



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

DETERMINAZIONE

Protocollo Generale: 52077/2024

Adozione nr. 1337 del 03/10/2024

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DEGLI ATTI GIUDIZIARI DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA IN ITALIA E ALL'ESTERO (AI SENSI DELLA L. 890 DEL 20/11/1982 E DELL'ART. 201 DEL D. LGS. N. 285 DEL 30/04/1992)" - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE E IMPEGNO DI SPESA PER IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE. CIG B34B689C91

Allegati:

- allegato a (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

- Visto Contabile (DIM) con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: FIORAVANTI PAOLA per l'unità Ragioneria)

Hash:

DET_DETE_1337_2024.pdf.p7m

FAEC1745ABF2DBC5FD0A1E49ABE4345EFFC303A05DD2A3772C22E7F23E8CD908FE60D
D2194D85BF9A6DEBED94BB171E09761C20CA0C6739AA7D85CCCAE606823

cv Dolinich.pdf.p7m

BBF06CD4939855D852E924171553AC12DEC0F5E53DDDE22B34A54911AFC7D451D00D67
900526222C6C3A8FDA1D09B0B2B02553277FAEAE7941E4143BA09A59D1

cv Bellomini.pdf.p7m

6193330B5AB4A9CF69890C41B50F9A7284990852F8B31C337C4E2C91118BB3A85FDC377E
89EAB649C4B100618B36FFFE08B0452DE2B38A77A2DE797C7450839C

cv Giovannoni.pdf.p7m

CDEDB0D9ACEC114C31D481316033B29AF33019C0C30FF2976697CC54562491026D1A163

Determ. n. 1337 del 03/10/2024 pag. 1/2

A1E83AFAC557266E0EF8610C8B858E64ED07F0EFFC3B2378048148793

VCONT_DET_DETE_1337_2024.pdf.p7m

A91C69304B244F8EFC06E5D62963A9183FB9649DCA8A2D35C3E546CFCCE28FBB85D644
EA48BECFF6B84AE73A2ABE83495E9AFB14E64C5844F1F22D97CFB45E9D

Sottoscritta da
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

Proposta nr. 2858/2024

Determinazione nr. 1337 del 03/10/2024

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DEGLI ATTI GIUDIZIARI DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA IN ITALIA E ALL'ESTERO (AI SENSI DELLA L. 890 DEL 20/11/1982 E DELL'ART. 201 DEL D. LGS. N. 285 DEL 30/04/1992)" - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE E IMPEGNO DI SPESA PER IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE. CIG

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il Decreto del Presidente della Provincia di Pisa n. 73 del 30/07/2024 con il quale è stato prorogato l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Risorse alla Dott.ssa Paola Fioravanti fino al 31/10/2024;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvato con DCP n. 43 del 06/12/2023;
- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 47 del 27/12/2023 nella quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2024 - 2025 e 2026. Approvazione;
- il Decreto Presidenziale n. 3 del 16/01/2024, Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Assegnazione risorse finanziarie e umane;

Premesso che:

- con determinazione a contrattare n. 757 del 24/05/2024 è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari di violazioni del Codice della Strada in Italia e all'Estero (ai sensi della L. 890 del 20/11/1982 e dell'art. 201 del D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992) " CIG B20327125F;
- il bando di procedura aperta, il disciplinare di gara, i criteri di attribuzione dei punteggi, il capitolato speciale e gli altri allegati alla determinazione a contrattare della procedura aperta in oggetto sono stati pubblicati sulla piattaforma START in data 12/06/2024;

Considerato che:

- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 16/07/2024 alle ore 12:00;
- l'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023, prevede che "*Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia*";
- in data 31/07/2024 nella la prima seduta pubblica è stato effettuato l'esame della documentazione amministrativa degli operatori economici partecipanti;

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 93, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 la commissione è composta da un numero dispari di componenti nel limite di numero cinque persone, esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
- ai sensi dell'art. 93, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 *“la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali”*.. *“In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra i funzionari di altre amministrazioni e in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione”*;

Preso atto che il Rup ha ritenuto opportuno costituire la commissione giudicatrice relativa alla procedura di gara in oggetto con numero 3 componenti, di cui uno avente funzioni di presidente, oltre il segretario verbalizzante, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate e complementari competenze professionali, quali esperti nello specifico settore;

Individuati, sulla base dei curricula allegati al presente atto, quali figure idonee a far parte della commissione:

