

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSTA MICHELE**
Indirizzo _____
Telefono _____
Fax _____
E-mail _____

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **26/04/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Iscrizione in Albi professionali

Abilitato all'esercizio della professione di Avvocato (Corte di Appello di Firenze 14/07/2006) – non iscritto all'albo in quanto pubblico dipendente.

ESPERIENZE SIGNIFICATIVE

Date (da – a)	Dal 01/07/2024 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Pisa – Piazza Vittorio Emanuele II, 14 – sede operativa Via Nenni, 30, 56125 Pisa
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Tempo pieno ed indeterminato – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - presso U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione
Principali mansioni e responsabilità	Atti amministrativi per la gestione del patrimonio pubblico Procedura espropriativa
Date (da – a)	Dal 01/11/2022 al 30/06/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pontedera (PI) – Corso Matteotti 37 – Pontedera (PI)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Tempo pieno ed indeterminato – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - presso il 4° Settore – Servizi di Staff – 1° Servizio Segreteria Generale-Segreteria Sindaco
• Principali mansioni e responsabilità	Atti amministrativi Regolamenti Supporto al Segretario Generale Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza. Esperienza significativa nella redazione e aggiornamento del PIAO con particolare riguardo alla sezione dedicata al valore pubblico e all'anticorruzione e trasparenza. Supporto agli organi collegiali Consiglio e Giunta

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

dal 01/02/2008 31/10/2022
Comune di Seravezza (LU) – Via XXIV maggio, n. 22, Seravezza (LU)
Ente Pubblico
Tempo pieno ed indeterminato.
In qualità di specialista amministrativo cat. D/1 – dal 01/02/2008 al 30/06/2019 presso il settore politiche sociali.
In qualità di funzionario responsabile con posizione organizzativa conferita per combinato disposto artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 presso il settore politiche sociali e cultura - dal 01/07/2019 al 31/07/2022.
In qualità di specialista amministrativo cat. D/1 presso ufficio contratti e affari legali dal 01/08/2022 al 31/10/2022 .

Principali mansioni e responsabilità

Atti amministrativi
Regolamenti di accesso ai servizi
Procedure di scelta del contraente
Atti di convenzione con soggetti privati ed altri enti pubblici
Deliberazioni di Consiglio e di Giunta
Gestione capitoli di bilancio, relazioni al consuntivo, impostazione bilanci di previsione relativi al settore e manovre di variazione, documento unico di programmazione, PEG, Piano degli Obiettivi.
Espletamento di funzioni dirigenziali durante il periodo in cui è stato ricoperto l'incarico di P.O. in virtù del combinato disposto artt. 107 e 109 del TUEL.
Maturate significative esperienze, durante tutto il periodo lavorativo, nell'ambito della segreteria tecnica della Conferenza dei Sindaci della Versilia, nell'ambito della SDS Versilia e nell'ambito dell'organizzazione afferente l'implementazione della convenzione socio-sanitaria zonale.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

dal 16/09/2010 al 31/12/2012 mediante assegnazione in comando
Società della Salute della Versilia – Viale Oberdan, n. 28 , 55041 Camaiore (LU)
Consorzio di diritto pubblico costituito tra i sette Comuni della Zona Versilia e l'Az. USL per l'esercizio associato delle funzioni di programmazione e gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari integrati.

Tipo di impiego

Tempo Pieno nello stesso profilo di specialista amministrativo cat. D/1 settore staff della direzione.

