



# COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

~ MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE ~

Provincia di Pisa

## Settore Servizi al Cittadino

### CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ORGANIZZAZIONE, ALLESTIMENTO E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "AGRIFIERA" ANNI 2024 – 2028 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER GLI ANNI 2029 – 2033

#### **Art. 1 – Durata della concessione**

La concessione dell'organizzazione, allestimento e gestione della manifestazione denominata "Agrifiera" avrà la seguente durata: edizioni anni 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028 con possibilità di rinnovo per gli anni 2029, 2030, 2031, 2032 e 2033.

#### **Art. 2 – Requisiti del soggetto concessionario**

Il Concessionario deve possedere una esperienza di almeno 5 anni nella organizzazione e gestione di manifestazioni fieristiche analoghe a quella oggetto della concessione di cui al presente capitolato, come specificato nel bando di gara.

#### **Art. 3 – Attività oggetto dell'affidamento e informazioni sulla fiera**

L'attività oggetto di affidamento comprende: l'organizzazione, l'allestimento e la gestione dell'area all'interno del parco comunale Tiziano Terzani di Pontasserchio e la gestione della manifestazione.

Negli ultimi 10 anni la fiera si è svolta secondo il seguente calendario:

anno 2014 – dal 24 aprile al 4 maggio

anno 2015 – dal 24 aprile al 3 maggio

anno 2016 – dal 22 aprile al 1 maggio

anno 2017 – dal 22 aprile al 1 maggio

anno 2018 – dal 21 aprile al 1 maggio

anno 2019 – dal 24 aprile al 5 maggio

anno 2020 – non tenuta causa COVID

anno 2021 – non tenuta causa COVID

anno 2022 – dal 23 aprile al 1 maggio

anno 2023 – dal 22 aprile al 1 maggio

A titolo informativo, il numero degli espositori e dei visitatori delle ultime due edizioni è stato il seguente:

anno 2022 espositori n. 93 (area commerciale)

anno 2022 espositori n. 14 (area istituzionale)

anno 2022 visitatori gratuiti n. 3.158

anno 2022 visitatori a pagamento n. 22.652 (n.5 gg biglietteria)

anno 2022 n.2 giornate del territorio ingresso gratuito per i residenti: n. 8000 ingressi

anno 2023 espositori n. 102 (area commerciale)

#### **Settore Servizi al cittadino**

Via G.B. Niccolini 25 - San Giuliano Terme (PI)

comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it – centralino tel. 050 819111

C.F. 00332700509 – P.IVA 00479290504



anno 2023 espositori n. 14 (area istituzionale)  
anno 2023 visitatori gratuiti n. 3.295  
anno 2023 visitatori a pagamento n. 25.766 (n. 6 gg biglietteria)  
anno 2023 n.2 giornate del territorio ingresso gratuito per i residenti: n. 8500 ingressi

#### **Art. 4 – Area della manifestazione**

L'area adibita alla manifestazione è quella risultante dalla planimetria allegata (**Allegato A**) dalla quale si evince la suddivisione in macro aree e la destinazione a cui dovranno essere dedicate secondo le indicazioni fornite nella legenda a margine:

1. L'area commerciale sarà a completa disposizione del concessionario;
2. Le aree diverse sono a disposizione del Comune di San Giuliano Terme (di seguito, indicato come Comune) per progetti e iniziative collaterali alla manifestazione, promosse, finanziate e coordinate dall'amministrazione stessa (convegni, esposizioni zootecniche, esposizione e pubblicizzazione di attività e progetti comunali, esposizioni e mostre di Enti o Associazioni ospiti del Comune, attività artistiche e culturali, ecc.). Questa area è sottratta all'utilizzazione commerciale, salvo diverse disposizioni da parte del Comune o in base alle eventuali nuove proposte che potrebbero emergere in fase di gara sulla base del progetto tecnico.

#### **Art. 5 – Allestimento dell'area**

Con riferimento all'**area commerciale**, di cui al precedente art. 4, il concessionario deve provvedere all'allestimento degli spazi utilizzando proprio materiale, provvedendo alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale di San Giuliano Terme.

