

# NOME COGNOME



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**BERTELLI LUISA**  
**8, Via De Pinedo, 56121, Pisa, Italia**

[bertelli1969@gmail.com](mailto:bertelli1969@gmail.com)  
[luisa.bertelli@provincia.pisa.it](mailto:luisa.bertelli@provincia.pisa.it) (lavoro)

Italiana  
Cascina, 17 gennaio 1969

### ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (1998-2020)

dall'1 aprile 2016 Funzionario PO della Segreteria generale  
dal 5 novembre 2009 Funzionario Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale e dell'Ufficio del Consiglio  
dal 5 febbraio 2008 Funzionario dell'Ufficio del Consiglio e Supporto Organi Istituzionali  
dall' 1 settembre 2005 Funzionario responsabile dell'Ufficio del Consiglio Provinciale  
dall' 1 novembre 2003 Funzionario responsabile della UOO Atti Giunta e Consiglio  
dall' 1 marzo 2000 Direzione Generale  
dall'1 febbraio 1998 Settore Organizzazione e Personale

**Unità Obiettivo :**  
Contenzioso del lavoro  
Servizi Ispettivi

**Encomio** solenne da parte del Direttore Generale della Provincia di Pisa per l'organizzazione di un concorso interno (marzo 1999).

**Gruppi di Lavoro:**  
Statuto e Regolamenti dell'Ente (Provincia di Pisa 1999-2005)  
Membro supplente nell'Organismo Tecnico della Commissione Provinciale Tripartita (Provincia di Pisa 2003)  
Istituzione ed il funzionamento del Consiglio degli stranieri (Provincia di Pisa 2004)  
Regolamento Privacy ((Unione Province Italiane – Roma Aprile 2004- luglio 2005)  
Comunicazione integrata (Provincia di Pisa 2007)  
Commissione di controllo interdisciplinare (2013)  
Contenzioso Autovelox (2013)  
Rappresentanza in giudizio per Prefettura di Pisa autovelox (2014)  
Piano Organizzativo Lavoro Agile (2021)  
Piano Riassetto Organizzativo (2021)

Affidamento Funzioni di supporto tecnico alle azioni e ai progetti per la legalità ( Provincia di Pisa 24 settembre 2009)

Idoneità a Selezione per dirigenti a tempo determinato (Provincia di Pisa ottobre 2009)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Pisa P.za V. Emanuele II n° 14 56125  
Ente locale  
Amministrativo  
Funzionario

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Gennaio- dicembre 2006  
Univeristà degli Studi di Pisa

#### **Master (I livello) in Scienza della Legislazione e Governance della Politica**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Gennaio 1996 - dicembre 1996  
**Scuola di Magistratura** del prof. Carugno, a Empoli (Fi) – (Corso di preparazione per uditore giudiziario e per concorsi di secondo grado)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita  
Voto di laurea

a.a . 1988- a.a. 1995  
Univeristà degli Studi di Pisa

**Laurea in Giurisprudenza**, con tesi finale in diritto amministrativo  
107/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1983-1988  
Liceo Classico G. Galilei, Pisa

