

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME
(Provincia di Pisa)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SUL TERRITORIO COMUNALE DI SAN GIULIANO TERME, DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO. PERIODO ANNI 3 ANNO SCOLASTICO 2023/2024; 2024/2025; 2025/2026, CON POSSIBILE RINNOVO PER GLI ANNI EDUCATIVI 2026/2027, 2027/2028 CIG: 9782811705 .

TITOLO 1 - PARTE INTRODUTTIVA

1. Definizioni

- a) Amministrazione Comunale o A.C.: ente pubblico che stipula con il fornitore un contratto di fornitura di beni e servizi (Comune di San Giuliano Terme)
- b) Impresa Aggiudicataria o I.A.: l'impresa, il raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;
- c) Scuole localizzate sul territorio Comunale: Strutture dove vengono trasportati i bambini.

2. Oggetto dell'appalto e valore e corrispettivo

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio sottoelencato:

- trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado site nel territorio comunale.
- Il trasporto ricomprende anche il servizio di accompagnamento presso palestre per i plessi che ne sono privi.

Il valore globale presunto dell'appalto viene stimato in € 2.105.400 , **al netto di Iva** e di altre eventuali imposte e contributi di legge.

- Appalto del servizio per il periodo contrattuale 1/9/2023 - 31/6/2026, €1.089.000,00, esclusi oneri per la sicurezza, **oltre IVA;**

- Eventuale proroga tecnica, per 8 mesi, **€ 290.400** esclusi oneri per la sicurezza, **oltre IVA.**
- Eventuale rinnovo di 24 mesi del servizio, per due anni, **€ 726.000,00, oltre IVA**

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, **gli oneri della sicurezza da interferenze derivanti da DUVRI**, sono pari a 0

Non saranno calcolati i percorsi di trasferimento dalla rimessa alla prima fermata di inizio del servizio e quelli dall'ultima fermata alla rimessa: di ciò dovrà esserne tenuto conto in fase di formulazione dell'offerta.

Pertanto i percorsi, il numero dei chilometri di ogni itinerario e il numero degli alunni trasportati sono da considerare indicativi, in quanto, nel rispetto del pubblico interesse, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare in ogni momento dell'anno scolastico quanto sopra riportato e di adeguare l'effettiva consistenza del servizio in relazione alle variazioni del numero degli utenti e di effettuare cambiamenti necessari in caso di deviazione di percorsi o di problemi

collegati alla viabilità. Per tutta la durata dell'appalto l'aggiudicatario dovrà provvedere all'esecuzione del servizio con propria organizzazione, con tutti i mezzi necessari e nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti.

3. **Durata dell'appalto.**

L'appalto avrà la durata di tre (3) anni a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio.

L' I.A. si impegna ad iniziare i servizi alla data comunicata dall'A.C.; l'inizio e/o il termine delle prestazioni oggetto del presente appalto saranno fissati, di anno in anno, dall'A.C.

Alla scadenza del contratto l'I.A. è tenuta a garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 8 mesi.

E' inoltre prevista la possibilità di rinnovo del contratto per la durata complessiva di 24 mesi.

4. **Tipologia dell'utenza.**

La tipologia di utenti cui è rivolto il servizio è composta da alunni della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado e dal personale docente e non docente, da alunni frequentanti eventuali altre utenze, comunque autorizzate dalla Stazione appaltante, non espressamente previste nel presente capitolato.

5. **Calendario per l'erogazione del servizio.**

I servizi oggetto dell'appalto devono essere garantiti per tutto l'anno scolastico (secondo il calendario di apertura e chiusura dello stesso e tenendo conto delle sospensioni nei periodi di vacanza natalizia, pasquale, estiva e di altri eventuali;

TITOLO 2 – TRASPORTO SCOLASTICO

6. **Modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico.**

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni che frequentano le scuole d'infanzia e dell'obbligo del Comune di San Giuliano Terme, quantificabili in via puramente indicativa, sulla base degli utenti iscritti nell'anno scolastico 2023/2024, in numero 352 unità conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche.

Sono altresì comprese nell'appalto le attività di cui al successivo articolo.

I percorsi e i km settimanali del servizio sono evidenziati nella tabella riepilogativa settimanale di cui **ALL.1** del presente capitolato. Resta comunque inteso che il numero degli utenti, i mezzi impiegati, le scuole servite sono indicativi, potendo quindi subire delle variazioni in ogni momento, sia in base alla distribuzione della popolazione scolastica sul territorio, sia in rapporto alle esigenze effettive che si manifesteranno.