Principali mansioni e responsabilità

Atti amministrativi
Regolamenti di accesso ai servizi
Rapporti con equipe Punto Unico di Accesso
Attività connesse alla gestione dei fondi regionali, in particolare: fondo per la non autosufficienza, fondo disabili, fondo regionale di assistenza sociale
Attività di programmazione con particolare riferimento all'attività di coordinamento e redazione del profilo di salute Zona Versilia, attuazione 2011.
Attività di organizzazione e gestione dei processi partecipativi con particolare riferimento alla gestione dei rapporti con le organizzazioni del Terzo settore.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

dal 01/03/2005 al 31/01/2008
UILDM (Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare) sezione di Pisa – Via E. De Amicis n. 116 San Giuliano Terme (PI)
Associazione

Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore a progetto nell'ambito del progetto "Informarecomunicando", finanziato dall'Azienda USL 5 di Pisa e patrocinato dalla Società della Salute – Zona Pisana, Comune di Pisa, Provincia di Pisa.
Consulenza su aspetti normativi, giurisprudenziali e sociali nel settore della disabilità e non autosufficienza.
Esperto di legislazione per la cura e aggiornamento del sito web www.informarecomunicando.it
Cura dei rapporti con responsabili ed operatori dei servizi sociali territoriali.
Partecipazione all'organizzazione di convegni su temi di rilevanza sociale; in particolare in materia di Amministratore di Sostegno e Lavoro di Cura.

	Cura dei rapporti con la Provincia di Pisa, settore Politiche Sociali. Partecipazione alle attività della Consulta del Terzo Settore della Società della Salute Zona Pisana e della Consulta Provinciale per l'handicap della Provincia di Pisa. Gestione e coordinamento del numero verde "Serenainformazioni" 800086540 della Società della Salute Zona Pisana, dedicato agli anziani per informazioni sui servizi territoriali. Progettista nell'ambito del progetto per la realizzazione del servizio "Centro di Supporto per Amministratori di Sostegno", presentato ed approvato dal CESVOT (Centro Servizi Volontariato Toscana) – percorsi innovazione anno 2006. Realizzazione delle Linee Guida "Amministratore di sostegno – linee guida" in collaborazione con la Provincia di Pisa.
Date (da – a)	dal 05/02/2007 al 05/06/2007 e dal 04/09/2006 al 31/12/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 5 di Pisa – Via Saragat, Pisa
Tipo di azienda o settore	Azienda USL
Tipo di impiego	Collaboratore occasionale in relazione al progetto EQUAL RAIL IT – G2 – TOS - 021
Principali mansioni e responsabilità	Attività di facilitatore per la creazione di una rete di appoggio all'inserimento lavorativo di donne straniere nella cura della persona
Date (da – a)	novembre – dicembre 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UILDM (Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare) sezione di Pisa – Via E. De Amicis n. 116 San Giuliano Terme (PI)
Tipo di azienda o settore	Associazione
Tipo di impiego	Collaboratore occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Consulente legislativo nell'ambito del progetto "Informarecomunicando".
Date (da – a)	novembre 2002 – novembre 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Ruffini e Zavattaro – Via delle Cioche Querceta – Seravezza (LU)
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Praticante
Principali mansioni e responsabilità	Adempimenti di cancelleria Partecipazione alle udienze Collaborazione nella stesura degli atti di natura giudiziale e stragiudiziale Corrispondenza
Date (da – a)	01/10/2018 a 31/05/201
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Eleonora Giuliani e Avv. Giacomo Ciardelli - Foro di Lucca – Via Pisani 50, Viareggio (LU).
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Collaborazione occasionale autorizzata dall'ente di appartenenza incarico extra lavoro.
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca della normativa, della giurisprudenza e dei principali orientamenti della dottrina in riferimento a cause trattate dallo studio.
Date (da – a)	15/03/2013 – 22/06/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CESVOT (Centro Servizi Volontariato Toscana) Via Ricasoli 9 Firenze
Tipo di azienda o settore	Associazione
Tipo di impiego	Collaboratore occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Docente (n. 8 ore) nell'ambito del progetto formativo AMSO Corso per Amministratori di Sostegno approvato dalla Provincia di Pisa a valere su POR Toscana Ob. 2 2007 – 2013.
Date (da – a)	Nel corso dell'anno 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Formativa Cif-Formazione - Pisa
Tipo di azienda o settore	Agenzia Formativa
Tipo di impiego	Collaboratore occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Progettista e docente (n. 8 ore) nell'ambito del corso di formazione per Amministratori di

Sostegno "TUCON Tutela Consapevole", presentato ed approvato dalla Provincia di Pisa su bando FSE.

