



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

DETERMINAZIONE

Protocollo Generale: 63021/2023

Adozione nr. 1751 del 12/12/2023

Oggetto: SERVIZIO TRASPORTO STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO VERSO PALESTRE, ALTRI AMBIENTI DIDATTICI ISTITUZIONALI E LABORATORI ESTERNI. GARA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 70, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 36/2023. ANNI 2024 E 2025. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Allegati:

- Allegato A (firmato: Si, riservato: No)
- Allegato B (firmato: Si, riservato: No)
- Allegato C (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

Hash:

DET_DETE_1751_2023.pdf.p7m

95A0C2E15FA20536DF432F2CB90D569E171FC297A2F52252D8700BFA4445861BCF1EAE6
AA68AD941F1923DD61CF77E244004E30D80896CE98D234ED709317B13

CV Ghelardi.pdf.p7m

97D7F35EEA87D6E4DE90CDB9FA588080627C4540F3D126502C61981DE767E80060E5D588
58F0FC6DA2208E9853FE33BAF1CB6C85B3A1A0F753FCC16240B2A0A5

CV Gestri.pdf.p7m

B0ABFAC7643B4BB75FAA65FED94040571CC63EB5796077ACA10C18D0995C6D2331F3DF
9A4140731C136E8352088FF80D8A110A778F570CFD34EA61538456A9CD

CV Moretti.pdf.p7m

Determ. n. 1751 del 12/12/2023 pag. 1/2

277DF925FF4D3E38F2078D8347D2A7937D138DD81863C8F738FF77F24693D7F1F29489D0
D7496883436AEC6433B0CBB30FF5C9920692D8A762C1CDEC207675E9

Sottoscritta da
(SIMEONI VINCENZO)
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Proposta n. 3722/2023

Adozione n. 1751 del 12/12/2023

Oggetto: SERVIZIO TRASPORTO STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO VERSO PALESTRE, ALTRI AMBIENTI DIDATTICI ISTITUZIONALI E LABORATORI ESTERNI. GARA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 70, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 36/2023. ANNI 2024 E 2025. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il Decreto del Presidente n. 55 del 3/6/21 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Edilizia e programmazione scolastica a far data dal 1° giugno 2021, da ultimo prorogato fino al 31 dicembre 2023 con Decreto del Presidente n. 112 del 30/10/23;
- il Decreto Presidenziale del 7 dicembre 2022, n. 128 "Programma biennale degli acquisti e forniture 2022-2023. Adozione programma annualità 2023-2024" e successiva variazione intervenuta;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale del 27 dicembre 2022, n. 39 "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025. Approvazione" e successive variazioni intervenute;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale del 27 dicembre 2022, n. 40. "Bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2023, 2024 e 2025. Approvazione" e successive variazioni intervenute;
- il Decreto del Presidente del 13 gennaio 2023, n. 4 "Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Assegnazione risorse finanziarie e umane" e successive variazioni intervenute;
- la Determinazione Dirigenziale del 2 novembre 2023, n. 1517 "Proroga degli incarichi di elevata qualificazione per le Unità Organizzative del Settore Edilizia e programmazione scolastica dall'1/11/2023 al 31/12/2023".

Premesso che con Determinazione Dirigenziale del 14 novembre 2023, n. 1590, è stata indetta la procedura di gara aperta, di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 70, comma 1 dello stesso decreto, per l'affidamento del servizio di trasporto degli studenti delle scuole medie di secondo grado di San Miniato (Lotto 1), dell'IPSAR Matteotti di Pisa (Lotto 2), dell'IIS Carducci di Volterra (Lotto 3), dell'IIS Santoni di Pisa (Lotto 4) e del LS Montale di Pontedera (Lotto 5) verso le palestre e/o altre strutture destinate all'attività didattica curricolare, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Visto l'art. 93 "Commissione giudicatrice" del D.Lgs. n. 36/2023, secondo il quale:

- ai fini della selezione della miglior offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del

termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia (comma 1);

- la commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (comma 2);
- la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali (comma 3);
- non possono essere nominati commissari coloro che nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante, sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura (costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62) (comma 5).