**Diploma di maturità classica**  
42/60

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

##### **Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente  
Sufficiente  
Sufficiente

##### **Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente  
Sufficiente  
Sufficiente

## ATTIVITÀ DI DOCENZA

- il ruolo del Consiglio dopo la legge 265/1999 (Polo Tecnologico Navacchio 15 - 16 novembre 1999)
- su part -time, telelavoro, procedimenti disciplinari, contenzioso del lavoro nel pubblico impiego al Corso di formazione professionale organizzato dal Settore Politiche del Lavoro della Provincia di Pisa (dicembre 1999).
- su part -time, telelavoro, procedimenti disciplinari, incarichi extra impiego, causa di servizio ed equo indennizzo, infortuni Inail presso l'Azienda Regionale del diritto allo Studio di Pisa (dicembre 1999)
- sul Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sui principi del nuovo Ccnl, sul principio di sussidiarietà e ruolo della Provincia al personale ASA della Provincia (dicembre 2000)
- sul CCNL, in particolare sui profili professionali, sulle posizioni organizzative, sul contratto interinale, sul telelavoro presso la Comunità Montana con sede nel comune di Pomarance in Provincia di Pisa
- su TUEL e Documentazione amministrativa per la Provincia di Livorno tramite incarico della Praxi, e membro commissione di concorso interno per progressioni verticali (Livorno settembre - novembre 2001)
- su Tecnica di redazione degli atti amministrativi al personale categoria A e B della Provincia di Pisa (giugno 2003)
- su Tecnica di redazione degli atti amministrativi al personale categoria B della Provincia di Pisa (novembre 2005 – febbraio 2006)
- su Tecnica di redazione degli atti amministrativi al personale categoria C della Provincia di Pisa (marzo 2006 – giugno 2006)
- su Tecnica di redazione degli atti amministrativi al personale categoria C della Provincia di Livorno (29 novembre 2006)
- su Tecnica di redazione degli atti amministrativi al personale categoria B della Provincia di Livorno (ottobre 2007)
- su Firma digitale, documento informatico, Posta elettronica certificata, diritto di accesso a personale di categoria B –C- D del Comune di Vecchiano (novembre 2008)

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows e Windows NT: ottima conoscenza e dimestichezza  
Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dal 1978 al 1990 ho frequentato il gruppo scout AGESCI : questa esperienza mi ha lasciato una grande passione per la natura ed i viaggi in generale.

Ho frequentato il Club Alpino di Pisa e il Club del Mare di Marina di Campo, isola d'Elba dove per vent'anni ho fatto vela.

Dal 2010 volontaria presso Associazione il Mandorlo- Hospice di Pisa.

Dal 2017 volontaria presso Il Simbolo Pisa- Casa famiglia.

## CORSI DI FORMAZIONE

**1998**

- La tutela della Privacy nella Pubblica Amministrazione (Milano - Infor Scuola di formazione febbraio 1998)
- La gestione del rapporto di lavoro (Pisa - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca)
- Il nuovo Ordinamento Professionale nella Pubblica Amministrazione (Firenze - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca)
- Convegno Nazionale Informatica e Riservatezza (Pisa - Università di Pisa e Scuola Superiore S. Anna)
- Settimana Europea del Telelavoro (Pisa - Benedettine 3/11/98)

## 1999

- Approfondimento sulla disciplina del rapporto di lavoro pubblico dopo le leggi Bassanini (Siena - Scuola per funzionari e dirigenti pubblici marzo 1999)
- La devoluzione al giudice ordinario del contenzioso sul pubblico impiego (Roma - Formazione Giuridica Avanzata aprile 1999)
- Le criticità gestionali nell'applicazione del nuovo CCNL dei dipendenti del comparto Regioni Enti Locale (Comune di Cascina)
- Le modifiche alla Legge 142/90 dagli enti sistema agli enti azienda (Pisa Scuola Formazione P.A. della Provincia di Pisa settembre 1999)
- L'adeguamento degli Statuti delle Province (Seminario Nazionale Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra -UPI, Perugia novembre 1999)
- La valutazione del personale (Provincia di Pisa Tamassia, 23 novembre 1999)

## 2000

- Contenzioso (Sinnea 15/24 maggio 2000)
- Ripensare il Lavoro Pubblico - Ministero Funzione Pubblica (Fiumicino 21/22 settembre 2000)
- Le forme flessibili del rapporto di lavoro nella P.A. (Genova 10 novembre 2000)
- T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (Cascina 16 novembre 2000)
- Gli scenari della contrattazione collettiva nel sistema delle autonomie ARAN (Roma 12 dicembre 2000)

## 2001

- Incontro con l'ARAN (Pisa 5 marzo 2001)
- Corso di Inglese gennaio – giugno 2001 ho ricevuto l'attestato del corso con esame finale Business English organizzato dalla Provincia di Pisa con la British School di Pisa.
- Change management (Pisa maggio – ottobre 2001) in collaborazione con Facoltà di Economia e Commercio di Pisa
- T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Pisa 13 dicembre 2001 – prof. Pernice)