- Presidente Dott.ssa Dolinich Annalisa - Direttore Operativo- Società Entrate Pisa S.p.a. (S.E.Pi s.p.a.)
- Componente Dott.ssa Giovannoni Luisella - Funzionario Settore Programmazione e Risorse – Provincia di Pisa
- Componente Dott.ssa Bellomini Manuela - Funzionario Settore Programmazione e Risorse – Provincia di Pisa
- Segretario verbalizzante Dott. Del Zoppo Lorenzo - Funzionario Ufficio Gare e Contratti- Provincia di Pisa

Ritenuto opportuno, per il presidente della commissione, componente esterno, impegnare il compenso lordo di € 625,00 oltre € 53,12 pari all'8,5% di Irap per un totale di € 678,12;

Precisando che tale compenso sarà onnicomprensivo di ogni spesa e di eventuali tasse e contributi a carico dell'interessato;

Attesa la necessità, in conseguenza dell'impegno di spesa, di modificare ed integrare il quadro economico previsto nella determinazione dirigenziale numero 757 del 24/05/2024 con la somma complessiva di € 678,12 di cui: € 500,00 a titolo di corrispettivo per Presidente commissione, € 125,00 per ritenuta d'acconto pari al 20% ed € 53,12 pari all'8,5 % di IRAP quale corrispettivo al Dott.ssa Dolinich Annalisa per svolgere il ruolo di Presidente della Commissione;

Dato atto che è stata acquisita per Dott.ssa Dolinich Annalisa l'autorizzazione all'incarico come presidente della commissione di cui all'oggetto, pervenuta a questo Ente con Prot. 49400 in data 24/09/2024;

Dato atto che i membri della commissione hanno dichiarato di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 93 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che in caso di impedimento di uno o più membri designati ovvero in presenza di una causa ostativa sarà individuato un sostituto con le medesime modalità;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 22 del titolo III del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così come modificato con DGP n. 9

del 22/01/2013;

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate nelle premesse che si intendono integralmente richiamate nel presente dispositivo per formarne parte integrante e sostanziale

1. di nominare, ai fini della valutazione delle offerte tecnico-economiche, per l'affidamento in oggetto, la commissione giudicatrice nella seguente composizione:

Dolinich Annalisa Direttore operativo S.E.Pi S.p.a	Presidente
Giovanoni Luisella Funzionario Settore Programmazione e Risorse Provincia di Pisa	Membro Esperto
Bellomini Manuela Funzionario Settore Programmazione e Risorse Provincia di Pisa	Membro Esperto
Del Zoppo Lorenzo Funzionario Ufficio Gare e contratti Provincia di Pisa	Segretario verbalizzante

2. di dare atto che ciascun membro della commissione ha reso la dichiarazione ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 e ha altresì trasmesso il *curriculum vitae*, allegati al presente atto;

3. di impegnare la somma complessiva di € 678,12 di cui di € 500,00 per compenso Presidente commissione, € 125,00 pari al 20% ritenuta d'acconto ed euro 53,12 pari all' 8,5% di IRAP a favore del Dott.ssa Dolinich Annalisa sul capitolo 103077 del bilancio 2024 CIG B34B689C91 quale compenso comprensivo di tasse ed oneri di legge, dando atto che la somma è esigibile entro il 31/12/2024;

4. di stabilire che il compenso spettante al presidente della commissione giudicatrice sarà liquidato al completamento delle operazioni di aggiudicazione della procedura, previo provvedimento di liquidazione della spesa;

5. di pubblicare il presente provvedimento, unitamente ai curricula dei componenti della commissione giudicatrice, anche sul profilo del Committente, sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto disposto dall'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023, dandone comunicazione ai concorrenti nei termini di legge;

6. di trasmettere il presente provvedimento ai componenti della Commissione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sottoscritta dal Dirigente
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Annalisa Dolinich
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED] Uff. annalisa.dolinich@sepi-pisa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]
Titolo di Studio (Scuola media superiore)	Anno scolastico 1989/1990 Diploma di maturità scientifica
Titolo di Studio (Università)	26 marzo 1997 Laurea in Scienze Politiche- Indirizzo Politico Economico- Votazione 110/110