Visto l'art. 14 del vigente Regolamento dei Contratti della provincia di Pisa, approvato con deliberazione n. 36 del C.P. del 26/10/2018, il quale al comma 3 stabilisce che, nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nelle more della costituzione dell'Albo dei commissari istituito presso l'ANAC, i componenti della Commissione giudicatrice sono nominati con atto del Dirigente competente e la commissione è composta preferibilmente da dipendenti dell'Ente appartenenti a servizi diversi da quello interessato, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto ed in caso di carenza in organico di personale qualificato, da dipendenti appartenenti al Servizio medesimo.

Verificato che essendo scaduto il termine per la presentazione delle offerte della gara (procedura n. 026339/2023) indetta con la Determinazione Dirigenziale n. 1590/2023, sopra richiamata, stabilito per le ore 11:00 dell'11 dicembre 2023, è possibile procedere alla nomina dei Commissari ed alla costituzione della commissione nel rispetto dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

Ritenuto:

- al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione giudicatrice, in applicazione dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e, per le parti compatibili con il nuovo Codice, dell'art. 14 del Regolamento dei contratti dell'Ente, di costituire la suddetta Commissione con n. 3 componenti, numero già previsto al punto 19 del Disciplinare di gara approvato con la D.D. n. 1590/2023 (Allegato C), facendo ricorso a dipendenti del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica e del Settore Viabilità, Trasporti e Protezione Civile, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
- di individuare quali membri della Commissione giudicatrice della gara in oggetto i seguenti dipendenti della Provincia di Pisa:
 - 1 dott. Giovanni Gestri, Funzionario E.Q. del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica - U.O. Programmazione Scolastica, in qualità di membro esperto e Presidente di Commissione;
 - 2 geom. Gabriele Moretti, Tecnico del Settore Viabilità, trasporti e protezione civile, U.O. Trasporto pubblico locale, in qualità di membro esperto;
 - 3 rag. Giacomo Ghelardi, Amministrativo del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica - U.O. Programmazione Scolastica, in qualità di membro esperto e di segretario verbalizzante.

Dato atto che i sopra indicati commissari hanno rilasciato apposita dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, depositate agli atti dell'ufficio, circa l'insussistenza delle cause ostative

alla nomina a componente della commissione giudicatrice in argomento, di cui al comma 5 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

Acquisiti altresì i curriculum dei tecnici individuati per la composizione della commissione giudicatrice in argomento, allegati al presente provvedimento (allegati A, B e C).

Richiamati:

- la Legge 07 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento dei Contratti dell’Ente approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 36 del 26 ottobre 2018.

Dato atto dell'assenza di conflitti di interesse del sottoscritto Dirigente nel procedimento in esame ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, come modificato dalla Legge 190/2012, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

Espresso il parere favorevole sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Accertata pertanto la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 22 del titolo III del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così come modificato con D.G.P. n. 9 del 22/01/2013.

D E T E R M I N A

1 di nominare, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e dagli atti di gara, la Commissione giudicatrice per la valutazione dal punto di vista tecnico ed economico delle offerte presentate per la procedura aperta di gara, indetta con D.D. n. 1590/2023, per l'affidamento del servizio di trasporto degli studenti delle scuole medie di secondo grado di San Miniato (Lotto 1), dell'IPSAR Matteotti di Pisa (Lotto 2), dell'IIS Carducci di Volterra (Lotto 3), dell'IIS Santoni di Pisa (Lotto 4) e del LS Montale di Pontedera (Lotto 5), verso le palestre e/o altre strutture destinate all'attività didattica curricolare, così composta:

- dott. Giovanni Gestri, Funzionario E.Q. del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica - U.O. Programmazione Scolastica, in qualità di membro esperto e Presidente di Commissione;
- geom. Gabriele Moretti, Tecnico del Settore Viabilità, trasporti e protezione civile, U.O. Trasporto pubblico locale, in qualità di membro esperto;
- rag. Giacomo Ghelardi, Amministrativo del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica - U.O. Programmazione Scolastica, in qualità di membro esperto e di segretario verbalizzante;

2 di notificare il presente atto ai dipendenti Giovanni Gestri, Gabriele Moretti e Giacomo Ghelardi;

3 di dare atto che la predetta commissione:

- procederà in seduta pubblica ad aprire i plichi virtuali contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti dai concorrenti ammessi;
- in totale autonomia di giudizio, in una o più sedute riservate, lavorando anche da remoto, esaminerà e valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nei documenti di gara;
- verbalizzerà, a cura del segretario verbalizzante, le sedute riservate di valutazione tecnica;
- renderà visibili ai concorrenti, tramite la Piattaforma START, i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche e l'eventuale esclusione delle offerte tecniche irregolari dalla valutazione;
- successivamente, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria;

4 di dare atto altresì che:

- il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa a carico del bilancio dell'Ente poiché per i commissari interni non è previsto nessun compenso;
- il presente provvedimento sarà pubblicato sul profilo del committente, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, che continua ad applicarsi fino al 31/12/2023 ai sensi dell'art. 225, comma 2, del D.Lgs 36/2023, unitamente ai curriculum dei componenti la commissione di cui trattasi;
- salvo specifiche disposizioni normative speciali, contro il presente provvedimento possono essere proposte le azioni innanzi al TAR Toscana ai sensi del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104 "Attuazione dell'art. 44 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo", nei termini e nei modi in esso previsti; può essere altresì proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione;
- ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. riguardante la "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente l'espletamento del presente procedimento;
- il responsabile del procedimento è il sottoscritto ing. Vincenzo Simeoni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sottoscritta dal Dirigente
(SIMEONI VINCENZO)
con firma digitale

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GESTRI GIOVANNI**
Telefono **050 929963**
Fax
E-mail **g.gestri@provincia.pisa.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 04-01-1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -- a) Giugno 1999- ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pisa
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Impiegato presso il settore Istruzione e Cultura della Provincia di Pisa, nel ruolo di responsabile dell'ufficio Didattica, programmazione rete scolastica e Osservatorio scolastico provinciale (ora Settore Edilizia e programmazione scolastica, U.O. Programmazione scolastica), con la qualifica di funzionario amministrativo-contabile e l'incarico di P.O. fin dall'introduzione di tale figura.
- Principali mansioni e responsabilità Attuazione dei programmi della Provincia riguardanti il settore scolastico, in particolare: programmazione e gestione delle iniziative regionali per il diritto allo studio; programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa delle scuole; interventi e progetti a sostegno della didattica; interventi per l'educazione degli adulti; inclusione scolastica dei disabili, obbligo formativo e percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP); sviluppo del sistema informativo scolastico provinciale

- Date (da -- a) Dicembre 1997- giugno 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pisa
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Impiegato presso il settore Sviluppo Economico della Provincia di Pisa, nel ruolo di responsabile dell'ufficio Orientamento- Servizi informativi (qualifica di funzionario amministrativo-contabile)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dello sportello Informagiovani, che svolge compiti di orientamento e informazione circa le possibilità di percorsi di istruzione, formazione professionale, autoimprenditorialità, opportunità lavorative. Gestione dei programmi regionali di finanziamento per la costituzione di nuova impresa, in particolare le ILO (iniziative locali per l'occupazione).