I prospetti grafici dei percorsi sono evidenziati nell' **ALL. 2** del presente capitolato.

L'eventuale servizio di assistenza agli alunni che dovesse essere programmato sarà effettuato con l'impiego di personale fornito a cura e costo dell'Amministrazione Comunale.

L'I.A. Deve altresì garantire all'occorrenza il trasporto degli alunni diversamente abili, ove necessario con l'impiego di almeno un mezzo specificamente attrezzato e su preventiva richiesta. Il personale qualificato di assistenza al disabile sarà fornito dall'Amministrazione Comunale.

Gli itinerari dettagliati, le fermate e il chilometraggio complessivo verranno definitivamente stabiliti dall'Amministrazione, concordandoli con la ditta aggiudicataria, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, verificando condizioni e numero dell'utenza, fermo restando il numero massimo di undici mezzi necessari a coprire il servizio.

Il servizio di andata e ritorno da e per le scuole interessate dovrà essere puntualmente e regolarmente eseguito dall'aggiudicatario nel rispetto degli orari scolastici forniti dagli Istituti interessati dal servizio di trasporto scolastico del Comune di San Giuliano Terme, con il minimo disagio per l'utenza sia per quanto riguarda l'inizio del servizio, sia per il rientro al termine delle lezioni. In particolare, per gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo, non sarà tollerato alcun ritardo sull'orario di entrata e nessun anticipo sull'orario di uscita.

Le eventuali variazioni dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale anche nel caso di modifiche al piano di servizio dovute a variazioni di percorsi, a variazioni delle utenze da servire, a sopravvenute esigenze del calendario scolastico o a sopravvenute esigenze di coordinamento con le autorità scolastiche.

In caso di sciopero o riunioni sindacali che interessassero il personale della scuola o in caso di interruzione, a qualsiasi titolo, dell'attività scolastica, ancorché quest'ultima sia già iniziata, il Comune può chiedere, senza alcun onere a suo carico, variazioni degli orari e/o corse aggiuntive e l'aggiudicatario dovrà attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli alunni.

Il servizio dovrà essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione con l'A.C., con le scuole e con l'utenza. Il personale dovrà osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti sia della cittadinanza che dell'A.C.

L'appaltatore si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole. L'appaltatore si impegna ad assicurare, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale impiegato e la sostituzione immediata degli operatori titolari in caso di assenza di questi ultimi.

L'obbligo della vigilanza e della custodia degli alunni per tutta la durata del trasporto, dal momento di consegna della famiglia fino alla presa in carico del personale scolastico (e viceversa per il ritorno) spetta all'appaltatore ed al suo personale impiegato nel servizio.

Eventuali variazioni nel servizio dovranno essere preventivamente concordate e dovranno essere comunque a carattere migliorativo nei confronti dell'utenza.

7. **Mezzi Scuolabus in servizio .**

Per i servizi di cui al presente appalto il Comune di San Giuliano Terme l'Impresa Aggiudicataria deve mettere a disposizione 10 **mezzi scuolabus** (non sono ammessi mezzi di linea, minibus con sedute da adulti e/o altri mezzi con sedili trasporto adulti e/o posti in piedi) immatricolati per il trasporto di utenti frequentanti la scuola secondaria di 1° grado, primaria e dell'infanzia.

Numero di mezzi Scuolabus: posti utente oltre accompagnatore ed autista necessari al servizio:

numero 4 mezzi almeno da 39/46 posti

numero 3 mezzi almeno da 32/37 posti

numero 3 mezzi almeno da 22/24 posti

oltre almeno numero 2 vetture di scorta (almeno da 18 posti ciascuno).

Uno dei 10 mezzi interessati dal servizio dovrà avere una pedana per trasporto handicap

Tali mezzi dovranno essere nella disponibilità dell'impresa al momento della presentazione dell'offerta.

È richiesto l'impiego di 10 autisti e la disponibilità di un sostituto, corrispondenti ai nominativi indicati in sede di offerta. Successivamente l'appaltatore potrà comunicare preventivamente e per scritto eventuali sostituzioni che intenda apportare, fermo restando che dette sostituzioni saranno consentite solo ed esclusivamente con autisti di pari o superiori qualità ed esperienze professionali alla guida nello svolgimento di servizio di trasporto scolastico.

