E GESTIONE SIA TECNICA CHE AMMINISTRATIVA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI IN ESSI CONTENUTI (VERIFICHE DI TERRA, ASCENSORI - MANUTENZIONE ORDINARIA STRAORDINARIA E VERIFICHE PERIODICHE-, PRESIDI PASSIVI DI ANTINCENDIO, CPI, VIDEOSORVEGLIANZA, CRUPPI DI CONTINUITA' CARTELLONISTICA DI SICUREZZA, ECC..)
- SUPPORTO TECNICO ALLA UO PATRIMONIO PER LA PREDISPOSIZIONE DEI CONTRATTI DI AFFITTO-CONCESSIONE-ALIENAZIONE, ECC
- PREDISPORRE I PARERI PER I CARICHI ECCEZIONALI IN TRANSITO SULLE STRADE COMUNALI;

- PREDISPORRE I PARERI TECNICI PER LE COMPETIZIONI SPORTIVE SU STRADA;
- GESTIONE DEL RILASCIO DI PARERI PER MANOMISSIONI DI SUOLO PUBBLICO DA PARTE DI ENTI GESTORI DI SOTTOSERVIZI;
- GESTIONE DEI SINISTRI SIA ATTIVI CHE PASSIVI IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO AUTONOMO DI AVVOCATURA;
- GESTIONE DEL PARCO MACCHINE DELL'INTERA AMMINISTRAZIONE COMUNALE;
- GESTIONE DELLE ATTREZZATURE LUDICHE PRESENTI NEI PARCHI/GIARDINI URBANI E NELLE AREE DI PERTINENZA DEI ISTITUTI SCOLASTICI;
- GESTIONE OPERATIVA DELLE ELEZIONI POLITICHE, REGIONALI, AMMINISTRATIVE E REFERENDARIE;
- GESTIONE DEL CALORE INTESO COME MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO SIANO ESSI IN CONVENZIONE CONSIP O AUTONOMI DI TUTTI GLI EDIFICI COMUNALI;
- GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DEI SOTTOPASSI (N. 11) ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI SOFTWARE DI CONTROLLO REMOTO;
- GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI FONTANELLI DI ACQUA POTABILE DI COMPETENZA COMUNALE;
- SUPPORTO LOGISTICO E DI PERSONALE OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE;
- GESTIONE DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI (STADIO, CAMPI SPORTIVI, PISCINA, PALESTRE IN GENERE) DATI IN CONCESSIONE;
- SUPPORTO DI CARATTERE EDILIZIO NEL COMITATO PER L'ACCREDITAMENTO SI SENSI DELLA NORMATIVA REGIONALE PER GLI ASILI NIDO DI NATURA PRIVATA;
- SUPPORTO AL DATORE DI LAVORO PER LA FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E CONDUZIONE DI MACCHINE OPERATRICI NONCHE' GESTIONE DELLA FORNITURA DEI DPI;
- GESTIONE DEI PRESIDI ANTICONTAGIO COVID 2019;
- RIQUALIFICAZIONE DEI PARCHI GIOCHI E DELL'ARREDO URBANO;
  
- GESTIONE DEI BANDI PER FINANZIAMENTI MINISTERIALI E REGIONALI INERENTI ALLE MATERIE DI CUI SOPRA;
- PROGRAMMAZIONE DEI TURNI DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA' E PARTECIPAZIONE COME TECNICO COORDINATORE DELLA SQUADRA DI REPERIBILITA';
- PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON LA POA E CON L'ASSESSORE DI RIFERIMENTO E GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI;
- SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA MACROSTRUTTURA PER LA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE PEG E RELATIVI REPORT, MODIFICHE ED AGGIORNAMENTI;
- PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI GARA E DI CONCORSO
  
- GESTIONE ECONOMICA E ATTIVITÀ CONNESSE AGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI PRESENTI SUGLI EDIFICI COMUNALI;
- PREDISPOSIZIONE RELAZIONI, PREVENTIVI E PERIZIE DI SPESA, COMPLETI DI QUANTO NECESSARIO PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER L'ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA E QUANT'ALTRO NECESSARIO ALLA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE E DEGLI ATTI PER ACQUISIZIONE MATERIALI, LAVORI E FORNITURE ATTINENTI AL SERVIZIO;

**MANSIONI DI ISTRUTTORE TECNICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE, SPAZZAMENTO E IGIENE URBANA, FORNITURE DI ARREDI URBANI E ATTREZZATURE LUDICHE PER PARCHI E EGIARDINI, SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI VAS E VIA, ESPERIENZE DIRETTE E COME SUPPORTO AD ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE**

**DAL 17-09-2019**

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CASCINA (CAT. D) PRESSO LA MACROSTRUTTURA 2 "GOVERNO DEL TERRITORIO" CON MANSIONI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO E DAL NOVEMBRE 2019 NOMINATO RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONI E MAGAZZINO COMUNALE.