Progettista del corso di formazione per giovani disabili "Educare alla vita indipendente", presentato ed approvato dalla Provincia di Pisa su Bando Giovani – Politiche Sociali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità

Professionali oggetto dello studio

Anno accademico 2021-2022

Corsi singoli di transizione – Università degli studi di Pisa

Lingua inglese (3 cfu); Sociologia (9 cfu); Sociologia del controllo sociale e della devianza (6 cfu); Tecniche e strumenti per la gestione e l'analisi dei dati (3 cfu).

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

08/04/2011

Conseguimento del Master Universitario di II livello (annuale) in "Valutazione degli interventi di Politica Sociale e Sviluppo Territoriale" – Università degli Studi di Pisa, Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

Tecniche ed approcci valutativi rivolti ai servizi sociali, con sviluppo dei modelli Razionalista, Pragmatista e Costruttivista.

Tesi di master di stampo costruttivista, dal titolo "Partecipazione e Valutazione nella Società della Salute. La costruzione partecipata di uno strumento valutativo in tema di efficacia delle informazioni agli utenti per l'accesso ai servizi".

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

04/02/2004

Conseguimento del Corso di Perfezionamento post-laurea (annuale) in "Psicologia Forense", art. 17 DPR 162 / 1982 – Università degli Studi di Genova, Facoltà di Medicina e Chirurgia – Dipartimento di Medicina Legale.

Argomenti trattati:

Crisi familiare (separazione e divorzio, crisi nella famiglia di fatto).

Mediazione familiare.

Mediazione penale.

Affidamento familiare ed Adozione.

Perizia psichiatrica e psicologica.

Criminologia minorile.

Processo penale minorile.

Funzioni del Centro di Prima Accoglienza.

Pianeta carcere.

Ruolo dei servizi sociali nelle problematiche minorili

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

29/10/2002

Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) – Università degli Studi di Pisa.

Piano di studi personalizzato.

Esami superati:

storia del diritto romano; filosofia del diritto; istituzioni di diritto romano; diritto pubblico generale; diritto internazionale; istituzioni di diritto privato; diritto delle comunità europee; storia del diritto italiano I; diritto costituzionale; diritto civile I; teoria generale del processo; diritto amministrativo I; diritto internazionale privato; diritto civile II; diritto processuale civile; sistemi giuridici comparati; storia ordinamenti stati italiani; diritto penale I; diritto penale II; economia politica; diritto dell'arbitrato; diritto del lavoro; storia del diritto medievale e moderno (diritto moderno); diritto della famiglia; diritto commerciale; procedura penale.

Tesi di laurea "Lo stato di abbandono del minore nella giurisprudenza".

CORSI DI FORMAZIONE

Date (da – a)	17/04/2012 – 18/04/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornate formative (durata 2 giorni) - argomento "Approfondimento di logiche e strumenti gestionali per attuare nuove strategie di welfare socio-sanitario"
Date (da – a)	09/11/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di formazione - argomento "Gestione per processi e operations management".
Date (da – a)	02/11/2011 – 04/11/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso (durata 3 giorni) – argomento "Dai piani di zona alla gestione associata dei servizi sociali".

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

Date (da – a)	28/08/2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Pisa
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	incontro formativo (3 ore) "Intelligenza artificiale e modelli linguistici di grandi dimensioni (LLM)"
Date (da – a)	17/03/2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Pisa
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata formativa (4 ore) " Il partenariato pubblico privato alla luce del decreto pubblici e aspetti operativi
Date (da – a)	03/03/2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Pisa
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata formativa (4 ore) – "Appalti, partenariato pubblico privato e le novità del decreto correttivo D.LGS. n. 209/2024
Date (da – a)	24/10/2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Pisa
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro formativo (2 ore) – "Codice formativo e privacy – etica pubblica.
Date (da – a)	02/10/2021 – 04/12/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Casa delle donne di Viareggio – Centro anti-violenza L'una per l'altra
Principali materie/abilità	Ciclo incontri formativi (32 ore) – Insieme-In rete per prevenire e contrastare la violenza contro le donne

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/03/2017

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Corso di formazione (durata 5 ore)– argomento "Gli appalti dei servizi sociali".