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 gennaio 2005 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
Società Entrate Pisa- S.E.Pi. S.p.A.
Società in House, interamente pubblica, del Comune di Pisa e di altri soci pubblici quali il Comune di Cascina, Santa Croce sull'Arno e Vecchiano, incaricata della gestione e della riscossione delle entrate tributarie e extra tributarie dei suoi soci.
- Tipo di impiego
Funzionario Responsabile dei Tributi gestiti per tutti i soci con firma depositata al Ministero delle Finanze dal 1° gennaio 2005.
Attribuzione di Ruolo Chiave dal 1° gennaio 2011.
Attribuzione di ruolo di Vicedirettore con procura notarile dal 1° settembre 2018.
Attribuzione di ruolo di Responsabile Sistema Gestione Qualità dal 3 ottobre 2019 (ruolo già ricoperto dal 2007 al 2012).
Attribuzione di ruolo di Direttore ad Interim dal 1 febbraio 2019.
Attribuzione di ruolo di Direttore Operativo dal 1 agosto 2019.
Attribuzione di ruolo di Direttore ad Interim dal 7 agosto 2024.
- Principali mansioni e responsabilità
Sin dalla nascita di S.E.Pi. S.p.A., il 1° gennaio 2005, ho ricoperto il ruolo di Funzionario Responsabile dei Tributi gestiti, prima per Pisa poi per tutti i soci (Comuni di Cascina, Vecchiano e Santa Croce); tale ruolo implica la responsabilità e la competenza su tutti gli atti di gestione, accertamento, rimborso e contenzioso dei tributi gestiti per tutti i soci con firma depositata presso il Ministero delle Finanze.
Dal 1° gennaio 2011 la Società è stata strutturata in Aree Operative (Pisa, Vecchiano e Santa Croce) con relative sedi sul territorio; con l'assegnazione del Ruolo Chiave mi è stata attribuita la responsabilità del coordinamento e del raggiungimento degli obiettivi assegnati di dette Aree Operative, con relativa gestione del personale assegnato. Dal 15 maggio 2012, con l'acquisizione del nuovo socio Comune di Cascina, mi viene conferita, nell'ambito dell'incarico relativo al Ruolo Chiave, anche la responsabilità della Area Operativa di questo nuovo Comune gestito.

Alle mansioni e responsabilità sopra descritte si aggiunge, avendo il coordinamento della gestione di tutte le entrate tributarie e delle funzioni svolte dalla Società presso le aree operative di tutti i soci, la responsabilità e la firma su tutti gli atti di gestione, rimborso, recupero e contenzioso delle altre tipologie di entrate, ad eccezione delle sanzioni amministrative, quali canoni pubblicitari e di occupazione suolo pubblico, entrate scolastiche, OO.UU., ecc., compresi gli atti ingiuntivi, emessi per la riscossione coattiva delle quote inevase.

Per il socio Pisa dal 2005 e da giugno 2015 per il socio Cascina, mi è attribuita la competenza alla firma delle concessioni di occupazione suolo pubblico; per il socio Pisa ci occupiamo anche del rilascio delle autorizzazioni alla installazione dei mezzi pubblicitari.

Dal 2005 e sino alla riorganizzazione della struttura aziendale in occasione dell'allargamento della compagine sociale con l'entrata del Comune di Cascina, mi era altresì attribuita la responsabilità del coordinamento degli uffici di staff Qualità, Segreteria di Direzione, Gare e Contratti, Contenzioso Tributario e Extra Tributario, Relazioni Esterne, nonché la competenza alla gestione dei rapporti con l'RSPP e l'Organismo di Vigilanza ai sensi del D. Lgs. 231, ferma restando la specifica responsabilità in materia ricadente sul datore di lavoro. Inoltre, dal 2007 al 2012 ho ricoperto altresì il ruolo di Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità: nell'ambito di questa responsabilità ho svolto le attività tipiche richieste dalla norma e conseguito l'abilitazione di auditor interno, qualifica conseguita previo superamento di esami di idoneità.

Con la nuova riorganizzazione aziendale, in aggiunta alle mansioni già svolte in qualità di Ruolo Chiave e Funzionario Responsabile dei Tributi, dal 1° settembre 2018 mi viene attribuito il ruolo di Vicedirettore, con attribuzione di specifiche funzioni indicate dal Regolamento organizzativo e da specifica procura notarile, tra cui la rappresentanza della Società di fronte a terzi ed in giudizio, la sottoscrizione di atti a rilevanza esterna, poteri di spesa, sottoscrizione di contratti, rappresentazione della società in procedure di gara e negoziazione nell'ambito dei processi a me attribuiti, nonché tutte le attività ordinarie in caso di assenza del Direttore.

