



**CURRICULUM VITAE
PROFESSIONALE E
DI STUDI**

La sottoscritta Rachele Giudiceandrea, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dichiara ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome : GIUDICEANDREA RACHELE
Indirizzo : _____
Telefono : _____
Fax : _____
Pec : _____
E-mail : _____
Nazionalità : **ITALIA**
Data di nascita : _____

- **Data:** Dal 24/06/2024 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Vecchiano
Via G. B. Barsuglia, 182, 56019
- Titolo di azienda o settore: Etnte locale amministrazione pubblica
- Tipo di impiego: contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità: area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione-Avvocato

- **Data:** Dal 22/04/2022 al 23/06/2024 Direttore Amministrativo – Area EP2 – CCNL ISTRUZIONE E RICERCA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Conservatorio di Musica Luigi Cherubini di Firenze
P.zza delle Belle Arti n. 2 – 50122 - FIRENZE
- Titolo di azienda o settore: Amministrazione pubblica - MUR
- Tipo di impiego: contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità: Preposto alle strutture amministrative e responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile dell'Istituzione.

- **Data** : **Dal 1/11/2020 al 21/04/2022** Direttore Amministrativo f.f.– Area EP2 – CCNL ISTRUZIONE E RICERCA su incarico del Consiglio di Amministrazione
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro : Conservatorio di Musica Luigi Cherubini di Firenze
P.zza delle Belle Arti n. 2 – 50122 - FIRENZE
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MUR
 - Tipo di impiego : Incarico annuale su contratto di lavoro a tempo indeterminato di Direttore Ufficio di Ragioneria
 - Principali mansioni e responsabilità : Preposto alle strutture amministrative e responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile dell'Istituzione.
-
- **Data** : **Dal 12/03/2007 al 21/04/2022** Direttore di Ragioneria – Area EP1 – CCNL ISTRUZIONE E RICERCA
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro : - Conservatorio di Musica Agostino Steffani di Castelfranco Veneto Via Garibaldi n. 25 – 31033 CASTELFRANCO VENETO (TV) dal 12/03/2007 al 30/11/2009
- Conservatorio di Musica Luigi Cherubini di Firenze dall'1/12/2009 al 21/04/2022 P.zza delle Belle Arti n. 2 – 50122 - FIRENZE
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MUR
 - Tipo di impiego : Contratto di lavoro a tempo determinato annuale dal 12/03/2007 al 31/10/2013 contratto di lavoro a tempo indeterminato dall'8/4/2015 con decorrenza giuridica dall'1/11/2013
 - Principali mansioni e responsabilità : - Verifiche periodiche equilibri di bilancio;
- stato di attuazione dei programmi e riequilibrio di gestione;
- collabora alla stesura degli atti inerenti il bilancio di previsione annuale;
- collabora alla stesura degli atti inerenti al rendiconto annuale della gestione;
- accertamento e riscossione entrate, impegno e pagamento delle spese;
- controllo dei flussi di cassa ai fini della salvaguardia della liquidità dell'Istituzione;
- coordina gli adempimenti relativi alla gestione e verifica dei conti;
- adempimenti fiscali dichiarazione CU, 770, IRAP;
- coordina i rapporti con il Tesoriere ed i Revisori dei Conti;
- supporto al servizio controllo di gestione ed ai servizi dell'ente nella rilevazione dei dati finanziari;
- collabora alla stesura delle proposte di variazione ed assestamento del bilancio, nonché accertamento dello stato dei residui e radiazione degli stessi;
- controfirma dei mandati di pagamento, controllo dei documenti comprovanti la regolare esecuzione dei lavori, forniture e servizi, dell'annotazione degli estremi dell'atto di impegno e di ogni altro documento che giustifichi la spesa;
- gestione e controllo delle procedure informatiche per i controlli e le certificazioni di regolarità contributiva;
- gestione della piattaforma certificazione crediti;
- gestione fatturazione elettronica;
- gestione registro elettronico fatture;
- gestione fondo economale;
- predisposizione degli atti amministrativi e contabili trattamenti di quiescenza (ricostruzioni, ricongiunzioni, riscatti, redazione PA04);
*Attività trasversale:*Sostituzione del Direttore amministrativo in caso di assenza.
-
- Data** : **Dal 9/11/2021 al 31/07/2022** incarico ad interim conferito dal MUR SEGRETARIATO GENERALE Direzione Generale delle istituzioni della formazione superiore prot. n. 15186 del 9/11/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro : ISIA di Firenze- Via Pisana n. 79 Firenze
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Direttore di Ragioneria/EP1 ad interim dal 9/11/2021 al 31/7/2022, salva diversa disposizione.
-
- Data** : **Dal 17/11/2021 al 31/07/2022** incarico di Direttore amministrativo su interim conferito dal Consiglio di Amministrazione dell'ISIA Design Firenze con delibera n. 54/2021 del 17/11/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro : ISIA di Firenze- Via Pisana n. 79 Firenze

- Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Direttore Amministrativo/EP2 sino al 31/7/2022, salva diversa disposizione.

- Data** : **22/12/2021** nomina RUP procedura gara lavori ristrutturazione "Meccanotessile"
ISIA di Firenze- Via Pisana n. 79 Firenze fino a termine incarico Direttore amministrativo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Data:** **21/12/2022** nomina a componente commissione giudicatrice per progressione verticale di carriera dall' Area II all'Area III, riservata al personale interno di ruolo del Conservatorio Cherubini

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Conservatorio di Musica Luigi Cherubini lavoro
 - Titolo di azienda o settore: Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego: componente commissione giudicatrice – selezione conclusasi.

- Data** : **In data 28/1/2022** nomina a componente commissione giudicatrice procedura concorsuale Decreto della Presidente n. 16 del 15 novembre 2021 "Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria d'Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato profilo professionale di Direttore di Ragioneria - area funzionale EP1 - C.C.N.L. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale e in particolare del CCNL Istruzione e Ricerca 2016/2018 del 19.04.2018"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Istituto Superiore di Studi Musicali Rinaldo Franci Via Prato Sant'Agostino 2 Siena
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego : componente commissione giudicatrice – selezione conclusasi senza la formazione di una graduatoria di merito

- Data** : **In data 8/11/2021** nomina a componente commissione giudicatrice procedura concorsuale bando prot. 1716/H1 del 6/09/2021 per la formazione di una graduatoria di merito di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo professionale di Direttore di Ragioneria EP1AFAM

- Nome e indirizzo del datore di lavoro : ISIA di Firenze- Via Pisana n. 79 Firenze
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego : componente commissione giudicatrice– selezione conclusasi con la formazione della graduatoria di merito in data 7/3/2022

- Data** : **In data 25/01/2019** nomina componente commissione giudicatrice gara "affidamento servizi orchestrali"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Conservatorio di Musica Luigi Cherubini e Comune di Firenze
P.zza delle Belle Arti n. 2 Firenze
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Componente Commissione di gara

- Data** : **Settembre-Novembre 2019** Segretario verbalizzante procedura selettiva

- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Conservatorio di Musica Stanislao Giacomantonio di Cosenza
Portapiana -Convento di S. Maria delle Grazie – 87100 COSENZA
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Segretario verbalizzante procedura selettiva per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di Direttore di ragioneria e di Biblioteca - Area funzionale EP - CCNL del Comparto AFAM . Bando n. 3479/2019.

- Data** : **19/10/2018** nomina R.U.P. procedura di gara "Efficientamento energetico Villa Favard"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Conservatorio di Musica Luigi Cherubini e Comune di Firenze
P.zza delle Belle Arti n. 2 Firenze
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Responsabile Unico del Procedimento gara opera pubbliche € 1.000.000,00