Nell'allestimento dell'area-fiera dovrà essere rispettata la suddivisione degli spazi, in percorsi/isole tematiche, quali:

- zootecnia e relativi prodotti e mezzi tecnici;
- agricoltura convenzionale: prodotti e mezzi tecnici, compreso macchine e attrezzi;
- agricoltura biologica: prodotti e mezzi tecnici;
- agroalimentare;
- giardinaggio – florovivaismo – arredamenti da esterno e complementi;
- artigianato;
- varie.

Il concessionario si impegna a non erigere strutture di alcun tipo per una fascia profonda m. 3 dal perimetro dell'area verde di pertinenza della ludoteca comunale, come indicata nella planimetria, salvo esigenze particolari che potranno essere concordate con l'amministrazione comunale quali la stecca delle associazioni, garantendo uno spazio completamente libero, così come risultante dal progetto di allestimento. Sarà obbligo del concessionario provvedere a delimitare l'area della ludoteca con idonea recinzione.

Con riferimento alle altre aree di cui al precedente art. 4, il concessionario è tenuto a fornire le strutture necessarie al Comune per la realizzazione delle proprie iniziative, provvedendo altresì alla loro messa in opera, a titolo gratuito per la superficie coperta massima di mq. 1500 da valutarsi anche in relazione alle eventuali nuove proposte.



Le strutture dovranno essere allestite complete di pavimento e pareti perimetrali, elettrificate con illuminazione e punto luce (con quadro elettrico per ogni padiglione) e divisorie secondo la necessità che sarà rilevata.

Devono essere inoltre previsti ulteriori 400 mq di strutture di cui:

- 200 mq. per garantire la sola copertura (di idonea altezza da concordare senza né pavimenti e né pareti interne o laterali) per le aree destinate all'esposizione dei macchinari agricoli d'epoca.
- 200 mq. di strutture coperte, munite di pavimenti e con adeguata altezza per permettere lo svolgimento di spettacoli e attività di vario genere all'interno del palco all'interno del Parco della Pace.

Con riferimento alle aree diverse dall'area commerciale, il concessionario svolgerà altresì l'attività di supporto operativo e logistico che si renda necessaria per la realizzazione delle iniziative artistiche, culturali e faunistiche che ivi avranno luogo, in particolare il concessionario si impegna a curare a proprie spese le seguenti attività e/o installazioni:

- *Organizzare la partecipazione all'evento di associazioni o enti che curino le attività equestri garantendo loro spazi, attrezzature, foraggio per gli animali e box di alloggio (riordino delle strutture presenti, installazioni di nuove con almeno 20 box aggiuntivi, da posizionare sulla base delle indicazioni fornite dal Comune o suo incaricato);*
- *Organizzare la partecipazione all'evento delle associazioni degli allevatori che annualmente espongono gli animali all'interno delle apposite aree, in particolare dovrà essere garantito loro la pulizia giornaliera dei recinti, la fornitura dell'acqua, dei foraggi e degli altri alimenti per le razze che vengono esposte;*
- *Organizzare la partecipazione delle varie associazioni che curano gli addestramenti delle razze canine garantendo loro adeguati spazi e tutto il necessario per le esibizioni e le dimostrazioni di agilità;*
- *Organizzare e sostenere economicamente le associazioni che garantiranno la loro presenza in Agrifera attraverso la mostra di macchinari agricoli d'epoca;*
- *Il concessionario dovrà infine prevedere un budget di almeno Euro 5.000,00 da destinare alla copertura dei costi che il Comune sostiene per la realizzazione di un evento.*

In riferimento alle associazioni od enti di cui sopra, il concessionario dovrà dare priorità a quelle con sede sul territorio comunale.

### **Art. 6 – Adempimenti inerenti all'allestimento**

Con riferimento all'allestimento dell'area sede della manifestazione, il concessionario dovrà provvedere direttamente all'ottenimento del parere della CCVLPS sul progetto preliminare, dell'autorizzazione agli scarichi da parte dell'Ufficio Ambiente Comunale, se dovuta, all'attestazione di conformità delle strutture e degli allestimenti alla normativa igienico sanitaria, e quant'altro richiesto dalle normative vigenti per lo svolgimento di analoghe manifestazioni. Per quanto concerne il nulla-osta della sovrintendenza, dovrà provvedere a fornire al Comune tutti i documenti necessari al suo ottenimento.

