



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE AMMINISTRATIVO E LEGALE

SERVIZIO: *SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI*

N. Reg. Gen. 672 del 28/06/2023

OGGETTO	PROCEDURA DI GARA APERTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 60 DEL DLGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DEL TERRITORIO, ANNI EDUCATIVI 2023/2024 – 2024/2025- 2025/2026 – RETTIFICA COMMISSIONE – NOMINA NUOVO SEGRETARIO VERBALIZZANTE
----------------	--

IL DIRIGENTE

Richiamata la determina numero 618 del 14/06/2023 con cui procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle proposte pervenute relativamente alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in oggetto;

Considerato che, per il ruolo di segretario verbalizzante, era stata nominata la dott.ssa Maria Carrozza, Istruttore contabile presso il Comune di San Giuliano Terme, e in sostituzione della stessa, la dott.ssa Emanuela Mandaradoni, Istruttore contabile presso il Comune di San Giuliano Terme;

Tenuto conto che, per motivi sopravvenuti, risulta necessario procedere alla nomina di un nuovo segretario verbalizzante;

Dato atto che, col presente atto, è incaricato delle funzioni di segretario verbalizzante il dott. Marco Tordiglione, Funzionario amministrativo del Comune di San Giuliano Terme.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente provvedimento consente di attestare la correttezza e la regolarità dello stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 43 del 01/06/2021 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale relativo al Settore Amministrativo e Legale individuato con Delibera della Giunta Comunale n. 44 del 08/03/2021.

DETERMINA

Di procedere alla sostituzione del segretario verbalizzante nominato con determina numero 618 del 14/06/2023.

Di nominare quale nuovo segretario verbalizzante il dott. Marco Tordiglione - Funzionario amministrativo del Comune di San Giuliano Terme.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi di quanto dispone l'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Di adempiere agli obblighi di cui al d. lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs. n. 96/2017.

Dirigente
FANELLI ALDO / ArubaPEC S.p.A.