La ditta deve curare la corretta utilizzazione e manutenzione degli scuolabus, garantendone la perfetta efficienza ed ha l'obbligo di assicurare i mezzi con polizza RCA per tutta la durata dell'appalto.

La ditta si obbliga a dotare ogni automezzo di un "giornale di bordo" nel quale dovranno essere riportati tutti i dati essenziali di esercizio del mezzo stesso, compresi i rifornimenti di carburante, i lubrificanti, le operazioni di ordinaria e straordinaria manutenzione e ogni altra notizia utile per il controllo dell'efficienza. Tale giornale di bordo deve essere esibito a richiesta dell'A.C. la quale ha, in ogni momento, pieno diritto di controllare in ogni loro parte gli automezzi.

Sono a carico della ditta aggiudicataria

- a) l'assicurazione degli automezzi con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura unica fissata in €. 5.000.000,00;
- b) la tassa di proprietà,
- c) il carburante ed i lubrificanti;
- d) i pneumatici;
- e) la manutenzione ordinaria e straordinaria e l'esecuzione di tutti i controlli e gli interventi necessari al buon funzionamento e mantenimento dei mezzi stessi;
- f) la revisione periodica dei veicoli;

Faranno carico alla ditta eventuali danni a terzi non coperti da assicurazione.

Come detto, l'impresa Aggiudicataria deve avere in possesso 10 mezzi omologati come scuolabus + almeno due mezzi di scorta.

Per la comprova del requisito per i mezzi:

L'impresa aggiudicataria deve dichiarare quelle che saranno le generalità complete dei mezzi assegnati al servizio e alla scorta, già in sua piena e regolare disponibilità o in sua disponibilità futura, divisi in distinti elenchi tra "mezzi in servizio...." e "mezzi di scorta" e quindi per ogni mezzo:

- Copia della Carta di circolazione
- Copia della Polizza assicurativa R.C.A. in vigore
- Licenza in corso di validità a svolgere l'attività di noleggio con conducente o servizio di linea OPPURE Dichiarazione di acquisto o di disponibilità del mezzo, con descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche, delle procedure di immatricolazione, della destinazione d'uso, della disponibilità delle licenze e delle autorizzazioni.

L'impresa aggiudicataria dovrà integrare gli 10 scuolabus di servizio con almeno 2 mezzi di scorta, secondo le capienze descritte nel primo capoverso del presente articolo. Su richiesta dell'Amministrazione Comunale dovrà essere garantito almeno un mezzo attrezzato anche per il trasporto di alunni disabili.

Tutti i mezzi dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.M. 18.04.1977 e s.m.i., D.M. 31.01.1997 e s.m.i. e relativa Circolare attuativa del Ministero dei Trasporti n° 23 del 11 marzo 1997

Possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione ed omologazione previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 285/92 e s.m.i. ed essere regolarmente immatricolati presso la Motorizzazione Civile; i)

Essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. 285/92 e s.m.i., come da ultimo stabilito dal D.M. 408/98 e s.m.i.

Essere dotati di:

- Cronotachigrafo,
- Porta per passeggeri retrostante in avanti a comando elettrico con dispositivo anti schiacciamento posta sulla fiancata destra e con comando per l'apertura di emergenza, preferibilmente meccanica;
- Dicitura "Scuolabus" sulla fiancata;
- Cassetta di pronto soccorso ed estintore conformi alle normative vigenti in materia;
- Circolare muniti della relativa carta di circolazione e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, in originale o copia autentica;
- Possedere le polizze assicurative RCA in vigore;
- Non consentire il trasporto di passeggeri in piedi;
- Essere perfettamente efficienti, puliti ed in ordine sia internamente che esternamente.

L'Impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione mezzi sostitutivi nel caso di guasti.

Il Comune assicura il rimessaggio degli autoveicoli in appositi locali o spazi di proprietà comunale o, comunque, in altri locali di ricovero individuati in base a successive disposizioni di servizio emanate dal medesimo.

L'I.A si assumerà l'onere della custodia e manutenzione di tali locali

8. Sostituzione dello Scuolabus o dell'autista.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione ulteriori mezzi aggiuntivi e/o autisti sostitutivi oltre a quelli di scorta previsti nel presente capitolato, per garantire sempre il servizio in caso di contemporaneo malfunzionamento dei mezzi di servizio.