Si precisa che il concessionario è tenuto a tutti gli adempimenti di legge necessari sopra evidenziati anche con riferimento all'Area B di cui all'art. 4 (area riservata al Comune di San Giuliano Terme). Per l'allestimento dell'area B, il Comune si impegna a comunicare e concordare con il concessionario, con congruo anticipo, e comunque non oltre 45 giorni prima dell'inizio della



manifestazione, il posizionamento delle strutture e quant'altro si renda necessario per procedere agli adempimenti sopra menzionati.

#### **Art. 7 – Strutture e materiali**

Per quanto riguarda le strutture, il concessionario dovrà fornire strutture rispondenti ai requisiti inerenti alla tipologia, ai materiali e alle dimensioni, stabiliti dal Comune e dai competenti organismi.

L'allestimento dovrà essere approntato utilizzando strutture di ottima qualità, adeguatamente certificate, rispondenti a tutti i requisiti di legge richiesti dalle norme vigenti in materia di sicurezza, resistenza al fuoco, igiene e sanità.

Analoghi requisiti dovranno essere rispettati nelle operazioni di montaggio delle strutture.

In particolare:

##### **a. Tensostrutture**

Le tensostrutture potranno avere misure variabili e tipologie variabili a condizione che siano quelle adeguate al progetto approvato e che siano ampiamente documentate circa le idoneità all'uso in manifestazioni pubbliche. **Dovrà essere minuziosamente dettagliata in offerta ogni caratteristica strutturale e definita la classe di resistenza al fuoco.**

Le strutture necessarie alle attività dell'Amministrazione Comunale saranno concordate nella forma con il concessionario, in base alla loro integrazione nel progetto definitivo.

##### **b. Stand di suddivisione interna**

Gli stand interni dovranno essere realizzati con pannelli ignifughi o ignifugati a norma e provati dei relativi documenti.

##### **c. Impianto di illuminazione**

Impianto di illuminazione generale a mezzo di plafoniere di tipo autoalimentato, collegate in linea tra loro con la funzione in caso di necessità come impianto di illuminazione di sicurezza.

##### **d. Impianto di distribuzione energia elettrica**

Impianto di distribuzione energia elettrica interna ai padiglioni mediante idoneo collegamento ai quadri generali e sottoquadri dimensionati, secondo le necessità degli espositori, con fornitura in ogni singolo stand di presa di corrente secondo normative CEE. L'intero impianto dovrà essere certificato a norma di legge.

##### **e. Pavimentazione di calpestio**

Pavimentazione in legno di buona fattura, trattata con vernice ignifuga.

**Le documentazioni di certificazione e omologazione ministeriali e documentazione fotografica illustrativa a garanzia dei prodotti di allestimento proposti dovranno essere presentati già in fase di valutazione, a pena di esclusione.**

#### **Art. 8 – Punto ristoro**

All'interno dello spazio fieristico, il concessionario dovrà garantire l'allestimento di uno spazio ristoro con caratteristiche da concordare con il Comune.

Caratteristiche minime che tale punto dovrà possedere:

- Posti a sedere in numero minimo di 200;
- Dotato di tutte le certificazioni ed autorizzazioni richieste;



- Il ristorante dovrà garantire ogni giorno la presenza nel menù di almeno n. 2 piatti tipici locali da concordare con il Comune e l'utilizzo di alcuni prodotti tipici locali, in particolare olio extra vergine di oliva del monte pisano e "torta co' bischeri" certificata.

#### **Art. 9 – Servizi igienici**

Il concessionario dovrà assicurare all'interno dello spazio fieristico l'allestimento di servizi igienici (il cui uso sarà gratuito) in numero adeguato ai visitatori, considerando le punte massime giornaliere (circa 30.000 visitatori nelle passate edizioni) e con caratteristiche adeguate al contesto.