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

06/03/2017

Caldarini e associati

Corso di formazione (durata 6 ore)– argomento "Le modalità alternative all'appalto per la gestione dei servizi sociali, culturali e sportivi – convenzioni, accordi, sostegni alle associazioni".

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

23/01/2017

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Corso (durata 8 ore)– argomento "La qualità degli atti normativi e amministrativi".

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24/10/2016

Caldarini e associati

Corso di formazione (durata 6 ore)– argomento "Gli affidamenti dei servizi sociali culturali e sportivi nei comuni dopo il nuovo codice dei contratti".

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

06/10/2016

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Corso(durata 7 ore)– argomento "Sostegno all'inclusione attiva SIA".

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

30/09/2016

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Corso (durata 5 ore)– argomento "La disciplina anticorruzione".

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

30/06/2016

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Corso (durata 5 ore)– argomento "Trasparenza amministrativa".

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20/04/2016

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Corso (durata 6 ore)– argomento "Il nuovo codice degli appalti".

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

07/03/2016

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Corso (durata 6 ore)– argomento "Il procedimento amministrativo dopo la legge Madia".

07/01/2015

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Giornata formativa (durata 7 ore)– argomento "L'ISEE dal 1 gennaio 2015 – programma aggiornato con il decreto del 7 novembre 2014".

01/07/2014

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Giornata formativa (durata 6 ore)– argomento "La prevenzione della illegalità nella Pubblica Amministrazione Locale: il Piano Anticorruzione e il Codice di Comportamento".

03/06/2014

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Giornata formativa (durata 6 ore)– argomento "Il mercato elettronico della pubblica amministrazione – aspetti operativi e casi pratici per l'utilizzo del portale".

18/02/2014

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Giornata formativa (durata 6 ore)– argomento "La riforma dell'ISEE dopo il DPCM di cui art. 5 DL 201/2011 – elementi e modalità di calcolo, l'uso dell'indicatore, le procedure amministrative ed i controlli".

16/10/2013 – 17/10/2013

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Giornata formativa (durata 7 ore) - argomento "La trasparenza e la riservatezza dell'amministrazione pubblica: la pubblicità, il diritto di accesso e la privacy alla luce delle recenti disposizioni normative".

27/03/2013

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Giornata formativa (durata 5 ore)– argomento "Il regolamento per l'erogazione di contributi economici, laboratorio e pratiche professionali"

19/03/2013

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Giornata formativa (durata 7 ore) – argomento "Il procedimento amministrativo e la nuova legge 241/90 (alla luce del DL 174/2012, 134/2012 e 190/2012) – il ritardo nella conclusione del procedimento ed il funzionario antiritardo – la SCIA ed il silenzio assenso – la desertificazione".

13/02/2013

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Giornata formativa (durata 5 ore) – argomento "ISEE e regolamenti comunali dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 297 del 11.12.2012"

01/07/2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola Superiore Sant'Anna di Studi Universitari e perfezionamento - Pisa

Corso di alta formazione (durata 7 ore) – argomento "Organizzazione e valutazione delle performance della Società della Salute"

12/01/2010

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Giornata formativa (durata 6 ore) – argomento "Appalti e affidamenti pubblici di servizi alla persona"

04/12/2009

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Giornata formativa (durata 6 ore) – argomento "La gestione dell'archivio e dello scarto nelle amministrazioni pubbliche".

13/11/2009

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Giornata formativa (durata 6 ore) – argomento "La riforma del procedimento amministrativo: la L. 69 del 18 giugno 2009. La nuova 241/90".