**DAL 09-06-2014**

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI PONTEDERA (CAT. C) PRESSO IL SETTORE "PROGETTAZIONE INTERVENTI DI QUALITA' URBANA E MANUTENZIONI" CON MANSIONI DI ISTRUTTORE TECNICO PER MANUTENZIONE IMMOBILI SCOLASTICI E COMUNALI. SUCCESSIVAMENTE A SEGUITO DI RIVISITAZIONE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DEI VARI SERVIZI ALL'INTERNO DEI SETTORI CON MANSIONI DI ISTRUTTORE TECNICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE, SPAZZAMENTO E IGIENE URBANA, FORNITURE DI ARREDI URBANI E ATTREZZATURE LUDICHE PER PARCHI E EGIARDINI, SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI VAS E VIA, ESPERIENZE DIRETTE E COME SUPPORTO AD ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE.

**DAL 29-12-2010**

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI BUTI (CAT. C) PRESSO IL SETTORE "TECNICO-AMBIENTALE" SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI" CON MANSIONI DI PREPOSTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA DEI MANUTENTORI ESTERNI, ISTRUTTORE TECNICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE, SPAZZAMENTO E IGIENE URBANA, RACCOLTA DEI RIFIUTI E GESTIONE DEL CIMITERO.

**DAL FEBBRAIO 2007 AL FEBBRAIO 2010**

**SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE IN COLLABORAZIONE CON IL**

• Nome e indirizzo del datore di

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>GEOM. DONATELLA MAZZANTI NELLO STUDIO TECNICO ASSOCIATO VIA G. DUPRÈ N.C 8 EMPOLI (FI):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LUGLIO 2009: INCARICO PRIVATO COME PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI PER LA RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILE NEL COMUNE DI EMPOLI, VIA DELLE COLTELLINE ATTRAVERSO DEMOLIZIONE DI VOLUME SECONDARIO ED ACCORPAMENTO ALL'EDIFICIO PRINCIPALE E CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO DA RURALE A CIVILE ABITAZIONE;</li> <li>- SETTEMBRE 2008: INCARICO PRIVATO COME DIRETTORE DEI LAVORI E COME COLLABORAZIONE NELLA PROGETTAZIONE PER LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO DA RURALE A CIVILE ABITAZIONE DI IMMOBILE NEL COMUNE DI EMPOLI, VIA DI PONZANO;</li> <li>- MAGGIO 2008: INCARICO PRIVATO COME PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI PER AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI IMMOBILE NEL COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO, VIA SANT'ANDREA;</li> <li>- NOVEMBRE 2007: INCARICO PRIVATO COME DIRETTORE DEI LAVORI E COLLABORAZIONE NELLA PROGETTAZIONE PER LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI PORZIONE DI IMMOBILE NEL COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO, VIA CAVERNI;</li> <li>- OTTOBRE 2007: INCARICO PRIVATO PER IL PROGETTO DI INTERIOR DESIGN DI UNA PORZIONE DI IMMOBILE A DESTINAZIONE ARTIGIANALE (HAIR STYLIST) NEL COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO , LARGO DELLA FRAGOLA ROSSA;</li> <li>- SETTEMBRE 2007: INCARICO PRIVATO COME PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI PER LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO DA RURALE A CIVILE ABITAZIONE DI IMMOBILE NEL COMUNE DI EMPOLI, VIA DELLA MOTTA.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b><u>FEBBRAIO 2000-GENNAIO 2007:</u></b>  <b>COLLABORAZIONE CON CONTRATTI DI CO.CO.CO PRESSO LO STUDIO DEL GEOM. GABRIELE CASINI DI EMPOLI (FI), VIA V. SALVAGNOLI N.C. 74:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- COLLABORAZIONE NELLA DIREZIONE DEI LAVORI NONCHÈ NELLA CONTABILITÀ DEI LAVORI PER OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA COPERTURA E ALLE FACCIATE IN EDIFICIO CON GRADO DI PROTEZIONE NEL COMUNE DI EMPOLI, VIA CURTATONE E MONTANARA ANGOLO VIA G. DA EMPOLI;</li> <li>- COLLABORAZIONE PER LA PROGETTAZIONE E LA DIREZIONE DEI LAVORI PER L'AMPLIAMENTO E LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI UN IMMOBILE POSTO IN LASTRA A SIGNA LOCALITÀ MALMANTILE, VIA SCORCIATOIA;</li> <li>- CONSULENZA PER LA PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E CONTABILITÀ DEI LAVORI DELLA RIVISITAZIONE STORICA IN STILE NEORINASCIMENTALE DEL PROSPETTO FRONTALE DI UN IMMOBILE NEL COMUNE DI EMPOLI, VIA SALVAGNOLI;</li> <li>- COLLABORAZIONE PER LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO DA RURALE A CIVILE ABITAZIONE NONCHÈ NELLA REDAZIONE DELLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA DI UN COMPLESSO IMMOBILIARE NEL COMUNE DI CERRETO GUIDI, VIA ILDEBRANDINO;</li> <li>- COLLABORAZIONE PER CONSULENZE TECNICHE D'UFFICIO E DI PARTE;</li> <li>- COLLABORAZIONE PER LA PROGETTAZIONE ED AVVIO DELL'ATTIVITÀ DI UNA PORZIONE DI IMMOBILE A DESTINAZIONE ARTIGIANALE (GELATERIA) NEL COMUNE DI MONTELUPO, VIA ROVAI;</li> <li>- RILIEVI E DISEGNI PER LA REDAZIONE DI CONDONI EDILIZI AI SENSI DELLA LEGGE N. 326/2003;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome e indirizzo del datore di</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PERIZIE DI STIMA PER IMMOBILI IN GENERE;</li> </ul>

- lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- REDAZIONE DI TABELLE MILLESIMALI E REDAZIONE DI BILANCI CONSUNTIVI PER IMMOBILI CONDOMINIALI;

- RICERCHE CATASTALI E REDAZIONE DI PLANIMETRIE A VARIAZIONI CATASTALI CON MODELLO DOCFA.

**DAL MARZO 1991 AL FEBBRAIO 2001**

IMPIEGATO PART TIME IV LIVELLO PRESSO UNICOOP FIRENZE CON MANSIONI DI CASSIERE ED ADDETTO REPARTO ORTOFRUTTA.

**GENNAIO 1988-LUGLIO1993:**

**TIROCINIO FORMATIVO E CONSEGUENTE COLLABORAZIONE PRESSO LO STUDIO DEL GEOM. GABRIELE CASINI DI EMPOLI (FI) VIA SALVAGNOLI N.C. 74:**

- PERIZIA DI STIMA PER IMMOBILI IN GENERE;
- REDAZIONE DI TEBELLE MILLESIMALI PER IMMOBILI CONDOMINIALI;
- COLLABORAZIONI PER AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI;
- RILIEVI E DISEGNI PER LA REDAZIONE DI CONDONI EDILIZI AI SENSI DELLA LEGGE N. 47/85.

**SETTEMBRE 1986-DICEMBRE 1987:**

**TIROCINIO FORMATIVO PRESSO LO STUDIO DELL'ARCH. STEFANO MALTINTI DI EMPOLI (FI), PIAZZA FARINATA DEGLI UBERTI:**

- RILIEVI E DISEGNI PER LA REDAZIONE DI CONDONI EDILIZI AI SENSI DELLA LEGGE N. 47/85;
- ASSISTENZA PER LA PROGETTAZIONE DI INTERNI
- RICERCHE CATASTALI E REDAZIONE DI PLANIMETRIE E VARIAZIONI CATASTALI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**TRIENNIO 2014-2016 E TRIENNIO 2017-2019**

A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 AGOSTO 2012 N. 137 RECANTE RIFORMA DEGLI ORDINI PROFESSIONALI A NORMA DELLA LEGGE N.148/20199 E' STATO INTRODOTTO DAL 01-01-2014 L'OBBLIGO DELLA FORMAZIONE CONTINUA: A TALE PROPOSITO IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI TROVARSI IN UNA SITUAZIONE FORMATIVA REGOLARE PER I TRIENNI INDICATI.

**MAGGIO 2019**

FREQUENZA DEL CORSO BASE PROTEZIONE CIVILE ENTI LOCALI ORGANIZZATO DALLA PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE TOSCANA

MAGGIO – GIUGNO 2018 CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE SUGLI ASPETTI GIURIDICI DELLE VALUTAZIONI AMBIENTALI VIA E VAS – ORGANIZZAZIONE UNIVERSITA' SUPERIORE DEL SANT'ANNO PISA

**NOVEMBRE 2017**

FREQUENZA CON PROVA FINALE ESITO POSITIVO DEL CORSO "LE VALUTAZIONI AMBIENTALI VIA E VAS: ASPETTI TECNICI, PROCEDURALI E CASI APPLICATIVI – ORGANIZZAZIONE THE ACS SCUOLA ITALIANA DI ALTA FORMAZIONE

**SETTEMBRE-NOVEMBRE 2015**

FREQUENZA DEL CORSO QGIS BASE – ORGANIZZAZIONE AGENZIA FORMATIVA UNIONE VALDERA – DOCENTE DOTT. PAOLO CAVALLINI

**SETTEMBRE 2015**

FREQUENZA DEL CORSO "FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PER I PREPOSTI" - ORGANIZZAZIONE AGENZIA FORMATIVA UNIONE VALDERA – DOCENTI DOTT. STEFANO BOLOGNESI E DOTT. ROBERTO SANDRINI – USL 5 PISA

