

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GABBRIELLA		
Cognome	MAGAGNA		
Nazionalità	ITALIANA		
Data di nascita	28/10/1968	Data di nascita	28/10/1968
Luogo di nascita	Cascina (Pi)		

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/11/1992 ad oggi assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Vecchiano
Comune di Vecchiano Via G.B. Barsuglia n. 182 Vecchiano.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dal 1/11/1992 al 31/01/1997 Collaboratore Professionale Ufficio Anagrafe
Dal 01/02/1997 al 30/06/2014 Istruttore Ufficio Gestione economia del personale e Pratiche Pensionistiche
Dal 01/07/2014 a tutt'oggi Istruttore Direttivo, oggi Funzionario Amministrativo, Servizio Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1/2/1997 - 30/06/2014 ho svolto in maniera continuativa mansioni relative al pagamento degli stipendi, adempimenti fiscali e contributivi mensili (DMA, E-mens, cartolarizzazione crediti, F24 e F24EP), dichiarazioni annuali obbligatorie per i sostituti d'imposta (770 e IRAP), denunce infortunio e denuncia annuale INAIL, pratiche di riscatto e ricongiunzione relative ai dipendenti, pratiche di pensione, rilascio mod. PA04, rilascio modelli per richiesta indennità di disoccupazione, predisposizione del Conto Annuale e Relazione al Conto Annuale, pratiche di liquidazione del TFR e IPS, predisposizione del Bilancio di previsione del personale, statistiche varie (per Funzione Pubblica e rilevazione delle rappresentanze sindacali sui luoghi di lavoro), rilascio certificati di servizio, quantificazione e utilizzo fondo per le risorse decentrate, quantificazione costo Pianta Organica, collaborazione con ufficio ragioneria per emissione mandati di pagamento degli stipendi e quantificazione assestamento per spese di personale, gestione istituti giuridici (assenze, permessi, aspettative etc), gestione dei cartellini dei dipendenti fino al 2005.
Dal 1/12/2008 a seguito d'inquadramento nella Cat. D1 e dal 1/7/2014 sono stata inserita a tempo pieno nel Servizio Contabilità e finanze svolgendo le attività enunciate di seguito. Fatturazione attiva e passiva, adempimenti IVA e invii telematici all'Agenzia delle Entrate. Invio telematico di Questionari alla Corte dei Conti, dei bilanci di previsione e consuntivi alla BDAP e al Ministero tramite Tbel, verifica amministrativo-contabile di deliberazioni, determinazioni di impegno di spesa (ivi compresi atti di affidamento di servizi, forniture e lavori secondo il Codice dei Contratti, tenuto conto della disciplina normativa in materia: D.Lgs 163/2006, DLgs 50/2016 e D.Lgs 36/2023) e di accertamento d'entrata, verifica amministrativa, contabile e fiscale delle liquidazioni di spesa, verifiche di cassa e richieste anticipazioni con riferimento al Servizio di Tesoreria. Invio delle delibere relative a imposte e tributi comunali sul portale del Federalismo fiscale. Emissione di mandati e reversali anche con prelievamento da conto corrente postale. Collaborazione con il responsabile del Servizio nella predisposizione del Bilancio di Previsione, del Rendiconto della Gestione e del Bilancio Consolidato. Gestione delle Comunicazioni al Ministero del Tesoro del censimento delle partecipazioni detenute dall'Ente. Gestione scarico ruoli. Gestione domande

Depositi per espropri per pubblica utilità. Predisposizione delibere del Consiglio, Giunta e Provvedimenti. Gestione domande concessione mutui e relative richieste di somministrazione. Predisposizione atti per la parificazione dei conti degli agenti contabili e inoltre tramite il portale Sicoge della Corte dei Conti;

Dal 1/12/2015 sono stata inquadrata nella Cat. D2 a seguito di progressione economica orizzontale.

Dal 1/1/2020 a tutt'oggi sono stata inquadrata nella Cat. D3 a seguito di progressione economica orizzontale.