- Date (da -- a) Giugno 1994- dicembre 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pisa
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

- Tipo di impiego
Impiegato nell'ambito del progetto-obiettivo "Osservatorio Scolastico Provinciale", con la qualifica di istruttore direttivo statistico. A partire dal 1/6/1996 il rapporto a tempo determinato è stato trasformato in tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità
Acquisizione, trattamento informatizzato e analisi dei dati scolastici
- Date (da – a)
Ottobre- dicembre 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Olympia di Navigazione, Ravenna
- Tipo di azienda o settore
Società di spedizioni
- Tipo di impiego
Impiegato operativo
- Principali mansioni e responsabilità
Mansioni di addetto operativo alle operazioni doganali
- Date (da – a)
Aprile 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tirreno CT, Carrara
- Tipo di azienda o settore
Servizi
- Tipo di impiego
Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità
Mansioni operative per l'organizzazione della manifestazione fieristica di prodotti per la casa tenutasi presso la Fiera Marmi e Macchine di Marina di Carrara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Periodo 2001-2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Provincia di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corsi di aggiornamento per il personale. Anno 2010: "Il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione"; anno 2006: Corso sugli atti amministrativi; anno 2003: "La Provincia che cambia"; anno 2002: Corso di aggiornamento sulla programmazione e sul controllo di gestione negli EELL; anno 2001: Seminario di aggiornamento "Il nuovo assetto istituzionale degli EELL alla luce del Testo Unico"; anno 2001: Corso di aggiornamento riservato a funzionari di Enti Locali "Temi centrali delle conoscenze manageriali per gli Enti Locali".
- Date (da – a)
Anno 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
A.G.F - Regione Emilia-Romagna - FSE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di specializzazione "Trasporti e Mercato"
- Qualifica conseguita
Attestato di specializzazione
- Date (da – a)
Anno 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di laurea in Scienze politiche, indirizzo internazionale
- Qualifica conseguita
Laurea in Scienze Politiche. Titolo della Tesi: "L' intervento umanitario", relatore Prof. A. de Guttry (voto 110 e lode)
- Date (da – a)
Dicembre 1989- giugno 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Sheffield
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Borsa di studio semestrale ERASMUS. Durante questo periodo ho seguito un corso di lingua inglese e il corso di Social Theory
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
Anno 1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo scientifico "F. Buonarroti", Pisa

Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ho sviluppato competenze relazionali innanzitutto durante l'anno di servizio civile svolto presso l'ARCI di Carrara (1991/1992), nel quale ho collaborato per l'organizzazione di attività e iniziative in ambito culturale e sociale. Ho operato poi in un ambiente multiculturale durante il periodo ERASMUS che ho passato in Inghilterra, nel quale ho dovuto organizzare le questioni pratiche del soggiorno nonché quelle legate alla frequenza dei corsi presso l'Università di Sheffield, in un contesto estraneo a quello abituale.

In ambito lavorativo è stato molto proficuo il periodo di front-office presso l'informagiovani, dove è necessario rispondere all'utenza in modo appropriato rispetto a richieste di diverso tipo.

Ho sviluppato le competenze relazionali anche nel corso dell'attività lavorativa in Provincia, dove ho svolto mansioni che implicano un contatto continuo con l'utenza esterna, intesa sia come singoli (insegnanti, famiglie, ecc.) sia come istituzioni (Istituzioni scolastiche, Enti locali)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ho acquisito competenze organizzative prioritariamente nell'ambito lavorativo presso la Provincia di Pisa, dove in qualità di responsabile di UO ho svolto tutte le funzioni che da questo ruolo derivano (gestione di progetti, gestione del bilancio, coordinamento di personale, ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ho discrete competenze informatiche (programmi del pacchetto Office), sviluppate sia tramite aggiornamento continuo sia grazie ai corsi della patente europea ECDL. Utilizzo comunemente i principali programmi di gestione amministrativo-contabile della Provincia di Pisa (es. programma delibere, contabilità)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ho buone capacità di scrittura e di redazione di documenti, relazioni, atti amministrativi

PATENTE O PATENTI

Patente europea ECDL

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORETTI GABRIELE**
Indirizzo **Viale dei Pini 72 Migliarino Vecchiano Pisa 56019**
Telefono **3493994335**
Fax
E-mail **gabriele.chiara2000@alice.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 24/08/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

