



Allegato n. 5

COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

PROVINCIA DI PISA

Settore Amministrativo e Legale

Servizi Educativi e Sociali

**INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI
DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA
DI CUI ALL'ART 26, COMMA III, DEL D. LGS. 9 APRILE 2008 N. 81
E SUE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

Premessa.

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi educativi dedicati alla prima infanzia, come specificato negli atti di gara approvati con la determinazione di indizione della procedura aperta, nelle strutture educative del Comune di San Giuliano Terme (PI) a gestione indiretta.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, il Comune di San Giuliano Terme predispone, quale datore di lavoro committente, il seguente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) che indica le misure da adottare per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti da lavori affidati ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda.

Trattasi, quindi, di un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D. Lgs. 81/2008 per i datori di lavoro.

Il presente documento contiene, pertanto, le misure di prevenzione e protezione al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'aggiudicatario, dai lavoratori e dagli incaricati comunali, nonché dagli operatori di ditte esterne alle quali il Comune si è rivolto per l'erogazione del servizio mensa e l'attività di pulizia e/o di sanificazione delle strutture in seguito all'orario di chiusura dei nidi d'infanzia.

Tale documento dovrà essere condiviso, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario.

Tale documento sarà allegato al contratto di appalto e andrà adeguato in funzione dell'evoluzione dei servizi di cui trattasi.

Definizioni.

- Stazione appaltante: Comune di San Giuliano Terme - Settore Amministrativo e Legale – Ufficio Servizi Educativi e Sociali;
- Aggiudicatario: operatore economico al quale sarà aggiudicato in via definitiva l'appalto;
- Datore di Lavoro: qualsiasi soggetto obbligato dal D.lgs. n. 81/2008 a redigere il Piano di sicurezza.

Durata dell'appalto: la durata dell'appalto è triennale e relativa agli educativi 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025 (decorrenza dal mese di settembre al 30 giugno di ciascun anno educativo; per il mese di luglio è prevista l'opzione contrattuale relativa all'attivazione dei centri estivi per gli utenti iscritti e frequentanti i nidi d'infanzia comunali).

Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza. In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, anche sulla base del DUVRI redatto dalla stazione appaltante per gli affidamenti relativi all'anno educativo 2020/2021 e 2021/2022, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza.

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, attraverso il presente documento di valutazione che “contiene le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze”, così come specificato al comma 3 dell'art. 26 D.Lgs. 81/08.

Luogo di esecuzione dei servizi.

L'attività oggetto dell'appalto viene eseguita nei seguenti edifici di proprietà comunale:

- il nido “Mary Poppins” in Via G. Giusti, 27, 56010 Ghezzano PI;
- il nido “Il Piccolo principe” in Via R. Luxemburg, 17, 56017 Orzignano PI;
- il nido “Trilli” in S.da Statale 12, 116, 56017 Molina di Quosa.

Nelle strutture suddette il soggetto aggiudicatario svolgerà i servizi con proprio personale educativo ed ausiliario, osservando tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'attività lavorativa viene svolta all'interno dei nidi e nell'ambiente esterno di pertinenza, ove si svolgeranno i servizi educativi e ricreativi per i bambini e le bambine con fascia di età da 3 a 36 mesi.

Le strutture sono complete degli arredi, del materiale ludico e delle attrezzature necessarie al servizio. Eventuali acquisti necessari allo svolgimento delle attività saranno concordati con il coordinatore indicato dalla parte aggiudicataria ed effettuati direttamente da parte del Comune di San Giuliano Terme.

Sono a carico del Comune di San Giuliano Terme gli oneri relativi alla ordinaria e straordinaria manutenzione delle strutture e degli impianti tecnologici, la fornitura di energia elettrica, di riscaldamento, di acqua e di telefono, pulizia dei locali, mensa e sporzionamento dei pasti e personale addetto al trasporto dei pasti e/o delle derrate alimentari.

Sui rischi riguardanti l'ambiente in cui viene chiamato ad operare il soggetto aggiudicatario si indica quanto segue:

a. Rischio incendio – La valutazione del rischio incendio è presente agli atti per ogni edificio. Ogni sede è dotata di segnaletica di sicurezza, viene effettuata la manutenzione periodica e programmata dei mezzi estinguenti. Piano di emergenza e procedure di evacuazione presenti. Sono nominati gli addetti alla gestione dell'emergenza e primo soccorso, che hanno seguito apposito corso di formazione.

b. *Rischio elettrico* - viene effettuata la manutenzione periodica e programmata degli impianti di messa a terra. Sono segnalati gli interruttori elettrici generali ed apposti i consueti divieti.

c. *Rischi derivanti da attività di manutenzione ordinaria/straordinaria*: ogni attività di lavoro ordinario/straordinario dovrà svolgersi a seguito di accordo di coordinamento tra l'impresa aggiudicatrice, il responsabile della sicurezza ed il datore di lavoro dell'azienda committente.