Partecipazione in commissione di gara per la concessione delle strutture balneari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l' Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" di Pisa nell'anno 1986/1987 con votazione di 46/60;

Laurea in Economia e Commercio (Classe L33) conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa Dipartimento di Economia e Management nell'anno 2018/2019 con votazione di 106/110;

Seminari a cui ho partecipato connessi alla Mansione di Responsabile del Servizio Personale:

Corso di Formazione La disciplina dell' anticorruzione nella P.A. tra controlli interni, trasparenza e Piani della Performance Responsabilità e sanzioni – Vecchiano 4 marzo 2014;

Corso di formazione La gestione del personale delle Pubbliche amministrazioni nel nuovo quadro normativo – Pisa 14 febbraio 2014;

Corso di formazione Le novità più recenti in materia di Assunzione/stabilizzazione e gestione del personale (D.L. 101 del 31 agosto 2013) – Grosseto 4 novembre 2013

Seminario Controlli e anticorruzione – Vecchiano 14 giugno 2013;

Seminario La legge di stabilità 2013, la manovra 2012, la legge 213/2012, la legge sul lavoro, la conversione del D.L. 95/12, la legge anticorruzione e il personale degli EE.LL. - Firenze 5 febbraio 2013;

Seminario Le novità in materia di tributi comunali – Orbetello 29 febbraio 2012;

Seminario Come cambia la previdenza nel Pubblico Impiego: le novità del 2011 – Lucca 18 novembre 2011;

Seminario Le manovre estive 2011(D.L. 98 e 138/2011), il decreto correttivo della Legge Brunetta (D.Lgs 141/2011) e la costituzione del fondo per le risorse decentrate – Firenze 27 settembre 2011;

Corso di formazione – La struttura delle buste paga negli enti locali dopo la riforma Brunetta – Firenze 18 maggio 2011;

Corso di formazione La spesa di personale e la gestione dei fondi di alimentazione del salario accessorio nel 2011 tra riforma Brunetta e verifiche ispettive – Firenze 10 maggio 2011;

Corso di formazione La riforma dopo l'intesa del 4 febbraio 2011 ed alla luce dei correttivi che il governo si appresta ad introdurre – Firenze 8 marzo 2011;

Corso di formazione La centralità del piano delle performance: dalla pianificazione delle prestazioni alla loro premialità – Firenze 12 gennaio 2011;

Corso di formazione La gestione dei sistemi premianti dal 2011 – L'attuazione della riforma Brunetta alla sua imminente entrata in vigore – Firenze 23 novembre 2011;

Seminario Le novità in materia previdenziale previste dal D.L. 78/2010 convertito con L. 122/2010 – Firenze 18 novembre 2010;

Corso di formazione La gestione delle pensioni alla luce della manovra di stabilizzazione finanziaria e competitività economica 2010 _ Pisa 13 settembre 2010;

Corso di formazione Le novità in materia di personale contenute nella Manovra Economica DL 78/2010 ed il loro impatto sulla riforma Brunetta: riflessioni e ricadute operative – Firenze 24 giugno 2010;

Seminario La gestione della posizione Indap: i pacchetti applicativi PENSIONI S7 e Passweb – Firenze 7 giugno 2010;

Seminario Contrattazione Decentrata integrativa – Firenze 10 marzo 2010;

Seminario La gestione previdenziale INPDAP – Firenze 4 marzo 2010;

Convegno La riforma Brunetta negli Enti Locali – San Miniato 14 dicembre 2009;