2010 – attuale	Provincia di Pisa	settore trasporto pubblico locale tecnico
2004- 2010	Provincia di Pisa	settore viabilità concessioni e geometra di zona
1999-2004	Provincia di Pisa	polizia provinciale
1999	Comune di Capannori	vigile urbano
1998-2001	SGS certificazioni	esperto tecnico gruppi valutazioni sistemi qualità
1997/1999	Ditta autotrasporti/escavazioni	capocantiere, resp. sicurezza, resp. iso 9000
1996	Comune di Capannori	vigile urbano
1988-95	Ditta abbigliamento sportivo	socio, responsabile produzione
1985-88	Enti Pubblici	contratti a termine come geometra
1983-85	Scuole Comune di Pisa	insegnante educazione motoria
1980-1995	Vigili del Fuoco	militare di leva, vigile discontinuo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di geometra anno 1979 votazione 46/60.

Attestati lavorativi:

2014 formazione specifica D.Lgs. 81/08 - preposto
2014 formazione salute e sicurezza nei luoghi di lavoro- impiegato tecnico
2014 formazione salute e sicurezza nei luoghi di lavoro- generico
2013 addetto al primo soccorso
2012 la pec negli enti locali
2012 la conservazione elettronica
2012 la relazioni con gli utenti, gestione conflittualità
2010 primo soccorso
2008 il d.u.r.c.
2008 gestione operativa sicurezza sui cantieri
2007 gestione cantieri stradali
2003 tecniche di polizia giudiziaria

**APACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare.

elementare.

elementare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Dal 1985 ad oggi allenatore e dirigente sportivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Organizzazione di eventi, coordinamento gruppi di lavoro, gestione risorse economiche ed umane in ambito lavorativo e sportivo .

PATENTE O PATENTI

Patenti : A,B,D, patente nautica.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

GHELARDI GIACOMO

Indirizzo

Telefono

050929964

E-mail

g.ghelardi@provincia.pisa.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Cascina (PI) il 31-03-1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1Aprile 1999- ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Pisa, Piazza V.Emanuele II°, 14 – 56125 Pisa

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Impiegato categoria C (livello economico 6) presso il Dipartimento del Territorio - Servizio Scuola della Provincia di Pisa, nel ruolo di Impiegato Amministrativo dell'ufficio Didattica, programmazione rete scolastica e Osservatorio scolastico (qualifica di Tecnico Servizi Amministrativi).

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto al Funzionario e Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica della Provincia. In particolare compiti di programmazione e gestione delle iniziative regionali per il diritto allo studio; programmazione della rete scolastica; interventi e progetti a sostegno della didattica; obbligo formativo; costituzione del sistema informativo scolastico provinciale; gestisce il sito istituzionale della Provincia di Pisa nella parte di competenza del Servizio Edilizia Scolastica; supporta il Funzionario e Dirigente per atti e richieste, queste operazioni sono diventate preminenti rispetto al resto del lavoro di cui di seguito. in passato attraverso il software Ascotweb della ditta Insiel, gestiva il protocollo e le presenze del personale del Servizio Scuola.e compiti di gestione e implementazione del sito dell'Osservatorio Scolastico Provinciale; rapporti costanti con il personale amministrativo delle 53 scuole autonome della provincia di Pisa e con l'ufficio Scuola della Regione Toscana; elaborava e raccoglieva dati per l'implementazione della banca dati provinciale degli alunni; gestione degli abbandoni scolastici, attraverso un programma denominato "Casco", di tutti gli alunni che transitano dal percorso di istruzione a quello della Formazione Professionale o dell'Apprendistato. Con determina n. 724 del 23/05/2018 sono stato nominato coordinatore della squadra di emergenza della sede distaccata di via Betti a Cisanello.

• Date (da – a)

Dal 1/6/94 al 31/03/1999 (1/6/94 al 31/05/96 a tempo determinato)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Pisa, Piazza V.Emanuele II°, 14 – 56125 Pisa

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Impiegato nell'ambito del progetto-obiettivo "Osservatorio Scolastico Provinciale", con la qualifica di Collaboratore Professionale Addetto ai Terminali (ex V livello). A partire dal 1/6/1996 il rapporto a tempo determinato è stato trasformato in tempo indeterminato.