Dal 3 ottobre 2018 sono stata nuovamente individuata come Rappresentante della Direzione e Responsabile della gestione del Sistema Qualità.

Dal 1 febbraio 2019 in virtù dell'assenza della figura del Direttore Generale e nelle more delle procedure di selezione di tale figura, mi è stato attribuito il ruolo di Direttore ad Interim.

Dal 1 agosto 2019 mi è stato attribuito il ruolo di Direttore Operativo e la qualifica di dirigente a tempo indeterminato, con responsabilità su tutta l'area operativa della Società e specifica delega di funzioni individuate con nuova procura notarile, tra cui la rappresentanza della Società di fronte a terzi ed in giudizio, la sottoscrizione di atti a rilevanza esterna, poteri di spesa, sottoscrizione di contratti, rappresentazione della società in procedure di gara e negoziazione nell'ambito dei processi, nonché tutte le attività ordinariamente attribuite al Direttore Generale in caso di assenza.

Dal 7 agosto 2024 in virtù dell'assenza della figura del Direttore Generale e nelle more delle procedure di selezione di tale figura, mi è stato attribuito il ruolo di Direttore ad Interim.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 marzo 2001 al 31 dicembre 2004

Comune di Pisa

Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo Contabile con attribuzione di Posizione Organizzativa e delega responsabilità di organizzazione, gestione delle risorse di spesa e di entrata e gestione del personale del Settore Tributi del Comune di Pisa.

Responsabile Settore Tributi con responsabilità di organizzazione, gestione delle risorse di spesa e di entrata e gestione del personale.

Attribuzione ruolo di Funzionario Responsabile dei Tributi per il Comune di Pisa.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 ottobre 1998 al 1 marzo 2001

Comune di Pisa

Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo Contabile – Responsabile Unità Operativa Tributi e Unità operativa Ici- Servizio Politica Tributaria

Coordinamento attività relative alla gestione della Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani e alla gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili e gestione del personale assegnato.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15 settembre 1997 al 25 ottobre 1998*
Comune di Rosignano Marittimo (LI)

 Pubblica Amministrazione
 Istruttore Direttivo Amministrativo
 Settore Lavori Pubblici- Segreteria Amministrativa- Attività connesse all'affidamento dei lavori pubblici

**QUALIFICHE,
ABILITAZIONI,
TITOLI PROFESSIONALI**

Nomina Funzionario Responsabile dei Tributi per i Comuni di Pisa, Cascina, e Vecchiano e relativamente all'imposta di soggiorno per il Comune di San Giuliano Terme..

Nomina Rappresentante Direzione e Responsabile del Sistema Gestione della Qualità in conformità ai requisiti richiesti dalla norma ISO 9001 dal 2007 al 2012 e dal 3 ottobre 2018.

Qualifica di auditor del sistema di gestione qualità Iso 9001 conseguito al termine di specifico percorso di addestramento e superamento di esame di idoneità dal 2011; percorso di addestramento rinnovato nel 2017 con specifico addestramento e nuovo esame in conformità alla nuova norma ISO 9001:2016.

Nomina a componente supplente della Commissione Censuaria locale di Pisa su designazione ANCI dal 9 febbraio 2016 (incarico di durata quinquennale).

**DOCENZE, INCARICHI
PROFESSIONALI,
COLLABORAZIONI E
CONSULENZE**

A.A. 2018/2019 e 2019/2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università di Pisa

 Pubblica Amministrazione
 Incarico docenza
 Docenza Master auditing e controllo interno A.A. 2018/2019 e A.A. 2019/2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 2011**
 PST- Bic

 Formazione
 Incarico docenza
 Corso in tema di riscossione delle entrate degli Enti locali a mezzo ingiunzione fiscale, con proble approfondimento sulle fasi della riscossione coattiva

Giugno 2010

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
- PST- Bic
 Formazione

- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico docenza

Corso in tema di riscossione delle entrate degli Enti locali a mezzo ingiunzione fiscale, con problematiche operative connesse, e approfondimento sulle fasi della riscossione coattiva

Novembre 2007

Viareggio Patrimonio S.r.l.- Via San Francesco, 62 - 55049 Viareggio (LU)