## 2002

- Corso di Inglese gennaio – giugno 2002 ho ricevuto l'attestato del corso organizzato dalla Provincia di Pisa con la British School di Pisa
- Essere Consigliere oggi (Provincia di Pisa 29 ottobre 2002)
- Convegno "La riforma del lavoro alle dipendenze dell'Ente Locale" (Montecatini Terme 9 dicembre 2002 - prof. Iaria)
- Corso di Inglese novembre 2002 – giugno 2003, organizzato dalla Provincia di Pisa con la British School di Pisa

## 2003

- Convegno "La Convenzione Europea - Il ruolo degli Enti Locali" (Pisa 7 luglio 2003 UOO Politiche Comunitarie Provincia di Pisa)
- Convegno "Dalla Convenzione alla Conferenza Intergovernativa: quale futuro per l'Europa?" (Pisa 20 - 22 novembre 2003 Università degli Studi di Pisa)
- Corso di Formazione "La Provincia che cambia" organizzato dalla Provincia di Pisa novembre – dicembre 2003

## 2004

- BEC (Business English Certificate Preliminary) dell'University of Cambridge, conseguito presso la British School di Pisa il 9 gennaio 2004.
- Convegno "Il nuovo C.C.N.L. del personale enti locali 2002/2005" (Comune di Cascina 25 febbraio 2004)
- Corso sul Nuovo Codice della Privacy (Provincia di Pisa 25 marzo 2004)
- Addestramento all'utilizzo di Internet per personale di staff ad amministratori e dirigenti" (Provincia di Pisa/Reform 23 marzo – 8 aprile)
- Convegno "La dotazione organica per la gestione integrata delle risorse umane" (Provincia di Pisa 20 ottobre 2004 – dott. Corsini)
- Convegno "La gestione del personale ed i contratti di lavoro" (Provincia di Pisa 25 ottobre

2004 – avv. Tamassia)

### 2005

- Convegno “Le novità introdotte dalla Legge 11 febbraio 2005 n° 15 – riforma della 241/90 (Provincia di Pisa, 10 maggio 2005)
- Corso di Alta formazione “Codice dell’amministrazione digitale” ( Scuola Superiore S. Anna – Pisa 6 e 7 ottobre 2005)
- Corso “La comunicazione istituzionale” (Provincia di Pisa – 26 ottobre-16 novembre2005)

### 2006

- Convegno “L’Alta Dirigenza negli Enti Locali” (Provincia di Pisa- Reform 3 febbraio 2006)
- Seminario “L’Amministrazione digitale: prospettive ed attuazioni, profili giuridici, pratici e tecnologici” (Provincia di Pisa- Scuola Superiore S. Anna 24 febbraio 2006)
- Convegno “Assunzioni e gestione del personale dopo la Finanziaria 2006” (Provincia di Pisa- Reform - 3 marzo 2006)
- Workshop “E-government e Governance europea” (Provincia di Pisa- Reform – 6 aprile 2006)
- Workshop “Tecniche di lobbyng – Corporate governance e state governance” (Provincia di Pisa- Reform – 13 aprile 2006)
- Seminario “Comunicazione pubblica e politica” (Provincia di Pisa- Reform – 4 maggio 2006)
- Corso “Il Personale degli Enti Locali: vincoli e limiti alle assunzioni ed agli incarichi esterni” (Centro Studi Enti Locali –Lucca 10 maggio 2006).
- Seminario “La valorizzazione territoriale come elemento di competitività – Il marketing territoriale” (Provincia di Pisa- Reform – 11 maggio 2006)
- Convegno di studi amministrativi “I controlli sulle autonomie nel nuovo quadro istituzionale” (Varena 21-22-23 settembre 2006)
- Corso di Diritto Commerciale (Provincia di Pisa ottobre – novembre 2006)
- Seminario “Sistema dei controlli interni : modelli a confronto” (Provincia di Pisa 27 novembre 2006)