9. Requisiti professionali degli autisti e norme comportamentali.

Il personale impiegato nella conduzione degli automezzi dovrà essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari per effettuare il servizio. In particolare dovrà essere in possesso della patente di guida cat. D + CQC e di tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti e che verranno emesse durante il corso dell'appalto in materia di trasporto pubblico di persone e di trasporto scolastico.

Detto personale dovrà uniformarsi alle disposizioni presenti e future, emanate dall'Autorità comunale, nonché agli ordini impartiti dall'Amministrazione comunale tramite l'impresa.

Durante lo svolgimento del servizio l'autista ad esso preposto dall'appaltatore deve osservare le seguenti prescrizioni

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza

- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'A.C. alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, nè tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione
- non fumare sul mezzo
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico dall'A.C. nonché segnalare all'Ufficio Scuola la presenza di alunni non ricompresi nell'elenco
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione
- essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa
- effettuare il servizio di trasporto di bambini delle scuole materne solo in presenza dell'accompagnatore.

Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge. Il personale alla guida dei mezzi deve possedere capacità professionali, attestate, con almeno sei mesi di esperienza maturata come autista di scuolabus o di autobus nel trasporto di persone, onestà, moralità e requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge. In particolare, dovrà essere in possesso della patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato, del prescritto attestato di capacità professionale previsto dal DM n. 488/1991 art.6 e di tutti gli altri requisiti di legge (impegnandosi ad adeguare i medesimi titoli a nuove normative di futura emanazione). L'Appaltatore dovrà produrre in sede di offerta l'elenco nominativo del personale impiegato per lo svolgimento del servizio che dovrà essere in numero pari a quello dei mezzi in servizio previsti oltre a un autista di scorta.

Inoltre, occorre avere in dotazione organica o nella forma di consulente, un Coordinatore Aziendale dei Servizi di Trasporto Scolastico dedicato e dotato di Attestato di Capacità professionale in corso di validità, per Dirigere l'attività di Trasporto di viaggiatori su strada sul Territorio Nazionale con comprovata esperienza.

10. **Disposizioni in materia di Covid (*applicabile secondo le disposizioni ministeriali emanate prima dell'inizio dell'anno scolastico*)**

La Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare con onere a proprio carico che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle vigenti disposizioni e/o Linee Guida relative al trasporto scolastico in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19, nonché di quelle che nel frattempo dovessero entrare in vigore.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì provvedere:

- 1) igienizzazione, sanificazione e disinfezione dei mezzi di trasporto almeno una volta al giorno

- 2) areazione, possibilmente naturale e continua dei mezzi di trasporto
- 3) mettere a disposizione dispenser per la distribuzione di soluzioni idroalcoliche per la sanificazione delle mani degli alunni
- 4) ciascun mezzo di trasporto dovrà essere sempre dotato di mascherine di emergenza da fornire occasionalmente agli alunni che ne siano sprovvisti
- 5) su ogni mezzo di trasporto dovranno essere adottati sistemi di informazione circa il corretto uso dei dispositivi di protezione individuale e i comportamenti da tenere all'interno del mezzo
- 6) il conducente dovrà compilare quotidianamente il registro delle presenze fornito dal Comune, distinto per i tratti percorsi, al fine di definire la tracciabilità dei contatti e consentire l'adozione di idonee misure nel caso in cui si verificassero casi di sintomatologia e/o positività al Covid-19

La ditta affidataria dovrà altresì dare immediata comunicazione al Comune nel caso in cui i conducenti dei mezzi presentino l'insorgenza di sintomatologia Covid-19 e/o abbiano avuto contatti con soggetti positivi al Covid-19;

Il Comune potrà altresì richiedere, in qualsiasi momento, informazioni specifiche circa l'esecuzione delle suddette operazioni di sanificazione.

TITOLO 3 - PARTE GENERALE

11. Direzione del servizio.

L'Impresa appaltatrice dovrà affidare la direzione del servizio, in modo continuativo, ad coordinatore aziendale inserito stabilmente nell'organico e con una comprovata qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione (attestato di Capacità professionale in corso di validità, per Dirigere l'attività di Trasporto di viaggiatori su strada sul Territorio Nazionale con comprovata esperienza).