I servizi igienici non potranno comunque essere in numero inferiore a:

- 10 servizi igienici ordinari,
- 2 servizi igienici per disabili,
- 2 servizi igienici allestiti a servizio esclusivo del ristorante,

per un totale minimo di 14 servizi igienici, con possibilità di utilizzo di bagni chimici conformi alla normativa internazionale UNI EN 16194.

Inoltre, nelle immediate adiacenze del villaggio, dovranno essere posizionati, nei punti concordati con il Comune, altri 5 servizi igienici ordinari (il cui uso sarà gratuito) e 1 servizio igienico per disabili (il cui uso sarà gratuito).

Il numero definitivo dei servizi igienici sarà comunque successivamente stabilito dagli organi competenti, cui il Concessionario dovrà adeguarsi.

Ogni blocco adibito ai servizi igienici dovrà essere dotato di lavandini con erogatore a pedale, specchio e asciugamani elettrici.

Dovrà, inoltre, essere garantita dal concessionario la pulizia dei servizi, in modo tale da assicurarne l'igiene, e posizionata idonea segnaletica.

#### **Art. 10 – Pulizia dell'area**

Il concessionario dovrà provvedere alla pulizia dell'intera area ove si svolge la manifestazione fieristica all'esterno e all'interno delle strutture, con cadenza giornaliera.

Dovrà altresì predisporre la raccolta differenziata dei rifiuti in tutta l'area, creando appositi punti di raccolta con contenitori di colore diverso secondo le varie tipologie di rifiuti che dovranno contenere.

Ove il Comune riscontrasse che l'area non è pulita correttamente può, a mezzo di documentazione fotografica, contestare l'evento al concessionario e applicare una penale di € 700,00 giornalieri.

La penale, nella misura sopra indicata, dovrà essere corrisposta al Comune entro 30 giorni a decorrere dal ricevimento della richiesta.

#### **Art. 11 – Portale di ingresso della manifestazione**

Il concessionario è tenuto a realizzare a proprie spese il portale di ingresso della manifestazione sulla base di specifiche indicazioni fornite dal Comune e dai competenti organismi.

#### **Art. 12 – Promozione della specializzazione della manifestazione**

Nello svolgimento dell'attività di organizzazione della manifestazione, il concessionario si impegna a perseguire la seguente finalità: mantenere e promuovere con ogni mezzo la specializzazione della



manifestazione e cioè la sua caratteristica di fiera specializzata nell'agricoltura e nelle tecnologie ambientali, nei prodotti agroalimentari, vivaismo e floricoltura.

A tale scopo il concessionario si impegna a sollecitare e privilegiare la partecipazione di Ditte e/o Enti impegnati nelle suddette tematiche, con particolare attenzione alle risorse del territorio di appartenenza, del territorio comunale, ma anche di tutto il territorio provinciale e regionale.

Il concessionario si impegna altresì a incentivare la partecipazione di espositori specializzati di provenienza extraprovinciale e extraregionale.

In particolare, gli espositori dovranno promuovere il settore dell'Agricoltura, con particolare attenzione a:

- l'agricoltura di qualità,
- le produzioni tipiche,
- l'agricoltura integrata e biologica e a km 0,
- la zootecnia,
- l'artigianato,
- l'agroalimentare,
- l'ambiente,
- le fonti alternative di energia.

Dovranno, inoltre, essere valorizzati eventi che assicurino la presenza in fiera di bestiame autoctono e la presenza di razze di animali insolite e particolari in grado di attrarre l'attenzione di un maggiore numero di persone.

Il concessionario è tenuto a fornire al Comune 10 giorni prima dell'avvio della manifestazione, l'elenco degli espositori e degli eventi al fine di dimostrare di essersi attenuto a quanto sopra.

### **Art. 13 – Pubblicità**

Il concessionario è tenuto a svolgere attività di promozione e pubblicizzazione della manifestazione attraverso un piano di comunicazione che preveda una campagna pubblicitaria più ampia, dal punto di vista dei canali di comunicazione, nonché della portata territoriale degli stessi, su radio, televisioni, stampa, affissioni e canali web. A tal fine il concessionario dovrà:

**1. Predisporre a proprio carico e in accordo con l'Amministrazione Comunale il progetto e la stampa del materiale pubblicitario necessario alla promozione della manifestazione (cartellonistica e materiali cartacei), nei seguenti quantitativi:**

- n. 500 manifesti cm. (70 x 100), in quadricromia;
- n. 500 locandine cm. (33 x 70), in quadricromia;
- n. 3000 programmi, misura da concordare con il Comitato agrifera, con frontespizio in quadricromia e le altre ante in due colori;
- n. 500 inviti con tipologia da concordare con il Comitato agrifera.