Pubblica Amministrazione

Incarico presidente commissione concorso

Presidenza della commissione di membri esperti giudicatrice della pubblica selezione per la copertura a tempo determinato di n. 5 posti di addetto all'Ufficio ICI.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5 agosto 2003 al 31 dicembre 2003

Comune di San Giuliano Terme – Provincia di Pisa

Pubblica Amministrazione

Incarico di assistenza e consulenza

Supporto e consulenza al servizio entrate

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico

- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2003

Comune di Viareggio- Piazza Nieri e Paolini 1- 55049 Viareggio (LU)

Pubblica Amministrazione

Incarico membro commissione concorso

Esperto esterno della commissione giudicatrice della pubblica selezione per la formazione di una graduatoria nel profilo professionale di esperto attività amministrative- Cat. C1

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5 febbraio 2003 al 4 agosto 2003

Comune di San Giuliano Terme – Provincia di Pisa

Pubblica Amministrazione

Incarico di assistenza e consulenza

Supporto al servizio entrate nella realizzazione del progetto di gestione interna dell'accertamento dell'evasione ICI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 aprile 2002 al 31 dicembre 2002

Comune di San Giuliano Terme – Provincia di Pisa

Pubblica Amministrazione

Incarico di assistenza e consulenza

Assistenza e consulenza specialistica nel campo della gestione dei tributi locali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico

- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2001

Comune di Viareggio- Piazza Nieri e Paolini 1- 55049 Viareggio (LU)

Pubblica Amministrazione

Incarico membro commissione concorso

Esperto esterno della commissione giudicatrice della pubblica selezione per la formazione di una graduatoria nel profilo professionale di esperto attività amministrative- Cat. C1

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1990-1997

Università degli Studi di Roma- Facoltà di Scienze Politiche- Indirizzo Politico Economico

Economia Politica – Scienza delle Finanze- Diritto Pubblico-Diritto Privato-Contabilità di Stato e degli Enti Locali- Inglese- Tedesco

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Tesi di Laurea in Scienza delle Finanze- titolo: La copertura del Debito Pubblico
Diploma di Laurea
110/ 110

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985-1990

Liceo Scientifico

Materie Scientifiche e Letterarie; lingua e letteratura inglese

Diploma di scuola media superiore

47/ 60

FORMAZIONE

Nel corso degli anni ho partecipato a numerosi corsi di formazione su tematiche tributarie (ICI, TOSAP/ COSAP, ICP/CIMP, IMU, TASI, Tarsu/Tares/Tari, entrate extra tributarie, Riscossione delle entrate ordinaria e coattiva) che su tematiche trasversali (Procedimento Amministrativo e responsabilità amministrativa, Contabilità e Bilancio, normativa in tema di modello organizzativo L. 231/2001, Privacy, Anticorruzione e trasparenza amministrativa).

Ho partecipato a numerosi percorsi formativi in tema di Gestione della Qualità, compresi tutti gli aggiornamenti sulla norma ISO; ho conseguito, nell'ambito della qualità, la qualifica di auditor interno dei sistemi di gestione per la qualità. Ho frequentato altresì i corsi formativi in materia di Primo Soccorso e BLS/D, con relativo rilascio di attestato, finalizzati alla nomina di componente della Squadra interna di Primo Soccorso. Si allega scheda riepilogativa dei percorsi formativi.

PRIMA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUE

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La tipologia di lavoro svolto negli anni, le mansioni attribuite e il percorso formativo attuato mi hanno permesso di lavorare in team, in ambienti complessi, sperimentando modalità di comunicazione e relazione con i colleghi tese alla condivisione degli obiettivi ed alla ricerca di soluzioni alle problematiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE DI GESTIONE DEL PERSONALE E ORGANIZZATIVE

La tipologia di lavoro svolto negli anni e le mansioni di responsabilità attribuite, mi hanno permesso di sviluppare esperienza e professionalità nell'ambito della organizzazione e gestione del personale e della gestione dei rapporti interni ed esterni. In particolare, le responsabilità connesse ai ruoli via via ricoperti nella progressione di carriera mi hanno portata a gestire un numero sempre crescente di dipendenti, al momento attuale oltre 70 unità, comprese figure di quadro direttivo. Mi ha consentito inoltre lo sviluppo della professionalità tesa alla ricerca di soluzioni organizzative, strumentali ed informatiche volte alla programmazione efficiente del lavoro, alla definizione degli obiettivi ed al loro controllo, allo sviluppo di strategie aziendali, al miglioramento della qualità del lavoro svolto ed al miglioramento del servizio reso all'utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza e professionalità, acquisita nel percorso lavorativo e formativo nell'ambito delle problematiche inerenti la gestione e l'accertamento dei tributi locali e la gestione delle attività di riscossione delle entrate.