**GIUGNO 2015**

FREQUENZA DEL CORSO FORMAZIONE PER IL PERSONALE OPERANTE NELLE AREE A RISCHIO – ORGANIZZAZIONE AGENZIA FORMATIVA UNIONE VALDERA – DOCENTE ANTONIO BERTELLI E FABIO FERRONI-COMUNE DI LIVORNO

**MARZO 2006**

**INSCRIZIONE PRESSO L'ALBO DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI PISA**

**NOVEMBRE 2005**

**CONSEGUIMENTO DELL'ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI FIRENZE**

**LUGLIO 2005**

**CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA IN ARCHITETTURA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**

**VOTAZIONE 108/110**

**TESI DI LAUREA IN RESTAURO ARCHITETTONICO: VILLA "LA BASTIA" IPOTESI DI RESTAURO E RIADATTAMENTO AD USO STRUTTURA ALBERGHIERO**

**RELATORE: PROF. ARCH. CARLA TOMASINI PIETRAMELLARA**

**ANNO 1993-1994**

**ISCRIZIONE AL 1° ANNO DELLA FACOLTÀ DI ARCHITETTURA DI FIRENZE**

**NOVEMBRE 1993**

**CONSEGUIMENTO DELL'ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI GEOMETRA PRESSO L'ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "SALVEMINI" DI FIRENZE**

**LUGLIO 1986**

**CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI GEOMETRA PRESSO L'ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI "FILIPPO BRUNELLESCHI" DI EMPOLI VOTAZIONE 46/60.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**NOVEMBRE 2009**

**PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP "PROGETTARE SOSTENIBILE, COSTRUIRE IN LEGNO" PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI PISA**

**MAGGIO - GIUGNO 2009**

**FREQUENZA DEL CORSO "PROFESSIONE ARCHITETTO" SULLA PRASSI PER GIOVANI PROFESSIONISTI PRESSO L'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI PISA**

**APRILE - MAGGIO 2007**

**FREQUENZA DEL CORSO "REQUISITI ACUSTICI PASSIVI DEGLI EDIFICI" DELLA DURATA DI 28 ORE PRESSO L'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI PISA**

**MARZO 1990 - FEBBRAIO 1991**

**FREQUENZA DEL CORSO "GRAFICA PUBBLICITARIA" PRESSO LA PROVINCIA DI FIRENZE**

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONA**

**BUONA**

**BUONA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**COMPETENZE RELAZIONALI BUONE SVILUPPATE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, DURANTE**

RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci, sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*


PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data, Cascina, Aprile 2013

Firma .....



**L'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE NONCHE' DALL'ESPERIENZA LAVORATIVA SVOLTA DAL MARZO 1991 - FEBBRAIO 2001 COME IMPIEGATO PART TIME IV LIVELLO PRESSO UNICOOP FIRENZE CON MANSIONI DI CASSIERE ED ADDETTO REPARTO ORTOFRUTTA.**

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE BUONE SVILUPPATE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ALL'INTERNO DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, DURANTE L'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE, DURANTE I CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON ALTRI PROFESSIONISTI ED ANCHE DALL'ESPERIENZA LAVORATIVA SVOLTA DAL MARZO 1991 - FEBBRAIO 2001 COME IMPIEGATO PART TIME IV LIVELLO PRESSO UNICOOP FIRENZE CON MANSIONI DI CASSIERE ED ADDETTO REPARTO ORTOFRUTTA, DOVE HO RICOPERTO INCARICHI TEMPORANEI DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E REDAZIONE DI ORDINI MERCI.**

**BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE: MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, GESTIONE POSTA ELETTRONICA ED INTERNET EXPLORER;  
BUONA CONOSCENZA DEL DISEGNO AUTOMATIZZATO E RADDRIZZAMENTO FOTOGRAFICO REALIZZATI CON L'USO DI AUTOCAD ANCHE 3D, COREL DRAW, 3D STUDIOMAX, SISCAM E PHOTOSHOP, OPEN SOURCE QGIS.**

**ESPERIENZE ACQUISITE DA AUTODIDATTA DURANTE I CORSI UNIVERSITARI E DURANTE L'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE E DELLE COLLABORAZIONI.**

**OTTIMA CAPACITÀ DI DISEGNO MANUALE TECNICO ACQUISITA DURANTE I CORSI DI STUDIO E DURANTE LA LIBERA PROFESSIONE E BUONA CAPACITÀ DI DISEGNO MANUALE ARTISTICO.**

**PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B**

**IL DICHIARANTE, PER QUANTO RIGUARDA GLI OBBLIGHI MILITARI, SI TROVA NELLA POSIZIONE DI CONGEDO ILLIMITATO.**