**2. Provvedere a proprie spese alla diffusione dei materiali stampati, secondo le modalità di seguito indicate:**

- manifesti cm. (70 x 100), mediante affissioni nei principali Comuni delle province di Pisa, Firenze, Lucca, Arezzo, Grosseto, Siena, Massa, Livorno, Prato, Pistoia (secondo l'elenco fornito dal Comitato);
- locandine, mediante affissioni solo in provincia di Pisa (secondo l'elenco fornito dal Comitato);
- programmi della manifestazione, mediante spedizione e distribuzione mirata (secondo l'elenco fornito dal Comitato);



- n. 10 gigantografie di m (6,0x3,0) realizzate in digitale per affissione nelle principali città della Toscana 30 gg. prima dell'apertura della fiera.
- n. 1 striscione, da apporre in esposizione 30 gg. prima della apertura della fiera.

**3. Provvedere a proprie spese alle seguenti azioni pubblicitarie:**

- spot radio e tv su emittenti locali, da mettere in onda 20 gg. prima dell'apertura della fiera;
- n. 12 uscite su quotidiani a tiratura provinciale;
- n. 2 uscite su almeno 5 riviste specializzate.
- realizzazione e aggiornamento di uno specifico portale internet, aggiornabile anche con il contributo degli uffici comunali;
- collocazione su portale web di interesse locale, da concordare con il Comune, di banner pubblicitario per la promozione del portale internet dedicato all'Agrifiera;
- video di promozione dell'Agrifiera e pubblicazione di articoli di promozione dell'evento da aggiornare quotidianamente.

**4. Organizzare e promuovere l'evento sui social network più famosi (facebook, twitter, ecc.).**

**5. Organizzare un apposito ufficio stampa per la organizzazione e la promozione degli eventi e di tutte le attività inerenti l'Agrifiera.**

**Art. 14 – Gestione commerciale**

**Espositori.**

Il concessionario potrà utilizzare l'area commerciale, di cui al precedente art. 4, cedendo a terzi dietro corrispettivo gli spazi commerciali.

Il concessionario introita gli incassi derivanti dal pagamento del prezzo di partecipazione degli espositori.

Il concessionario potrà stabilire i prezzi di partecipazione degli espositori, in modo da ottenere il rientro delle spese sostenute e la realizzazione di un adeguato utile di impresa, garantendo la massima serietà ed equità di comportamento con tutti gli espositori, privilegiando, tuttavia, per trattamento economico, gli espositori agricoli.

Per espositori agricoli si intendono tutti coloro che vendono prodotti derivati dall'agricoltura o per l'agricoltura (agroalimentare, macchine e attrezzi, bestiame e servizi per la zootecnia, fiori e piante, concimi, editoria di settore, ecc., con esclusione degli espositori di prodotti alimentari non prodotti in proprio, in tutto od in parte).

Agli espositori agricoli dovrà essere praticato una riduzione del prezzo pari al 50% di quello praticato agli altri espositori.

Tutti i prezzi stabiliti dovranno essere preventivamente comunicati al Comune e comunque almeno 30 giorni prima dell'avvio della manifestazione.

**Visitatori.**

Il concessionario potrà altresì stabilire un biglietto di ingresso per i visitatori della fiera nei soli giorni festivi e prefestivi, introitando gli incassi derivanti dalla vendita di detti biglietti.

L'importo massimo del biglietto è fissato in € 5,00 e, su proposta dell'Amministrazione Comunale o del concessionario, potranno essere introdotte forme agevolative per le quali il concessionario si dovrà accollare l'onere connesso alla tipologia di divulgazione scelta.