La direzione del servizio deve garantire un rapporto costante con gli uffici competenti del Comune per agevolare il controllo dell'andamento del servizio.

In caso di assenza o impedimento della/e persona incaricata, l'Impresa deve provvedere alla tempestiva sostituzione con altra/e di pari professionalità, dandone immediata comunicazione scritta all'Ufficio del Comune competente.

12. Continuità del servizio.

Per la natura delle prestazioni oggetto dell'appalto il servizio di trasporto scolastico è da ritenersi servizio pubblico ai sensi della normativa vigente e, conseguentemente, ne deriva la necessità di garantire la continuità delle prestazioni da parte dell' I.A. per tutta la durata del presente appalto.

In ottemperanza a quanto sopra indicato, in caso di sciopero dei propri dipendenti, l'I.A. è tenuta a comunicare con almeno 5 giorni di anticipo le modalità di svolgimento dello stesso, in accordo con l'A.C. e nel rispetto della L. 146/90 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di sciopero del personale incaricato dall'A.C. per il servizio di trasporto scolastico, sarà cura dell'A.C. dare tempestiva comunicazione alla I.A. delle eventuali modifiche

nell'organizzazione dell'orario che possono incidere sullo svolgimento del servizio di trasporto; in quest'ultimo caso l'A.C. e l'I.A. possono concordare, una diversa organizzazione del servizio complementare a quella in essere e senza alcun onere aggiunto. Qualora si verificassero cause di forza maggiore atte ad impedire il normale svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, l'I.A. si impegnerà a garantire quanto prima un servizio sostitutivo che andrà preventivamente concordato tra le parti e tempestivamente comunicato.

Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

13. Disciplina del servizio.

Il servizio in esame, da effettuare secondo le modalità del presente capitolato senza poter addurre motivi, dovrà essere svolto dalla ditta, mediante la propria organizzazione, con propri capitali e personale proprio, ed a suo esclusivo rischio.

La Ditta si obbliga a garantire in ogni caso l'esecuzione dei servizi, con cura e precisione, senza poter addurre motivi giustificativi in caso di disservizi, con la frequenza e alle ore stabilite dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale e la Ditta appaltatrice concordano i modi e i termini per la valutazione della qualità del servizio e gli indici di gradimento dello stesso.

14. Personale impiegato nel servizio.

Considerato il particolare tipo di utenza a cui i servizi in esame sono diretti, è necessario che il personale della ditta mantenga un contegno riguroso e irreprensibile, comportandosi in modo educato, usando maniere gentili e un linguaggio estremamente corretto.

Il personale incaricato dovrà rispettare gli orari di servizio e dovrà sapersi relazionare correttamente con i bambini, oltre ad avere la capacità di lavorare in equipe con gli altri operatori e le altre professionalità.

Il personale è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni e regolamenti emanati ed emanandi dall'Amministrazione Comunale, oltre quelle impartite dall'appaltatore.

L'aggiudicatario si obbliga a gestire il servizio con personale sufficiente a garantire le esigenze di continuità ed efficienza. Per tutte le attività di gestione del servizio, la ditta è tenuta ad avvalersi esclusivamente di personale qualificato, obbligandosi a salvaguardare il posto di lavoro del personale attualmente impiegato, come previsto dai vigenti accordi di settore in materia di salvaguardia dell'occupazione.

L'appaltatore è tenuto ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di categoria e delle disposizioni di legge in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale ed all'osservanza di tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale.

Gli obblighi di cui sopra vincolano l'Impresa Appaltatrice anche se la stessa non è aderente alle associazioni stipulanti gli accordi sopraccitati o receda da essi, indipendentemente dalla struttura o dimensione dell'Impresa o da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale della stessa.

In particolare costituisce condizione per l'ammissione a pagamento delle fatture la regolarità contributiva risultante dal D.U.R.C.

L'impresa appaltatrice si impegna a consentire all'Amministrazione Comunale, unitamente a tecnici di sua fiducia, la visura dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti

contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo.

I dipendenti sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o evidenzino un contrasto con il contratto in essere col Comune.

L'appaltatore dovrà altresì impegnarsi a garantire la sostituzione del personale che si rendesse necessaria, poiché in nessun caso è ammessa l'interruzione del servizio.

L'Appaltatore dovrà inoltre segnalare tempestivamente le variazioni di personale che dovessero intervenire durante l'anno scolastico.