### 2007

- “Tecnica di redazione degli atti amministrativi- Il diritto amministrativo trà attività e procedimento” (Provincia di Pisa dal 10 gennaio al 7 febbraio 2007)
- “Il procedimento amministrativo, i termini, il silenzio, l’istruttoria, le autocertificazioni e le responsabilità nella giurisprudenza e nella riforma Nicolais” (Prof. Barusso - Firenze 23 gennaio 2007)
- “La nuova disciplina in materia di appalti pubblici dopo il Codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.” (Provincia di Pisa – Reform - Pisa 27 febbraio – 20 marzo 2007)
- “Le sponsorizzazioni nella Pubblica Amministrazione con particolare riferimento agli Enti Locali” (Provincia di Pisa 18 aprile 2007)
- “1997 - 2007 Dieci anni di documenti informatici” (Roma – Palazzo Marini 31 maggio 2007)
- Corso di inglese presso Centro Linguistico interdipartimentale- Università di Pisa (maggio-ottobre 2007)
- “La gestione associata della Difesa civica” ( Provincia di Pisa- Reform 26 ottobre 2007)

### 2008

- Le novità della Legge Finanziaria 2008 sul bilancio di previsione (PromoPA Roma 23-24 gennaio 2008)
- Cultura della valutazione e pratiche di valutazione – Il Piano Industriale per il lavoro pubblico ( Reform – Provincia di Pisa 12 settembre 2008)

### 2009

- La stesura di un atto amministrativo (Roma 28-29 maggio)
- Il procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla Legge di riforma dell’azione amministrativa L. 69/2009 ed il nuovo regime delle responsabilità. (Pisa Reform 16 ottobre 2009)
- La riforma del lavoro alla pubbliche dipendenze: la legge 15/2009 ed il D.lgs di attuazione (Legge Brunetta) (Firenze 15 dicembre)

### 2010

- La misurazione e la valutazione delle performance negli enti locali (Pisa 2 marzo 2010)
- La pubblicazione e la diffusione degli atti e dei documenti della pubblica

amministrazione a seguito della L. 69/09: l'albo pretorio elettronico (Pisa 16 marzo 2010)

- Guida alla corretta redazione degli atti amministrativi alla luce delle nuove regole introdotte dalla Legge 69/2009 e dal Dlgs 150/2009 (Pisa 28 maggio e 3 giugno 2010)
- Il nuovo processo amministrativo (Pisa 25 novembre 2010)

#### **2011**

- Guida alla redazione degli atti amministrativi (Firenze 11 febbraio 2011- Ittig-Cnr-Accademia della Crusca)
- Corso per Dirigenti e Preposti ai sensi dell'art. 37 del Dlgs 81/08 (Provincia di Pisa- 29 aprile)
- Negoziare e gestire conflitti con approccio di Coaching (Provincia di Pisa 18-19 ottobre)

#### **2012**

- P.A. Digitale – La conservazione elettronica (Provincia di Pisa 11 maggio )

#### **2014**

- Formazione generale dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Provincia di Pisa 28 febbraio)
- Formazione per preposti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Provincia di Pisa 9 aprile)
- "Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento" (Provincia di Pisa 25 luglio)

#### **2018**

- Corso privacy adempimenti Regolamento UE 2016/679 (Provincia di Pisa 14 marzo 2018)
- Change Management Direzionale (Provincia di Pisa marzo – maggio 2018)
- Corso Anticorruzione (Provincia di Pisa 18 settembre 2018)
- Corso Addetto Primo Soccorso (Provincia di Pisa 13-15- 26 novembre 2018)
- 

#### **2019**

- Corso sulla Prevenzione e Protezione (Provincia di Pisa 22/29 ottobre 2019)

#### **2020**

- Corso sull'Anticorruzione (Provincia di Pisa 20 ottobre 2020)

#### **2021**

- Webinar IL POLA (Anci Toscana 13 gennaio 2021)
- GDPR – Corso formazione DPO Privacy (Centro Studi Enti Locali 11 febbraio 2021- Webinar)
- Le nuove linee guida dell'AGID sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico (19 aprile 2021) ANCI webinar
- Webinar Green Pass nel Settore della Pubblica Amministrazione (20 settembre 2021 La Scuola ANCI Toscana)

## **PATENTI**

Patente tipo B – Mezzo proprio

---

Aggiornato a: 2021

---

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Data 22 settembre 2021

Firma. to

Luisa Bertelli