Nei giorni feriali (esclusi i prefestivi) ed il 28 aprile, giorno di festa locale, l'ingresso dovrà essere gratuito per i residenti nel Comune di San Giuliano Terme.

Nel giorno dell'inaugurazione della manifestazione, se ricadente in giornata festiva o prefestiva, l'ingresso dovrà essere gratuito sino al termine dell'inaugurazione.



Entro 60 giorni dal termine dell'Agrifiera, il concessionario dovrà presentare al Comune il bilancio consuntivo della manifestazione in termini economici e un rendiconto sull'andamento della manifestazione stessa. In particolare la Società dovrà rendicontare i seguenti indicatori:

- Numero di visitatori nei giorni a pagamento
- Numero di visitatori complessivi
- Numero espositori totali
- Numero espositori dell'agricoltura, dell'ambiente ed energie rinnovabili. Tariffe praticate nella concessione degli spazi.

#### **Art. 15 – Canone annuale**

Il concessionario è tenuto a versare al Comune un canone giornaliero a titolo di corrispettivo per il diritto oggetto di concessione.

L'importo verrà corrisposto per ogni anno della manifestazione, a consuntivo.

L'importo del canone è quello comunicato in offerta da parte del soggetto aggiudicatario sulla base di un importo a base di gara di € **65.000,00** annuali, oltre IVA.

Il canone dovuto al Comune dovrà essere corrisposto entro e non oltre il termine di giorni 15 con decorrenza dal ricevimento della fattura inviata da parte del Comune

Per ogni giorno di ritardo verranno applicate le seguenti penali:

- una penale del 5 % per i primi 10 giorni di ritardo;
- una penale del 10 % per i successivi giorni di ritardo.

L'importo dovrà essere versato a mezzo piattaforma PagoPA, con le modalità stabilite dal Comune.

#### **Art. 16 – Autorizzazioni, nullaosta, rapporti con Enti**

Il concessionario cura i rapporti con tutti gli enti coinvolti nello svolgimento della manifestazione (USL, Soprintendenza, Comune, ecc.), e ha il compito di ottenere, curandone le relative pratiche, le autorizzazioni, i nulla-osta e quant'altro richiesto dalle normative vigenti, per la realizzazione e per lo svolgimento di analoghe manifestazioni.

In particolare si indicano: autorizzazione allo svolgimento della manifestazione, autorizzazione per il superamento dei livelli di rumorosità (eventuale), autorizzazione di PS per gli spettacoli (eventuale). Detto elenco deve considerarsi meramente esemplificativo e non esaustivo.

#### **Art. 18 – “Pass” per l'Amministrazione**

Il concessionario è tenuto a riservare al Comune:

- **n. 20** pass per auto per il parcheggio espositori;
- **n. 200** pass di accesso all'Agrifiera per i giorni festivi;
- **n. 200** biglietti di ingresso all'Agrifiera per i giorni festivi.

#### **Art. 19 – Ulteriori obblighi a carico del concessionario.**

Sono esclusivamente e interamente a carico del soggetto gestore le seguenti attività:

- I) servizio antincendio in conformità alla normativa vigente in materia
- II) servizio di vigilanza (diurno e notturno);
- III) allacciamento ai servizi per acqua, luce, gas, telefono;



IV) assicurare la presenza all'interno dell'area fieristica, per l'intera durata della manifestazione, di ambulanza idoneamente attrezzata per il primo soccorso e di personale medico;

V) sorveglianza a garanzia della sicurezza ed incolumità dei visitatori e degli espositori nei giorni della manifestazione nelle aree A e B e comunque nell'intera area della manifestazione.

Il concessionario si assume la piena responsabilità per la sicurezza e l'incolumità dei visitatori e degli espositori e, comunque, di tutte le persone presenti nell'intera area fieristica.

Il concessionario è tenuto altresì a collaborare con la Polizia Municipale al servizio di sorveglianza degli accessi al percorso interdetto al traffico veicolare mediante la presenza di un operatore alle transenne che saranno poste in via di Vittorio durante i giorni di chiusura di questa strada.

#### **Art. 20 – Attrazioni ludiche**

Il concessionario non può accogliere nell'area fiera attrazioni ludiche.