- Principali mansioni e responsabilità Supporto e raccolta dati nelle scuole dell'intero territorio provinciale del programma gestione alunni "Axios" (programma usato da tutte le scuole superiori e dalla maggior parte delle Direzioni Didattiche e Scuole Medie della Provincia di Pisa) per la costituzione della banca dati provinciale degli alunni e per la redazione di varie pubblicazioni; partecipa a riunioni e alla redazione di convenzioni al fianco del Dirigente Ufficio Scuola alla fase di passaggio degli edifici scolastici dai comuni alla provincia a seguito dell'emanazione della L.23/96.

- Date (da – a) dal 24/11/1988 al 1/4/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
 - Tipo di azienda o settore Arma dei Carabinieri
 - Tipo di impiego Carabiniere
- Principali mansioni e responsabilità Stazione ferroviaria Termini, lido di Fregene e reparto compagnia speciale a Roma.

- Date (da – a) Anni 1988, 1993 e 1994 contratti a 3 mesi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Opera Primaziale Pisana, Piazza Duomo – 56126 Pisa
 - Tipo di azienda o settore Tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio artistico
 - Tipo di impiego Impiegato Addetto ai Monumenti
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato nei monumenti di Piazza dei Miracoli

- Date (da – a) Anno 1988 contratto a 3 mesi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana
 - Tipo di azienda o settore Incremento Ippico
 - Tipo di impiego Esecutore
- Principali mansioni e responsabilità Operaio addetto all'incremento ippico

- Date (da – a) Anni 1985, 1986 contratti a 3 mesi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Opera Primaziale Pisana, Piazza Duomo – 56126 Pisa
 - Tipo di azienda o settore Tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio artistico
 - Tipo di impiego Manovale Addetto Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Operaio nei monumenti di Piazza dei Miracoli

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Anno 1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "A. Pacinotti" di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica, Diritto e quelle attinenti il titolo di studio.
 - Qualifica conseguita Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Pacinotti" di Pisa nell'anno scolastico 1986/87 con la votazione di 50/60mi

FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2022, maggio e giugno
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Kaspersky “Le basi della cyber sicurezza”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione suddiviso in 4 moduli : “Password e account: Base”, Posta elettronica:Base”, Navigare in internet: Base”, Sicurezza del computer:Base”. Ogni modulo prevedeva un test finale per poter accedere al modulo successivo.

- Date (da – a) Anno 2022, Febbraio
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Red Turtle Ferrara
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione svolto in 8 ore suddivise in 2 giornate, inerenti il nuovo sito istituzionale della Provincia di Pisa.

- Date (da – a) Anno 2019, marzo e giugno
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADS Bologna gruppo Finmatica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione svolto su più giorni riguardante il nuovo sistema di protocollazione e inserimento atti.

- Date (da – a) Anno 2018, ottobre
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nova estintori
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione svolto su più giorni con parte pratica e parte teorica e test riguardo la squadra di emergenza di cui al D.L. 81/2008 (sicurezza sul lavoro).

- Date (da – a) Anno 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Reform
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sull'introduzione dell'armonizzazione contabile: aspetti organizzativi e principali impatti sulla gestione amministrativa degli enti locali.

- Date (da – a) Anno 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Reform
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Al termine del corso è stata effettuata una verifica con esito positivo.

- Date (da – a) Anno 2011 (marzo – luglio)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Wall Street Institute di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di 30 ore di lingua inglese e superamento dell'esame finale conseguendo il livello Survival 2.