Convegno Assestamento 2009 e bilancio di previsione 2010 degli enti locali alla luce delle manovre governative e del ddl finanziaria 2010 – San Miniato 6 novembre 2009;
 Convegno Manovre governative 2008 e Finanziaria 2009: impatto sulla predisposizione e gestione del bilancio 2009 degli Enti Locali – San Miniato 21 gennaio 2009;
 Seminario La Gestione del Personale nella nuova disciplina del lavoro Pubblico – Pisa 15/10/2008;
 Seminario organizzato da ReForm S.r.L. su “Assunzione e Gestione del Personale nella Finanziaria per l’anno 2008” il 22/02/2008;
 Incontro sulle problematiche Inpdap - Firenze il 5/6/2007;
 Corso di aggiornamento su “Le ultime novità riguardanti gli aspetti fiscali dei redditi di lavoro dipendente e assimilati nel Tuir e gli adempimenti dei sostituti d’imposta alla luce della finanziaria 2007” - Firenze il 24/1/2007;
 Corso di aggiornamento su “Legge finanziaria per il 2007. Le novità per il personale delle autonomie regionali e locali”, Firenze il 16/01/2007;
 Corso di formazione organizzato dal Comune di Vecchiano il 9/11/2005 su “Il codice deontologico”
 Seminario di formazione sul tema “Legge Finanziaria 2006 e DPCM 2005 – Le novità per il Settore Personale” Dott. Mario Caldarini, Firenze il 23/01/2006;
 Corso “INPDAP – DMA – Denuncia Mensile Analitica” del 3/2/2005;
 Corso Teorico pratico sul sostituto d’imposta, organizzato dall’Agenzia delle Entrate – Pisa 15 e 16 giugno 2004;
 Seminario tenuto dall’ INPDAP di Pisa in “Materia Pensionistica – Normativa” il 19 e 20 Aprile 2004;
 Incontro sul tema “Il nuovo C.C.N.L. del personale Enti Locali 2002/2005”, il 25/02/2004, relatore Avv. Luca Tamassia;
 Convegno INPDAP del 4/2/2004 su “Formazione per la liquidazione e il pagamento della pensione definitiva”;
 Seminario “Le novità nella disciplina dell’orario di lavoro” svolto a Firenze il 22/10/2003;
 Corso “La disciplina delle assunzioni e la rideterminazione delle dotazioni organiche negli enti locali dopo la legge 27/12/02 n. 289” - Firenze il 14 e 15/ aprile 2003;
 Convegno su “TFR e Previdenza Complementare”, Pisa il 8/04/2003;
 Corso “Presenze/Assenze nella Pubblica Amministrazione (riposi, permessi, congedi e aspettative) - Mestre il 19 e 20 Dicembre 2002;
 Giornata di studio “La riforma del lavoro alle dipendenze dell’Ente Locale” - Montecatini Terme il 9/12/2002;
 Seminario di formazione sul tema “Il trattamento previdenziale del personale degli Enti Locali”, Firenze il 17/10/2002;
 Seminario di formazione sul tema “Il trattamento fiscale del personale degli Enti Locali”, Firenze il 10/10/2002;
 Corso teorico pratico sulla normativa pensionistica e utilizzo del pacchetto S7 - Pontedera il 30/9/2002 e il 1 e 2 Ottobre 2002;
 Seminario di lavoro in tema di materia previdenziale organizzato dalla Provincia di Pisa e dall’Opera Primaziale di Pisa con l’intervento di esperti dell’ INPDAP di Roma il 20 e 21 marzo 2002;
 “Corso di addestramento all’utilizzo di Internet per l’amministrazione pubblica locale” tenuto presso la sede della Provincia di Pisa nei giorni 22 – 25 e 27 Giugno 2001, superando positivamente al termine del corso il test della capacità raggiunta;
 Corso di “Addestramento sulla procedura 770” del 11/06/2001;
 Seminario Inpdap in tema di materia previdenziale – Pisa 12 e 13 febbraio 2001;
 CORSO EXEL organizzato dal Comune di Vecchiano, svoltosi nei giorni 3 e 5 gennaio 201;
 Seminario su “Conguaglio fiscale di fine anno” svolto a Firenze il 28/11/2000;
 Convegno dell’ Anci su “Dirigenza del Comparto Regioni Autonomie Locali”, Pistoia il 18/7/2000;
 Addestramento all’uso della procedura 770 – La Spezia il 6/6/2000;
 Seminario su “Il modello 770 e le novità fiscali del 2000”, Firenze il 20/4/2000;
 Corso di aggiornamento su “I nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – Enti Locali” del 13/9/1999;
 Seminario teorico pratico su “Le criticità gestionali nell’applicazione del nuovo CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni – Enti Locali” organizzato dal Comune di Cascina il 25 e 26 maggio 1999;
 Seminario organizzato dall’ INPDAP sul “Nuovo pacchetto applicativo per la liquidazione dei trattamenti di quiescenza dei dipendenti degli enti locali” - Livorno il 11/12/1997;
 Seminario “Progetto Pensioni” organizzato dall’ INPDAP di Firenze in data 2 e 3 giugno 1997;
 Corso organizzato dal Comune di Vecchiano il 15/4/2004 su “Rapporto di lavoro negli Enti Locali”,

docente Dott. Petrone;

Seminari correlati alla mansione svolta in qualità di Istruttore addetto al Servizio Contabilità e Finanze:

Seminario La legge di Bilancio 2019 negli Enti Locali – in data 25 gennaio 2019 a Firenze;
Seminario Indicazioni sulla programmazione 2019/2021 – in data 28 novembre 2018 a Firenze;
Seminario La fiscalità passiva degli enti locali: i decreti legge 79 e 87 del 2018 – in data 4/10/2018 a Firenze;
Seminario Il Fondo del Salario Accessorio dopo il CCNL 21.05.2018 del comparto funzioni locali – Costituzione e gestione del Fondo e contrattazione decentrata – in data 2/10/2018 a Firenze;
Corso di formazione Il sistema di valutazione e il ciclo delle performance alla luce della riforma della PA D.Lgs 74/17 e dell'ipotesi del nuovo CCNL – Seravezza 16 maggio 2018;
Seminario Il Bilancio di Previsione 2018/2020 – Legge di Bilancio 2018 – Firenze 9/11/2017
Seminario Rendiconto dell'Esercizio 2016 – Firenze 15 febbraio 2017;
Seminario Bilancio di Previsione 2017/2019 – Legge di Bilancio 2017 in data 23/1/2017 a Firenze;
Seminario Bilancio di Previsione 2017/2019 – in data 10/11/2016 a Firenze;
Seminario L'Avvio della Contabilità economico-patrimoniale armonizzata negli enti locali – in data 29/09/2016 a Firenze;
Corso di formazione Riforma del Codice dei Contratti pubblici – Vecchiano 22 settembre 2016;
Seminario Il Rendiconto 2015 alla luce dell'Armonizzazione – in data 18/3/2016 a Firenze;
Seminario Il Bilancio di previsione e la legge di Stabilità 2016 negli enti locali – Firenze 27/01/2016
Seminario Registro Unico Fatture, fatturazione elettronica Split Payment – in data 23/03/2015 a S. Stefano Magra;
Seminario Registro Unico Fatture, fatturazione elettronica Split Payment – in data 12/03/2015 a S. Stefano Magra;
Seminario L'Armonizzazione dei sistemi contabili per gli enti territoriali – in data 26/02/2015 a S. Miniato;
Seminario Fatturazione elettronica e Split Payment - in data 20/02/2015 a Firenze;
Seminario La Gestione Contabile dell'Ente Locale – in data 2/2/2015 a Viareggio;
Seminario Il Bilancio di Previsione e la legge di stabilità 2015 negli enti locali – in data 28/1/2015 a Firenze;
Corso di formazione L'armonizzazione dei Sistemi Contabili per gli Enti Territoriali – Vecchiano 13 gennaio 2015;
Giornata di formazione Il passaggio alla nuova contabilità D.Lgs 118/2011 – Santo Stefano di Magra 23 settembre 2014;
Seminario Imposta Unica Comunale (IUC) – Firenze 4 giugno 2014;
Seminario Imposta Unica Comunale (IUC) – Firenze 19/02/2014;

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavoro in gruppo e relazionali, acquisite nel corso della prassi quotidiana; esperienza nell'ambito della progettazione tra enti per la stesura della guida ai dipendenti. Rapporti costanti e collaborativi con gli istituti previdenziali e organi ministeriali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze di progettazione in ambito lavorativo per l'organizzazione dei carichi di lavoro e degli adempimenti da svolgere nell'arco dell'anno, relativamente alle scadenze previste dalla normativa vigente;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze di base per l'utilizzo del computer e di altri ausili informatici.
Conoscenza del pacchetto Microsoft Office acquisita attraverso esperienza personale e corsi di addestramento;

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

Francese (Conoscenze quinquennale a livello scolastico)

Inglese (Conoscenze quinquennale a livello di scuola media superiore ed esame universitario)

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000

Data __27/06/2024

In fede
Gabbriella Magagna