#### **Art. 21 – Orario di apertura e chiusura della manifestazione**

Il concessionario è tenuto a concordare con il Comune l'orario di apertura e chiusura della manifestazione.

#### **Art. 22 – Impegni del Comune**

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del concessionario le aree all'interno delle quali si svolge la manifestazione, almeno 45 giorni prima dell'inizio della stessa.

L'Amministrazione Comunale, attraverso il Comitato, predisporrà il calendario delle manifestazioni collaterali dalla stessa organizzate. Detto calendario verrà trasmesso al concessionario almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione e comunque in tempi utili per il suo inserimento nelle pubblicazioni e per la preparazione del materiale pubblicitario.

Il Comune si impegna a comunicare e concordare con il concessionario, con congruo anticipo e comunque non oltre 45 giorni prima dell'inizio della manifestazione, il progetto di allestimento relativo alle aree non commerciali, il posizionamento delle strutture e tutto quanto si renda necessario per procedere agli adempimenti di cui all'art. 6.

#### **Art. 23 – Riconsegna dell'area al termine della manifestazione**

Il concessionario è tenuto a smantellare completamente, entro 20 gg. dal termine della manifestazione, tutti i manufatti fieristici, riconsegnando al Comune l'area in cui si è svolta la fiera nello stato originario, compreso lo spazio inerbito.

Soltanto dopo tale formale riconsegna potrà essere chiesto lo svincolo delle polizze fideiussorie prestate di cui al successivo art. 24.

Nell'eventualità che, dopo lo svolgimento della manifestazione, scaduto il suddetto termine, l'area fieristica non venga adeguatamente riconsegnata, si applicherà una penale di € 300,00 per ogni giorno di ritardo nella riconsegna.

La penale, nella misura sopra indicata, dovrà essere corrisposta al Comune entro 30 giorni a decorrere dal ricevimento della richiesta.



#### **Art. 24 – Assicurazioni e fideiussioni**

Il concessionario è tenuto a stipulare assicurazioni di responsabilità civile che garantiscano ogni attività oggetto della concessione, compreso il rischio per i danni eventualmente provocati dal bestiame in esposizione.

Comunicazione di tale assicurazione completa degli estremi della polizza e del nome della compagnia assicuratrice dovrà essere inviata al Comune prima dell'avvio della manifestazione.

A garanzia degli impegni che dovrà assumere, il concessionario stipulerà, a favore del Comune, una polizza fideiussoria di Euro 100.000,00, per l'eventualità che la manifestazione resti in qualche modo danneggiata da un mancato o parziale svolgimento, per ragioni imputabili al gestore stesso. In alternativa può essere presentata specifica polizza assicurativa multirischi per organizzazione e gestione eventi fieristici e manifestazioni in genere.

Detta polizza potrà essere svincolata decorsi 10 giorni dalla chiusura della manifestazione previa formale richiesta inoltrata al Comune e comunque previo pagamento dei canoni di concessione dovuti.

Il concessionario sarà ritenuto responsabile dei danni provocati all'area della manifestazione ed alle strutture ivi presenti e, a garanzia di ciò, dovrà stipulare una polizza fideiussoria di importo pari a € 50.000,00.

Detta polizza sarà svincolata su richiesta del gestore, a seguito di favorevole verifica da parte del Comune entro 30 giorni dal termine della manifestazione.

#### **Art. 25 – Espositori specializzati in agricoltura**

Il concessionario è tenuto a garantire che il numero degli espositori specializzati in agricoltura (così intendendo tutti coloro che vendono prodotti derivati dall'agricoltura o per l'agricoltura, come specificato all'art. 14 del presente capitolato) rispetto al numero complessivo di espositori della fiera non sia inferiore al 10%.

Il mancato rispetto di detta percentuale di espositori specializzati comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 5.000,00.

La penale, nella misura sopra indicata, dovrà essere versata al Comune entro 30 giorni a decorrere dal ricevimento della richiesta.

Sono fatte salve le circostanze causa di decremento non dipendenti dalla volontà del concessionario. La ricorrenza di simili circostanze dovrà essere presentata formalmente al Comune.