- Date (da – a) Anno 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione NIER Ingegneria S.p.A. di Bologna

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – rischio medio – parte teorica (Allegato X – D.M. 10/03/1998)</p> <p>Attestato di specializzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno 2010</p> <p>Nova Estintori di Ospedaletto (Pi)</p> <p>Prova pratica di spegnimento a fuoco</p> <p>Attestato di partecipazione con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno 2007</p> <p>Provincia di Pisa, Piazza V.Emanuele II°, 14 – 56125 Pisa</p> <p>Ha partecipato al corso formativo organizzato dalla Provincia di Pisa ed è in possesso dell’attestato di frequenza rilasciato dal Progetto Trio in data 5/6/2007, riguardo ai seguenti moduli: “Calc 1 – introduzione celle”, “Calc 2 – operare sulle celle”, “Writer 1 – introduzione a writer” e “Writer 2 – creare documenti”.</p> <p>Attestato di frequenza rilasciato dal Progetto Trio in data 5/6/2007</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Docente dal 01/01/2002 al 31/12/2002 nei corsi di addestramento all'utilizzo di internet per attività Tecnico-Amministrativa, autorizzato dalla Provincia di Pisa, prot. int. n° 2261 del 09/10/2001.
- IRRE Toscana (Istituto Regionale di Ricerca Educativa) per la redazione (raccolta dati, analisi e scrittura testo) del "Rapporto sull'istruzione in Toscana a.s. 2003/04", Rapporto sull'istruzione in Toscana a.s. 2005", Rapporto sull'istruzione in Toscana a.s. 2007" negli anni 2005, 2006 e 2007;
- IRPET (Istituto Regionale Programmazione Economica della Toscana) per la cessione dei diritti di autore per la redazione della pubblicazione "L'Istruzione in Toscana – Rapporto 2008", anno 2009.
- Ha collaborato alla redazione (raccolta dati, analisi e scrittura) delle seguenti pubblicazioni della Provincia di Pisa:
 - 1) Analisi della mobilità territoriale e della dispersione degli studenti delle scuole medie superiori della Provincia di Pisa (anno 1994);
 - 2) Analisi storica della natalità nei Comuni della Provincia di Pisa (anno 1994);
 - 3) Conferenza scolastica comunale di Pontedera, dati demografici, mobilità territoriale, dispersione, risultati degli scrutini (anno 1995);
 - 4) Dispersione e corsi integrativi nelle scuole superiori della Provincia di Pisa (anno 1995);
 - 5) La scuola pisana in cifre, demografia, mobilità territoriale, dispersione e edilizia scolastica (anno 1995);
 - 6) La scuola pisana in cifre, volume secondo, demografia, mobilità territoriale e dispersione (anno 1997);
 - 7) Annuario della scuola pisana 1999 "Il percorso dell'autonomia" volume terzo (anno 2000);
 - 8) Rapporto sulla scuola pisana, inizio a.s. 2002/03 (anno 2002);
 - 9) Annuario della scuola pisana 2003 "La scuola e il territorio" volume quarto (anno 2003)
 - 10) Alunni con cittadinanza non italiana nelle scuole pisane: presenze e risultati (anno 2005)
 - 11) La dispersione scolastica nella provincia di Pisa (anno 2008)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho sviluppato le competenze relazionali anche nel corso dell'attività lavorativa in Provincia, dove ho svolto mansioni che implicano un contatto continuo con il personale di segreteria delle scuole.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho acquisito competenze organizzative prioritariamente nell'ambito lavorativo presso la Provincia di Pisa, dove ho svolto docenza in corsi, coordinato riunioni nell'ambito specifico delle competenze attribuitemi e nel quale ho una certa padronanza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ho ottime competenze informatiche (programmi del pacchetto Office), sviluppate sia tramite aggiornamento continuo sia grazie ai corsi della patente europea ECDL. Utilizzo comunemente i principali programmi di gestione amministrativo-contabile della Provincia di Pisa (es. programma delibere, contabilità) e programmi sviluppati per specifiche necessità del settore lavorativo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Ho buone capacità di scrittura e di redazione di documenti, relazioni, atti amministrativi

PATENTE O PATENTI

Patente europea del computer n° IT343985 rilasciata dall'Aica in data 29/03/2003