L'aggiudicatario è l'unico responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato ed il Comune è espressamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

Tutti gli operatori dovranno esibire il tesserino personale di riconoscimento.

Il personale utilizzato è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano la tutela della privacy e la ditta aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso degli operatori, acquisite nell'ambito dell'attività prestata.

Il personale dovrà essere dotato, a cura e spese della ditta aggiudicataria, di abbigliamento idoneo, calzature e di tutti i dispositivi, da utilizzare durante l'esecuzione del servizio, atti alla prevenzione degli infortuni, al fine di garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti ai sensi del Dlgs.81/2006. A tal proposito la ditta aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP). Il RSPP del Comune di San Giuliano Terme assolverà invece a tutti gli adempimenti informativi che risultano per legge a carico dell'A.C.

La ditta si impegna a richiamare il personale che non osservasse gli obblighi previsti dal presente capitolato, previo procedimento di contestazione dell'addebito in contraddittorio.

15. Tutela dei Lavoratori.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto ed all'applicazione di tutte le disposizioni previste nei CC.NN.LL. di settore. L'aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le norme e le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di assicurazione, di malattia, invalidità, di disoccupazione, ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'Amministrazione comunale da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

La ditta aggiudicataria è tenuta :

- a) al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione
- b) ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di categoria ,dai contratti integrativi regionali e dalle tabelle ministeriali
- c) a corrispondere puntualmente le spettanze economiche dovute agli operatori per le prestazioni da essi assicurate;
- d) a rispettare gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei soci lavoratori e/o dei dipendenti;
- e) a rispettare per il personale impiegato nelle attività le norme legislative in vigore e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore;
- f) a rispettare tutte le norme e le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di assicurazione, di malattia, invalidità, di disoccupazione, ed

ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'Amministrazione comunale da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma 1, lett.d), l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando alla stessa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento danni.

Qualora l'impresa non adempia entro il predetto termine, l'A.C. procederà alla risoluzione del contratto.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad assorbire il personale già in servizio nelle precedenti gestioni, al fine di garantire la continuità del rapporto di lavoro, applicando i CCNL di settore.

16. Obblighi dell'impresa nei confronti del Comune.

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- fornire, all'inizio del periodo contrattuale, dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel servizio ed in riferimento agli stessi dovrà presentare apposita dichiarazione attestante la sussistenza, in capo a ciascuno degli operatori impiegati nel servizio, dei requisiti richiesti, elenco che deve essere costantemente aggiornato;
- rilevare le presenze in servizio del personale con le modalità indicate dall'Ente;
- in caso di malattia o impedimento del personale assegnato al servizio, garantirne la tempestiva sostituzione con altro dotato di pari requisiti;
- indicare al suo interno un responsabile del servizio per gli aspetti gestionali organizzativi che sarà la figura di riferimento per il Comune, garantendo la sua costante reperibilità per ogni eventuale necessità improvvisa ed urgente;
- quando possibile impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto, il medesimo personale, al fine di garantire una continuità nel servizio stesso.
- assicurare, con oneri a proprio carico, la formazione del personale assegnato al servizio oggetto del presente appalto.

17. Assicurazioni.

L'Impresa appaltatrice si assume tutte le responsabilità, civili e penali, derivanti dai danni connessi all'espletamento delle forniture oggetto dell'appalto.

L'I.A. risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione delle forniture, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'A.C.; a tale proposito l'Impresa dovrà stipulare una polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi/prestatori di lavoro (R.C.T./R.C.O.) e per responsabilità civile del conduttore presso una primaria Compagnia di Assicurazione contro i rischi inerenti l'espletamento delle forniture oggetto dell'appalto, con massimale non inferiore ad € 5.000.000,00.

18. Variazioni e servizi extra contratto.

Le variazioni del contratto, che prevedano l'impiego di un numero superiore o inferiore di 10 mezzi in servizio oltre le scorte, determineranno una modifica del corrispettivo che dovrà essere riproporzionato in contraddittorio tra le parti.

L'Amministrazione comunale potrà comunque richiedere alla I.A. interventi extracontratto, di tipologia simile a quelli oggetto di gara, a cui sarà riconosciuto un prezzo da concordare in contraddittorio fra le parti .