Nel caso in cui la verifica della ricorrenza di tali circostanze abbia esito positivo, nulla sarà dovuto da parte del concessionario a titolo di penale ai sensi del presente articolo.

#### **Art. 26 – Sponsorizzazioni**

Il concessionario potrà reperire sponsorizzazioni per la manifestazione.

L'Amministrazione provvederà a sua volta alla ricerca delle sponsorizzazioni istituzionali e di quelle che riterrà opportune.

#### **Art. 27 – Riunioni preparatorie e organizzative**

Il concessionario deve rendersi disponibile a partecipare a tutte le riunioni preparatorie e organizzative che il Comune riterrà necessario indire.



Il concessionario è tenuto altresì a partecipare alle riunioni dell'Assemblea e del Comitato Agrifiera di cui, per regolamento, è membro.

#### **Art. 28 – Subappalto**

E' consentito il subappalto esclusivamente per tutto ciò che esula i servizi di ricerca espositori e assegnazione spazi.

La violazione di tale divieto comporta la revoca della concessione, salvo il risarcimento degli eventuali danni provocati al Comune dall'anticipata risoluzione del contratto.

#### **Art. 29 – Responsabilità del concessionario**

Il concessionario si assume la responsabilità di tutto il villaggio fieristico.

In forza del contratto di concessione sono trasferite al concessionario tutte le responsabilità connesse all'allestimento, organizzazione e gestione della manifestazione, siano esse inerenti agli aspetti tecnici, finanziari, gestionali e alla sicurezza ed incolumità dei visitatori e degli espositori.

#### **Art. 30 – Risoluzione del contratto**

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, possono essere in particolare causa di risoluzione contrattuale per inadempimento le seguenti fattispecie:

- a) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente capitolato in materia igienico-sanitaria e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta, anche a seguito di diffide della Società Appaltante;
- b) il determinarsi di situazioni di gravi carenze igienico-sanitarie riscontrate dalla competente ASL, dovute al mancato rispetto delle norme del capitolato, delle prescrizioni della ASL e della legislazione vigente;
- c) violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento della manifestazione;
- d) inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità dei servizi, l'igiene e la pulizia dell'area,
- e) mancata osservanza delle norme sul subappalto.

Nelle ipotesi sopraindicate, il contratto potrà essere risolto di diritto e con effetto immediato da parte del Comune mediante comunicazione, inoltrata a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tale caso, alla ditta non spetta alcun indennizzo e il Comune ha facoltà di incamerare la cauzione, salvo il maggior risarcimento del danno.

#### **Art. 31 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente al contratto resta intesa tra le parti la competenza esclusiva del Foro di Pisa.

#### **Art. 32 – Norma generale e di rinvio**



Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle norme legislative al riguardo nonché alle norme del Codice Civile.

San Giuliano Terme, 17/01/2024

Il Dirigente del Settore Servizi al cittadino  
Dott. Marco Doria



**LEGENDA**

- A:** Padiglione Commerciale (Copertura mq 1100), Concessionarie auto e moto
- B:** Ristorazione (Copertura mq 600)
- C:** Padiglione Istituzionale (Copertura mq 1000), Area convegni, Area antichi mestieri (Copertura mq 176), Area enogastronomica (Copertura mq 400)
- D:** Agrilocanda, Area spettacoli (mq 200), Mercatino della creatività
- E:** Fiorovivaismo, Zootecnia domestica, Arredo-giardino, Tecnologie ambientali, Piccole macchine per il giardinaggio, Forestry & Garden fest
- F:** Macchine agricole, attrezzature e accessori per l'agricoltura, Pergolati, Casette di legno, Arredo-giardino, Tecnologie ambientali, Piccole macchine per il giardinaggio, Hobbistica, Associazionismo, Mostra Trattori d'epoca
- G:** Fattoria didattica, Mostre zootecniche, Area equestre, Area cinofilia, Area di aggregazione volontariato



Vigili del fuoco



Ambulanza



Toilette uomo/donna/H



Ingressi principali



Uscite di emergenza



Percorsi principali



Ingressi di servizio



PLANIMETRIA AGRIFIERA