- Data** : **24/11/2017** Componente Commissione giudicatrice
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Conservatorio di Musica Luigi Cherubini e MIUR
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Procedura di affidamento diretto per la fornitura del servizio di assicurazione per RCG, infortuni, incendio, scoppi, fulmini, crolli, atti vandalici, furto tutela legale del Conservatorio Cherubini per la durata di anni 3, art. 36, co. 2 lett. a) D.Lgs 50/2016;
- Data** : **22/03/2016** Procuratore speciale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Conservatorio di Musica Luigi Cherubini e MIUR
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Procuratore speciale nominato dal Conservatorio Cherubini e delegato MIUR, delibera CdA del 22/03/2016, per conciliare vertenza lavoro presso il Tribunale di Firenze – Sezione Lavoro R.G. 1800/2015.
- Data** : **02/03/2015** Componente Commissione giudicatrice
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Conservatorio di Musica Luigi Cherubini e MIUR
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Affidamento del servizio di organizzazione e gestione evento – Convegno Nazionale “Musica Conservata” affidamento in economia ex art. 125 D.Lgs 163/2006 e ss.mm. e ii;
- Data** : **Dal 2/11/2011 al 31/05/2015** Direttore Amministrativo f.f.– Area EP2 – CCNL AFAM
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Conservatorio di Musica Luigi Cherubini di Firenze
P.zza delle Belle Arti n. 2 – 50122 - FIRENZE
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Incarico annuale su contratto di lavoro a tempo determinato di Direttore Ufficio di Ragioneria
 - Principali mansioni e responsabilità : Preposto alle strutture amministrative e responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile dell'Istituzione.
- Data** : **Novembre 2015** Segretario verbalizzante procedura selettiva
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Conservatorio di Musica Stanislao Giacomantonio di Cosenza
Portapiana -Convento di S. Maria delle Grazie – 87100 COSENZA
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Segretario verbalizzante procedura selettiva per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di Collaboratore – Area III – CCNL del Comparto AFAM. Bando n. 7663 del 16/09/2014
- Data** : **Ottobre 2015** Segretario verbalizzante procedura selettiva
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Conservatorio di Musica Arrigo Pedrollo di Vicenza
Contrà San Domenico n. 33 – 36100 VICENZA
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Segretario verbalizzante selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'eventuale copertura di supplenze e/o posti che si renderanno disponibili nel profilo di Assistente, Area II– a.a. 2015/2016 - CCNL del Comparto AFAM. Bando prot. 3077/F4b del 4/9/2015
- Data** : **Settembre 2015** Segretario verbalizzante procedura selettiva
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Conservatorio di Musica Benedetto Marcello di Venezia
San Marco 2810 – 30124 VENEZIA
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Segretario verbalizzante selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato

per l'eventuale copertura di supplenze e/o posti che si renderanno disponibili nel profilo di Assistente, Area II – a.a. 2015/2016 - CCNL del Comparto AFAM. Bando prot. 4249/F4b del 20/07/2015

- Data** : **18/06/2015** Componente Commissione giudicatrice
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Conservatorio di Musica Luigi Cherubini e MIUR
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Gara per l'affidamento lavori di restauro e risanamento criptoportici di Villa Favard, sede distaccata del Conservatorio Cherubini, mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara D.Lgs 163/2006
- Data** : **01/04/2014** Procuratore Legale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Conservatorio di Musica Luigi Cherubini
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Procuratore nominato dal Conservatorio Cherubini nella vertenza presso il Tribunale di Firenze – Sez. Lavoro R.G. 864/2014
- Data** : **Dal 20/04/2013 al 2/3/2014** Incarico di collaborazione ex art. 41 CCNL AFAM
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Conservatorio di Musica Agostino Steffani di Castelfranco Veneto (TV)
Via Garibaldi n. 25 – 31033 CASTELFRANCO VENETO (TV)
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Direttore Ufficio di Ragioneria e di Biblioteca– Area EP1 – CCNL AFAM
- Data** : **19/12/2013** Componente Commissione giudicatrice
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Conservatorio di Musica Luigi Cherubini e MIUR
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Affidamento del servizio di cassa del Conservatorio Cherubini D.Lgs 163/2006;
- Data** : **04/10/2012** Componente Commissione giudicatrice
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Conservatorio di Musica Luigi Cherubini e MIUR
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Procedura in economia acquisto 5 pianoforti ½ coda Yamaha C3 modello “Studio” ad uso didattico del Conservatorio D.Lgs 163/2006.
- Data** : **Ottobre 2011** Segretario verbalizzante procedura selettiva
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Conservatorio di Musica Stanislao Giacomantonio di Cosenza
Portapiana -Convento di S. Maria delle Grazie – 87100 COSENZA
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Segretario verbalizzante procedura selettiva per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di Direttore dell'Ufficio di ragioneria e di Biblioteca area funzionale EP1 - CCNL comparto AFAM Bando prot. n. 4198 del 30/05/2011
- Data** : **14/12/2009** Procuratore Legale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Conservatorio di Musica Luigi Cherubini
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Procuratore nominato dal Conservatorio Cherubini nella vertenza presso il Tribunale di Firenze – Sez. Lavoro R.G. 1095/2010
- Data** : **14/09/2010** Procuratore Legale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Conservatorio di Musica Luigi Cherubini e MIUR
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Procuratore nominato dal Conservatorio Cherubini nella vertenza presso il Tribunale di