10/11/2008, 11/11/2008, 25/11/2008

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Giornate formative – argomento "La redazione degli atti – l'accesso agli atti"

29/10/2008 - 30/10/2008

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Giornata formativa – argomento "L'ISEE nell'ente locale".

05/08/08

Agenzia formativa unione dei comuni della Versilia

Giornata formativa – argomento "E-gov e conoscenza"

01/03/08

Az. USL 12 di Viareggio

Evento formativo – argomento "Piano Integrato di Salute e la Società della Salute"

gennaio – marzo 2006

F.G.A. Formazione Giuridica Avanzata S.r.L. - Castelfiorentino (FI)

Corso – argomento "Diritto Amministrativo". Nell'ambito del programma di formazione nel campo delle professioni giuridiche per l'accesso alle funzioni giurisdizionali, alla professione di Avvocato e nei ruoli della P.A."

10/03/13

CESVOT – Centro Servizi Volontariato Toscana - Firenze

Seminario di studio – argomento "L'Amministratore di sostegno – attuazione della legge n. 6/2004 – orientamenti pratici e risposta del territorio".

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19/01/2005 - 26/02/2005
F.P. C.G.I.L. - Pisa

Corso base – argomento "Assistente amministrativo ASL"

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

9/10/2003 - 11/10/2003
S.I.C. - Società Italiana di Criminologia

XVII Congresso nazionale della Società Italiana di Criminologia "Neutralizzazione o Riabilitazione dell'Ospedale Psichiatrico Giudiziario al territorio?".

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22/05/03
Università degli Studi di Genova – Dipartimento di Medicina Legale

Seminario di studio – argomento "L'omicidio in famiglia: la prospettiva del magistrato"

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

08/05/03
Università degli Studi di Genova – Dipartimento di Medicina Legale

Seminario di studio – argomento "Aspetti psicopatologici dell'omicidio in famiglia"

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE
buono
elementare
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali maturate anche grazie alle esperienze presso associazioni di volontariato, in particolare: ABC (aiuto bambini cerebrali) Pietrasanta e UILDM Pisa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Vedi sopra attività di collaborazione con l'associazione UIDLM sezione di Pisa nell'ambito dei progetti "Informarecomunicando" e "Serenainformazioni". Vedi sopra incarico di posizione organizzativa presso il Comune di Seravezza (LU)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ambiente operativo Windows. Reti informatiche, pacchetto office.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

si indicano alcuni articoli del 2006/2008 inseriti sul portale di informazione www.superando.it

- "Primi bilanci sull'amministratore di sostegno". Tematica svolta: la ratio della nuova disciplina sull'amministratore di sostegno.
- "Al di là del varco". Tematica svolta: analisi della disciplina del contrassegno speciale invalidi. Richiami giurisprudenziali e compatibilità della normativa nazionale sul contrassegno speciale invalidi con l'attuale assetto delle ZTL controllate dai varchi elettronici.
- "Disabili e partecipazione ai processi". Tematica svolta: partecipazione fisica e psichica del disabile alle dinamiche dibattimentali. Strumenti per la rimozione delle barriere architettoniche e sensoriali nelle aule di giustizia.

- "I permessi lavorativi". Tematica svolta: analisi dell'art. 33 legge 104 / 1992 come strumento fondamentale per i lavoratori con disabilità e per coloro che assistono familiari disabili.
- "Funziona l'amministratore di sostegno". Tematica svolta: le più recenti pronunce della giurisprudenza in relazione alla legge 6 / 2004.
- "Il fine di ogni servizio deve rimanere l'utente". Tematica trattata: illegittima interruzione di servizio trasporto.

Il sottoscritto è autore di romanzi noir pubblicati con:

- ODOYA s.r.l. – Meridiano Zero – Bologna – 2016 romanzo "Un delitto esigibile" – ISBN 978-88-8237-374-0
- Porto Seguro Editore – Firenze – 2022 romanzo "Profondità del presente" – ISBN 9791254923054

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Pietrasanta 08/06/2026

MICHELE COSTA