Nei casi suddetti, l'Amministrazione Comunale provvederà a deliberare e finanziare le relative spese con atti a parte, facendo richiamo al presente articolo, dopo che l'Ufficio competente avrà stabilito i tempi di esecuzione ritenuti necessari.

19. Controlli.

L'Amministrazione si riserva di effettuare il controllo anche mediante ispezioni, in ogni momento per verificare che il lavoro svolto dal personale della ditta risponda alle caratteristiche previste nel presente capitolato e nel bando di gara al fine di rilevare eventuali disfunzioni ed adottare tempestivamente i provvedimenti che riterrà più idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire ad altri il servizio in caso siano riscontrate carenze e trascuratezze da parte della ditta aggiudicataria o rivalendosi sulle fatture di pagamento o sulla cauzione prestata.

20. Fatturazione e pagamenti.

Per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, il Comune corrisponderà all'appaltatore il corrispettivo mensile risultante dall'aggiudicazione della gara d'appalto, previa presentazione di fatture con cadenza mensile.

I corrispettivi saranno regolati con dieci rate costanti mensili da Settembre a Giugno per ogni Anno Scolastico da fatturare da parte dell'aggiudicatario.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 30 gg, previa le verifiche di legge.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) della presente procedura: CIG 9782811705

21. Revisione del corrispettivo contrattuale.

A partire dalla seconda annualità contrattuale l'appaltatore o il Rup possono chiedere la revisione dei prezzi, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

L'istanza di revisione è corredata da documentazione adeguata atta a comprovare l'effettiva variazione.

Il Rup si pronuncia, a seguito di apposita istruttoria condotta sulla base dei dati e degli elementi di cui sopra, con provvedimento motivato.

In caso di accoglimento della richiesta dell'appaltatore, il provvedimento determina la revisione prezzi, con decorrenza dal mese successivo alla data di ricevimento della richiesta, se le variazioni accertate risultano superiori al 10% per cento rispetto al prezzo originario, e comunque in misura non superiore all'80% di detta eccedenza.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

22. Penalità.

L'Amministrazione verificata l'eventuale irregolarità del servizio, tale comunque da non determinare la risoluzione del contratto, potrà applicare una penale, se il servizio non viene svolto secondo le prescrizioni indicate nel presente capitolato o sia incompleto o non vengano rispettati i tempi, le frequenze e la qualità del servizio richiesti.

È sempre comunque fatta salva per l'Amministrazione Comunale la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

Ove si dovessero verificare inadempienze dell'Impresa Appaltatrice nell'esecuzione della prestazione del servizio oggetto dell'appalto, l'Amministrazione Comunale applicherà, con provvedimento motivato e dandone tempestiva comunicazione, una penale nella misura da € 300,00 a € 5.000,00 da valutarsi di volta in volta e rapportata alla gravità dell'infrazione.

Salvo quanto sopra previsto, l'A.C. provvederà ad applicare la seguente penale:

- mancato o insufficiente servizio nell'attività di trasporto scolastico: € 500;

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'addebito. L'appaltatore, nei dieci giorni successivi alla notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni in merito alle quali deciderà il Responsabile del Procedimento anche secondo la gravità del rilievo.

La penale e le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale in dipendenza dell'inadempimento contrattuale, saranno recuperate sul deposito cauzionale o sugli importi maturati per i servizi svolti.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

23. Risoluzione del contratto.

È facoltà del Comune risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese dell'I.A. qualora la stessa non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per il Comune. Divieto di cessione del contratto e subappalto.

È vietata la cessione totale e parziale del contratto; se questo si verificherà, il Comune avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell'I.A., restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni ulteriore danno dipendente da tale azione.

24. Spese contrattuali.

Fatta eccezione per l'I.V.A. che è a carico dell'Amministrazione, tutte le spese, imposte e tasse, inerenti la stipula del contratto, quali quelle di bollo, di registro, diritti fissi, di scritturazione, di segreteria, ecc. sono a carico dell'aggiudicataria e dovranno essere versate su richiesta del Comune.

25. Trattamento dei dati personali.

L'Impresa appaltatrice s'impegna a rispettare scrupolosamente le normative vigenti in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs n° 101/2018 e ad individuare il Responsabile esterno del trattamento dati.

26. Controversie e foro competente.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro competente di Pisa.

ALLEGATI

È allegato al presente Capitolato, divenendone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

Allegato 1 –Dettaglio Linee

Allegato 2 – Prospetti Grafici Percorsi