- Data** : 2008 Segretario verbalizzante selezione pubblica.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Conservatorio di Musica Agostino Steffani di Castelfranco Veneto Via Garibaldi n. 25 – 31033 CASTELFRANCO VENETO (TV);
 - Titolo di azienda o settore : Amministrazione pubblica - MIUR
 - Tipo di impiego : Segretario verbalizzante selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'istituto per l'eventuale assunzione a tempo determinato del profilo di assistente amministrativo. Bando n.2908 del 5/6/2008

- Data** : Dal 17/02/1998 all'11/03/2007 Libero Professionista Avvocato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Proprio studio in Via Cosenza n. 2 – 87067 ROSSANO SCALO (CS), cancellato dall'Albo a domanda il 5/6/2007
 - Titolo di azienda o settore : Studio Legale
 - Tipo di impiego : Professionista privato
 - Principali mansioni e responsabilità : Avvocato amministrativista, lavorista, civilista

- Data** : Dal 29/07/1994 al 16/02/1998 Praticante procuratore con iscrizione all'Albo Praticanti Abilitati dal 20/09/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Avvocato Elisabetta Verrina Via Margherita, 87067 ROSSANO (CS)
 - Titolo di azienda o settore : Studio Legale
 - Tipo di impiego : Professionista privato
 - Principali mansioni e responsabilità : Avvocato amministrativista, lavorista, civilista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data** : 15/06/2022 Corso di formazione
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : FORMEL al servizio degli enti pubblici
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : Guida alla predisposizione del PIAO
 - Titolo rilasciato: attestato di partecipazione

- Data**: 07/05/2020 Corso di formazione in aula digitale
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione e: Contratti pubblici Italia di Lino Bellagamba s.a.s
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : lavori pubblici: - Le procedure, la qualificazione, il subappalto dopo le sentenze della Corte di Giustizia- il settore dei beni culturali e i settori speciali
 - Titolo rilasciato: attestato di partecipazione

- Data** 06/05/2019 Giornata di studio
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : FORMEL al servizio degli enti pubblici
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : Passweb...la nuova procedura di trasmissione dai dalle Amministrazioni all'Ente Previdenziale.
 - Titolo rilasciato : attestato di partecipazione.

- Data** : 03-04/10/2019 Corso teorico pratico
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : PA training
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : Gli acquisti di beni e servizi nelle università, i centri di ricerca e il comparto AFAM dopo la legge 14/06/2019 n. 55 di conversione del D.L. 18/04/2019 n. 32 (c.d. "sblocca -cantieri"). Come cambiano le modalità degli affidamenti sottosoglia. L'imposta di bollo. 14 ore di lezione in presenza.

- Titolo rilasciato : attestato di partecipazione e valutazione finale con il punteggio 10/10
- Data** : **18-22/06/2018** Corso di formazione
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : PA training
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : Tecniche amministrative e gestionali delle Università
 - Titolo rilasciato : Attestato di partecipazione
- Data** : **15/10/2018** Corso di formazione Reg .UE
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : Reggiani Consulting srl
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : Protezione del trattamento dei dati personali
 - Titolo rilasciato : Attestato di partecipazione e test
- Data** : **02-03-04/10/2017** Corso di formazione
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : PA training
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : La riforma Madia – Nuove tipologie contrattuali della Pubblica Amministrazione
 - Titolo rilasciato : Attestato di partecipazione 18 ore di lezione e conseguimento valutazione finale 10/10
- Data** : **13/07/2017** Seminario di formazione
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : PA training
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : acquisti sottosoglia alla luce del correttivo al codice dei contratti
 - Titolo rilasciato : Attestato di partecipazione
- Data** : **03-04-05/04/2017** Corso di aggiornamento
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : PA training
Università Degli Studi di Roma “Tor Vergata” - Dipartimento d’ Ingegneria dell’impresa “Mario Lucertini”
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : Il nuovo codice degli appalti e gli acquisti sottosoglia – aggiornamenti previdenziali, fiscali e tributari per le università
 - Titolo rilasciato : Attestato di partecipazione seguito di prova finale con votazione 9/10
- Data** : **22/03/2017** seminario formativo
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : Cenacolo Giuridico Istituto di Alta Formazione Giuridica
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : Le novità nel nuovo decreto di febbraio 2017 sul pubblico impiego attuativo della Legge Madia; il decreto 116 del 2016 del Governo Renzi sull’assenteismo ed il novellato procedimento disciplinare dopo la Legge Madia n.124 del 2015 e la Legge anticorruzione n.190 del 2012: poteri, responsabilità, gestione del procedimento
 - Titolo rilasciato : Attestato di partecipazione
- Data** : **31/05/2016** incontro formativo
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : Università di Pisa -Direzione del Personale- Unità di Formazione del Personale, Sviluppo e Benessere
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : Il Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni – D. Lgs 50/2016
 - Titolo rilasciato : Attestato di partecipazione
- Data** : **11/05/2016 e 12/05/2016** seminario
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : Promo P.A. Fondazione Ricerca Alta Formazione Progetti

- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : Gli affidamenti Diretti della PA dopo il recepimento delle Direttive Europee (D.Lgs 50/2016: Presupposti, MEPA e Controlli)
 - Titolo rilasciato : Attestato di partecipazione

- Data** : **1/03/2016 e 2/03/2016** corso di formazione
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : Università degli Studi “Tor Vergata” Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa “Mario Lucertini”
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : Aggiornamento fiscale, previdenziale tributario e disciplina degli acquisti di beni e servizi per le esigenze di Dipartimenti Universitari, anche alla luce della legge di stabilità 2016.
 - Titolo rilasciato : Attestato di partecipazione a 14 ore di lezione, conseguimento di valutazione finale con punteggio 11/12

- Data** : **22/10/2014 e 23/10/2014** corso di formazione
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : INDIRE -MIUR
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : Giornate informative:RF LLP a.a. 2013/20147 & ERASMUS + 2014/2015
 - Titolo rilasciato : Attestato di partecipazione

- Data** : **19/11/2013** corso di formazione
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : P.M.A. prevenzione medica e ambientale
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : Addetto al primo soccorso
 - Titolo rilasciato : Attestato di partecipazione 12 ore di formazione, conseguimento di valutazione finale, superamento con profitto del test. Validità triennale.

- Data** : **2,3 e 11/5/2013** percorso formativo lavoratori
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : Consulting Quality Service – Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Toscana
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : La Formazione Generale e Formazione Specifica Rischio Medio
 - Titolo rilasciato : Attestato di partecipazione a 12 ore di formazione (4+8), conseguimento di valutazione finale.

- Data** : **09/06/2011** corso di formazione e aggiornamento.
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : La Tracciabilità dei flussi finanziari, CIG, CUP, DURC e la Gestione dei pagamenti nella P.A. (Leggi nn.136/2010 e 217/2010.
 - Titolo rilasciato : Attestato di partecipazione.

- Data** : **8/07/2011 vincitrice** selezione concorsuale
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : Conservatorio di Musica Arrigo Pedrollo di Vicenza
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : Diritto Amministrativo, normativa sul pubblico impiego, normativa sulle Istituzioni AFAM, Contabilità di Stato
 - Qualifica conseguita : Direttore Ufficio Ragioneria – Area EP1 – CCNL AFAM
 - Livello nella classificazione nazionale : Prima idonea nella selezione pubblica per titoli ed esami

- Data** : **5/05/2010** corso di formazione e aggiornamento.
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : Gli incarichi al personale esterno negli atenei, dipartimenti universitari, enti di ricerca ed enti AFAM alla luce del nuovo controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti (28/12/2009): Corso Avanzato
 - Titolo rilasciato : Attestato di partecipazione, con valutazione finale, giudizio ottimo