Esperienza e professionalità, nonché acquisizione di specifiche abilitazioni, nel campo della gestione del sistema qualità e dell'esercizio delle funzioni di auditor.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Membro Squadra Primo soccorso e BLS
Attività subacquea (Brevetto PADI- livello ADVANCED)

PATENTE O PATENTI

B

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.

Pisa, 1 ottobre 2024

Annalisa Dolinich



Annalisa Dolinich
02.10.2024 10:00:10
GMT+01:00

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Bellomini Manuela
m.bellomini@provincia.pisa.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Università di Pisa
- Diploma di Ragioniera e Perito Commerciale
Istituto Tecnico Commerciale A. Pacinotti –Pisa-

ESPERIENZA LAVORATIVA

PROVINCIA DI PISA

Settore Programmazione e Risorse
U.O. Entrate e Concessioni
Funzionario Cat. D
Dal 12/2020- in corso

Gestione delle attività relative ai procedimenti sanzionatori per le violazioni al Codice della Strada;

COMUNE DI LIVORNO

U.O. Provveditorato ed Economato
Istruttore Amministrativo Cat. C
Dal 10/2020 al 11/2020

Gestione delle fatture e liquidazione delle fatture relative alle utenze di competenza del Comune; Adesioni alle convenzioni Consip tramite il portale Acquisti in rete.

COMUNE DI CAMPI BISENZIO (FI)

Settore Risorse-Servizi Finanziari

U.O. Ragioneria

Esperto amministrativo e/o contabile Cat. C

Dal 01/2020 al 09/2020

Attività relative alle fasi della spesa: emissione mandati di pagamento verso aziende, liberi professionisti, associazioni; Contributi erogati dall'Ente a persone fisiche e Pubbliche amministrazioni.

Attività relative alle fasi dell'entrata, emissione di reversali.

Atti di liquidazione di fatture elettroniche di competenza dell'Ufficio e fatture relative alle utenze di competenza dell'Ente.

Gestione della Piattaforma dei Credici Commerciali; rapporti con la Tesoria inerenti i movimenti contabili.

CORSI DI FORMAZIONE

Anno 2024

- Corso di formazione "Codice di comportamento e privacy. Etica pubblica"
- Webinar "Etica e Legalità. La figura fondamentale dell'RPCT"

Anno 2023

- Corso di formazione "Il nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs 31/03/2023 n. 36" - Docente Avv. Alberto Mischi;
- Webinar "Violenza di genere e discriminazioni, Misure di contrasto" Scuola Anci Toscana
- Webinar "Il Nuovo codice dei contratti pubblici" Scuola Anci Toscana
- Corso di formazione in materia di privacy "la normativa Whistleblowing"

Anno 2022

- Corso di formazione Kasperky "Le basi della Cybersicurezza, 4 moduli: le basi della cybersicurezza, la Posta elettronica, Password e account, la Sicurezza del Computer.
- Corso di formazione per preposto - Socip srl
- Corso "La Privacy e la trasparenza" Centro Studi Enti Locali
- Webinar "Il trattamento dei dati nelle procedure di gara e da parte dell'aggiudicatario dei servizi"

Anno 2021

- Corso di formazione sicurezza luoghi di lavoro;
- Webinar Formazione in materia di Privacy "La sicurezza informatica nel GDPR, i Responsabili Esterni, I data Breach, Connessioni sistemi di videosorveglianza con la Privacy"

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITA' E
COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenze applicativi Windows Office; Applicativi
Gestionali Sicraweb, ECDL



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIOVANNONI LUISELLA
E-mail l.giovannoni@provincia.pisa.it
Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) GIUGNO 2022 – AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pisa – Ufficio Entrate e Concessioni
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo tempo indeterminato Cat D1

- Date (da – a) NOVEMBRE 2021 – A MAGGIO 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Buti (PI)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo tempo indeterminato Cat C2
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio tributi

- Date (da – a) SETTEMBRE 2021 – NOVEMBRE 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelnuovo di Garfagnana (LU)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo tempo indeterminato Cat D1
- Principali mansioni collegate all'Ufficio anagrafe, Stato Civile.