Provvedimenti adottati in caso di interferenze: i lavori verranno eseguiti in orari diversi dall'attività scolastica.

Nel caso di lavori che prevedano interferenze con le attività, in particolare se comportino limitazioni all'accesso dei luoghi di lavoro, in periodi ed orari non in chiusura della scuola, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione e dovranno essere fornite le informazioni (accertare eventuali presenze di persone con asma, di immobilità, o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate. L'aggiudicatario, preventivamente informato, deve avvertire il personale e attenersi alle indicazioni specifiche fornite.

Provvedimento adottato: verrà informato tutto il personale, il quale dovrà attenersi alle indicazioni fornite.

d. *Rischio inciampo e scivolamento*: durante le attività di lavoro è possibile che si verifichino situazioni in cui la presenza di materiali vari (ad es. giochi di bambini, o arredi) possano causare inciampo o cadute; così come durante la pulizia dei locali o le ore dei pasti si possono verificare piccoli sversamenti di liquidi che possono essere causa di scivolamenti.

Provvedimenti adottati: mantenimento delle condizioni di ordine, apposizione di idonea segnaletica in caso di lavaggio pavimenti, immediata rimozione di spandimenti/versamenti accidentali.

Misure.

1. **Rischio incendio**: La ditta deve prendere visione della relativa planimetria dell'edificio con il percorso di esodo in caso di emergenza, conoscere le vie di fuga e le uscite di emergenza, conoscere la disposizione dei presidi di emergenza, dei dispositivi antincendio (estintori) e dei presidi di pronto soccorso ed i nominativi degli addetti all'emergenza.

2. **Rischio elettrico**: verifiche periodiche biennali dell'impianto di messa a terra da parte di organismo notificato DPR 462/01 a cura dell'aggiudicatario; verifica semestrale impiantistica del differenziale e delle idoneità degli aspetti di sicurezza dell'impianto.

3. **Rischi derivanti da attività di manutenzione ordinaria/straordinaria**: i lavori verranno eseguiti in orari diversi dall'attività scolastica, in caso contrario verrà informato tutto il personale, il quale dovrà attenersi alle indicazioni fornite.

4. **Rischio scivolamento**: impedire l'accesso ai locali da parte di terzi durante le operazioni di pulizia fino alla completa asciugatura; apporre apposita segnaletica indicante la presenza di pavimento bagnato; mantenimento delle condizioni di ordine; immediata rimozione di spandimenti/versamenti accidentali.

Per quanto concerne altri soggetti terzi che possono interferire con i servizi oggetto d'appalto si indica che:

- presso il nido "Mary Poppins" la gestione della cucina è sotto la responsabilità della società in house Ge.Ste S.r.l., del Comune di San Giuliano Terme, che dispone di una cuoca ed un aiuto cuoca. L'attività del personale addetto alla mensa non accede a spazi ove si svolge il servizio da parte dell'appaltatore. I pasti vengono preparati internamente al nido, sia per i piccoli che per i medi e i grandi, senza interferenze con il personale educativo ed ausiliario dell'appaltatore;

- presso il nido “Il Piccolo Principe” la mensa interna è gestita dalla Società Ge.Ste S.r.l. senza interferenze con il personale educativo e l’attività dell’appaltatore;
 - presso il Nido “Trilli” la gestione della cucina è sotto la responsabilità della Società suddetta. Nella struttura non è presente una cucina né una cuoca. I pasti vengono preparati al Centro cottura della GeSte e veicolati al nido. Nella struttura è presente la figura di una sporzionatrice dipendente ed incaricata dalla GeSte che, di concerto con l’assistente all’infanzia, nel momento del pasto si occupa dell’aspetto logistico del pranzo. Per i nidi d’infanzia suddetti si precisa che la società in house GeSTe Srl, codice fiscale e PIVA 01753700507, con sede legale in San Giuliano Terme, Via Niccolini 25, svolge i servizi relativi alla mensa sulla base del contratto di servizio approvato con D.G.C. n. 159/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
 - personale addetto allo sporzionamento dei pasti (presenza giornaliera) e personale addetto al trasporto dei pasti e/o delle derrate alimentari (presenza giornaliera), impiegato da GeSTe Srl;
 - personale addetto alle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle strutture e delle aree a verde (presenza programmata ed occasionale), impiegato da GeSTe Srl;
 - per le attività di pulizia, oltre l’orario di apertura dei nidi, si indica la presenza giornaliera di addetti di terzi operatori con cui l’Ente ha stipulato apposito contratto.
- Per lo svolgimento delle attività sopra descritte il personale incaricato interviene in orari e spazi interdetti ad altri soggetti, compresi il personale impiegato da parte dell’appaltatore.

<i>ATTIVITA'</i>	<i>POSSIBILI RISCHI INTERFERENZE</i>	<i>MISURE DI SICUREZZA</i>
Personale addetto alla pulizia dei locali	Rischio meccanico (inciampi, scivolamenti, ecc.), caduta di oggetti, rischio chimico (per prodotti pulenti utilizzati)	Sfasamento spaziale e temporale delle attività di pulizia e sanificazione. Adozione di segnaletica che eventualmente deve inibire accesso o transito aree interessate provvisoriamente da tali interventi (cartelli “pavimento bagnato”, “non entrare”, ecc.). Utilizzo e deposito materiali di pulizia come da indicazioni riportate sui prodotti stessi (schede di sicurezza).
Personale addetto alla cucina, al trasporto pasti e derrate alimentari		Tale personale opera in spazi interdetti ad altro personale, presso il Centro Cottura della ditta e presso tutte le strutture della società GeSTe.
Personale addetto allo sporzionamento della società GeSTe		Tale personale opera in spazi interdetti ad altro personale. I pasti per le mense scolastiche vengono preparati presso il centro cottura centralizzato – Geste – che ha sede in via Lenin 236, località

		San Martino Ulmiano.
Personale addetto alle manutenzioni ordinarie e straordinarie all'interno ed all'esterno delle strutture	Rischio meccanico (scivolamento, cadute, ecc.), rischio fisico - rumore, rischio chimico	Tali attività devono essere programmate in giorni ed orari concordati ed ottimizzati in ragione della minore presenza possibile di personale addetto alle altre mansioni. Eventuale esecuzione delle lavorazioni in ambienti in ogni caso lasciati liberi da altro personale. Apposizione di segnaletica per inibire accessi o transiti.

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE.

Si stabilisce che non potrà essere iniziata, nelle strutture in cui si svolgeranno le attività ed i servizi oggetto dell'appalto, alcuna attività straordinaria, da parte della stazione appaltante e del soggetto aggiudicatario, se non a seguito di avvenuta firma, dai parte dei due datori di lavoro, di un apposito verbale di coordinamento e cooperazione.

Si stabilisce altresì che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dare luogo ad un pericolo grave ed immediato danno il diritto di interrompere immediatamente i servizi.

COSTI ELIMINAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE.

Tutti gli interventi sopra evidenziati, atti ad eliminare o a ridurre i possibili rischi da interferenze, hanno un costo pari a 0.

Conclusioni.

Si precisa che il presente documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), è stato redatto con riferimento all'art. 26 del D.Lgs. 81/08. In tale documento sono indicate le misure di cooperazione e di coordinamento con l'appaltatore ai fini della eliminazione delle interferenze.

Si precisa che i costi della sicurezza per l'esercizio delle attività proprie dell'impresa rimangono a totale carico dell'aggiudicatario stesso, in applicazione agli obblighi e responsabilità loro previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Si dà atto che allo stato di fatto non sussistono rischi di interferenza; qualora, in fase di validità dell'appalto dovessero essere programmate attività che coinvolgono altri lavoratori, anche temporaneamente (a titolo esemplificativo e non limitativo: incaricati delle manutenzioni), l'appaltatore in proprio, verso eventuali parti terze da lui coordinate e/o con l'Ente in caso di sua committenza, dovrà in tutti i casi redigere e/o integrare, verbale di coordinamento ai sensi del art. 26 D.Lgs. 81/08 e il relativo Documento di Valutazione del Rischio Interferenze (DUVRI), senza che ciò comporti modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

<i>Ente</i>	<i>Comune di SAN GIULINAO TERME Cod. Fiscale: 00332700509; Partita IVA: 00479290504.</i>
<i>Indirizzo</i>	<i>Via G.B.Niccolini,25</i>
<i>Telefono</i>	<i>050/819111</i>
<i>Fax</i>	<i>050/819220</i>
<i>E-mail - PEC</i>	<i>protocollo@comune.sangiulianoterme.pisa.it comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it.</i>

AGGIUDICATARIO.

Ragione sociale	
PI e codice fiscale	
Posizione CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	

SEDE LEGALE

Indirizzo	
Telefono	
Fax	

UFFICI

Indirizzo	
Telefono	
Fax	

FIGURE E RESPONSABILI

Rappresentante legale	
Datore di lavoro	
RLS	
RSPP	
Medico competente	
Responsabile delle emergenze	

PERSONALE DELL'IMPRESA

Matricola	Nominativo	Mansione

VERBALE DI RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO.

(art. 26 comma 2 D.lgs. n. 81/2008)

Allo scopo di approfondire le conoscenze sui rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'appalto, nonché alle reciproche interferenze, si evidenzia che:

Necessarie modifiche del Documento di valutazione dei rischi (DVR):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Necessarie modifiche ed aggiornamento del DUVRI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

In relazione a quanto sopra riportato si concorda di adottare le seguenti misure di prevenzione:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Per il committente

Per l'aggiudicatario