- Data** : **7/03/2007 Idoneità** selezione concorsuale
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : Conservatorio di Musica Gioachino Rossini di Pesaro
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Contabilità di Stato
 - Qualifica conseguita : Direttore Ufficio Ragioneria – Area EP1 – CCNL AFAM
 - Livello nella classificazione : Quarta idonea nella selezione pubblica per titoli ed esami
- Data** : **1/03/2007 vincitrice** selezione concorsuale
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : Conservatorio di Musica Agostino Steffani di Castelfranco Veneto (TV)
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Contabilità di Stato
 - Qualifica conseguita : Direttore Ufficio Ragioneria – Area EP1 – CCNL AFAM
 - Livello nella classificazione nazionale : Prima idonea nella selezione pubblica per titoli ed esami
- Data** : **10/10/1997** Idoneità all'esercizio della professione di Avvocato
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : Corte di Appello di Catanzaro
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : Diritto Civile, Procedura Civile, Diritto Costituzionale, Diritto Internazionale, Diritto Ecclesiastico, Deontologia professionale
 - Qualifica conseguita : Avvocato
 - Livello nella classificazione nazionale : Abilitazione all'esercizio della Professione
- Data** : **1997-1998** Pratica Notarile
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : Studio Notarile Dott. Guglielmo Labonia di Sibari e frequenza della Scuola Notarile di Guido Capuozzi a Napoli.
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : diritto civile, commerciale e volontaria giurisdizione, con particolare riguardo agli istituti giuridici in rapporto ai quali si esplica l'ufficio di notaio; disposizioni sull'ordinamento del Notariato e degli archivi notarili; disposizioni concernenti le imposte indirette.
 - Titolo rilasciato : Compimento pratica notarile
- Data** : **Dal 29/09/1986 al 18/04/1994** Corso di Laurea
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : Corso di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli di Firenze.
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : Materie giuridiche, economiche, storiche e filosofiche
 - Titolo rilasciato : Laurea in Giurisprudenza 101/110
 - Livello nella classificazione nazionale : Laurea Magistrale
- Data** : **Anno 1996** Diploma
- Nome e tipo di Istituto di istruzione e formazione : Liceo Scientifico di Rossano (CS)
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio : Preparazione liceale
 - Titolo rilasciato : Diploma di maturità scientifica 60/60
 - Livello nella classificazione nazionale : Scuola secondaria di secondo grado

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI** : Sensibilità interpersonale, comprensione delle cause degli atteggiamenti e dei modelli di comportamento o dei problemi degli altri e capacità di rispondervi adeguatamente. Capacità di esprimere con chiarezza e forza il proprio pensiero.

Persuasività, intesa come desiderio di avere un'influenza o un effetto specifico sui soggetti, in modo da convincerli del valore delle proprie idee, proposte, motivazioni.

Attitudine alla negoziazione, abilità ad orientare e stimolare individui o gruppi nel risolvere i conflitti e/o ricercare soluzioni di reciproco interesse.

Facilità di stabilire dei contatti con altri soggetti onde pervenire a dei risultati che vanno oltre la somma dei contributi dei singoli membri, in quanto scaturiscono da un reciproco influenzamento di opinioni: essere parte di un gruppo piuttosto che lavorare da soli o in competizione.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE : Interesse a lavorare bene e a misurarsi con standard d'eccellenza: impegno costante a migliorare la propria performance, impegno a raggiungere gli obiettivi assegnati nei tempi prestabiliti. Abilità di porsi in modo realistico delle mete ed attivarsi con consapevolezza nel perseguirle. Predisposizione ad agire. Iniziativa e fare più di quanto sia richiesto dalla mansione o dalle aspettative inerenti il ruolo occupato, allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati della mansione, o di evitare problemi, o di trovare o creare nuove opportunità.

Competenza nell'applicare le regole-procedure in modo flessibile tenendo conto della peculiarità della situazione, per poter raggiungere un obiettivo di più vasta portata.

Competenza nell'analizzare ed interpretare gli elementi utili all'identificazione a all'applicazione di efficaci soluzioni anche in situazioni problematiche.

Problem-solving, capacità di analisi di un problema, scomponendolo in segmenti essenziali che risultino tuttavia collegati da connessioni logiche; capacità di sintesi degli elementi importanti emersi dall'analisi del problema arrivando alla proposta di soluzioni fattibili.

Capacità di operare intellettualmente, a fronte dei vincoli dati, in modo da saper compiere una ristrutturazione del campo, che consenta di esplorare nuove possibilità logiche nella soluzione del problema.

Attitudine ad utilizzare e trasferire le conoscenze teoriche e metodologiche più appropriate alle diverse situazioni di lavoro.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE : Conoscenza ed uso delle applicazioni office, uso corrente di internet e posta elettronica e varie procedure informatiche di settore

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE : Versatilità, curiosità, amore per la lettura, la pittura, il cinema e l'hobbistica creativa.

ULTERIORI INFORMAZIONI

MADRELINGUA : ITALIANA

ALTRA LINGUA : FRANCESE

- Lettura : BUONO
- Scrittura : SUFFICIENTE
- Parlata : BUONO

PATENTE : B

Vecchiano, 02/07/2024

Rachele Giudiceandrea