- Date (da – a) APRILE 2021 – SETTEMBRE 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Buti (PI)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo tempo indeterminato Cat C1
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Tecnico

- Date (da – a) LUGLIO 2018 – MARZO 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Buti (PI)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo tempo indeterminato Cat C1
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio tributi

- Date (da – a) OTTOBRE 2008 – GIUGNO 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cerreto Guidi (FI)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo tempo indeterminato Cat C1
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio tributi e ufficio gare e contratti

- Date (da – a) LUGLIO 2006 -GIUGNO 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cerreto Guidi (FI)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Protocollo elettorale tributi,
- Date (da – a) SETTEMBRE 2000 – GIUGNO 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio commerciale
 - Tipo di azienda o settore Lavoro autonomo
 - Tipo di impiego Consulente tributario
 - Principali mansioni e responsabilità Bilanci contabilità iva dichiarativi fiscali
- Date (da – a) gennaio 1994 luglio 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio commerciale dott. Micheletti Pierluigi - Pontedera-
 - Tipo di azienda o settore Studio commerciale
 - Tipo di impiego consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Bilanci contabilità iva dichiarativi fiscali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1986 - 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Pisa facoltà di Economia e Commercio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto ragioneria statistica marketing metodologie matematica lingue
- Qualifica conseguita Laurea punteggio 104/110.

- Date (da – a) 1981- 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ITCG E. Fermi Pontedera
Tecnica bancaria, ragioneria diritto
diploma di ragionerie e perito commerciale
Votazione 50/60

MADRELINGUA ITALIANO
ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di lavorare in team.

Autonomia lavorativa.

Capacità e competenze organizzative.

Buona capacità di adattarsi alle situazioni che richiedono immediata soluzione.

COMPETENZE TECNICHE

Ho partecipato a vari corsi nel corso degli anni inerenti soprattutto i tributi e il settore gare
Corsi svolti dalle Agenzie ASEV, Omniavis, Unione Valdera, Unione Empolese.

Utilizzo dei principali pacchetti informatici: Pacchetto Office, Sicraweb Maggioli, Municipia per i tributi, Etruria per anagrafe, Concilia Maggioli.

CORSI DI AGGIORNAMENTO:

Novembre 2022: Corso di formazione per preposti – D.Lgs.81/08;

Giugno 2023: Violenza di genere e discriminazioni. Misure di contrasto. (La Scuola);

Luglio 2024: i controlli amministrativi e la responsabilità (Elearning Scuola Ifel);

Luglio 2024: la salvaguardia degli equilibri del bilancio 2023/2025 e le ultime novità normative in materia di finanza locale (Elearning Scuola Ifel);

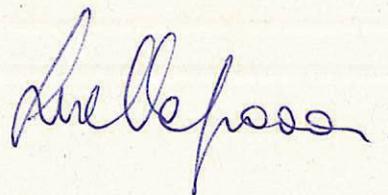
Luglio 2024; l'armonizzazione della programmazione (Elearning Scuola Ifel);

Agosto 2024: corso online Awareness Cybersicurezza (Progetto Syllabus);

Sono risultata idonea negli ultimi concorso svolti nel 2021 tra cui Comune di Cascina, Provincia di Pisa e Unione Comuni della Garfagnana per accedere alla categoria D.

PATENTE B

02/10/2024





PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

Proposta nr. 2858/2024

Determinazione nr. 1337 del 03/10/2024

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DEGLI ATTI GIUDIZIARI DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA IN ITALIA E ALL'ESTERO (AI SENSI DELLA L. 890 DEL 20/11/1982 E DELL'ART. 201 DEL D. LGS. N. 285 DEL 30/04/1992)" - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE E IMPEGNO DI SPESA PER IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE. CIG B34B689C91.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Esito: FAVOREVOLE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis comma 1 e dell'art. 153 comma 5 T.U. n. 267/2000 si appone il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria.

Tipo Mov.	Esercizio	Prog. Delibera	Entrata/ Spesa	Capitolo	Eser.Pro v Fondi	Num. Movimento	Data Movimento	Importo	CIG	PdCF
IMPE	2024	1881	S	103077	2024	2433	03/10/2024	678,12	B34B689C91	1.3.2.16.999

Pisa li, 04/10/2024

**Il Ragioniere Generale
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale**