

**PROCEDURA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI  
AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LRT 42/1998 - "SERVIZI AUTORIZZATI"**

**1. Fattispecie**

La presente procedura si applica, ai sensi del combinato disposto dell'art. 11 e dell'art. 14 della L.R.T. n. 42/1998, ai servizi di trasporto pubblico locale non programmati, aventi le seguenti caratteristiche:

- a) automobilistici;
- b) a guida vincolata e in sede propria diversi da quelli ferroviari;
- c) di navigazione interna.

**2. Presentazione dell'Istanza**

Ai sensi dell'art. 14, commi 2 e 3 della LRT n. 42/1998, la domanda di autorizzazione deve essere redatta in conformità allo schema approvato con determinazione dirigenziale n. .... del ..... e, pertanto, essere comprensiva di:

- istanza e dichiarazione concernente il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per l'effettuazione del servizio secondo il modello allegato al presente disciplinare (Allegato A);
- modulistica finalizzata alle verifiche antimafia secondo il modello allegato al presente disciplinare (Allegato B).

Alla domanda di autorizzazione devono essere allegati:

- il programma di esercizio del servizio, comprensivo della planimetria con l'indicazione del percorso, delle fermate e degli orari, specificando, per ciascuna fermata, l'esatta collocazione e se la medesima coincide o meno con fermate/paline già esistenti;
- l'elenco degli autobus destinati allo svolgimento del servizio richiesto, specificandone numero di telaio e targa e con la specifica dichiarazione che gli stessi non sono stati oggetto di finanziamento pubblico, anche parziale, non ancora completamente ammortizzato, ai sensi del comma 10 dell'art. 14 della LRT 14/1998;
- il sistema tariffario con l'indicazione dei titoli di viaggio e delle relative tariffe, nonché le eventuali prestazioni o servizi compresi nella stessa.

All'istanza deve essere apposta una marca da bollo da € 16,00, come previsto dalla normativa vigente; il pagamento dell'imposta di bollo può essere effettuato anche tramite modello F23, allegando la relativa documentazione alla domanda. In caso di presentazione a mezzo pec, la domanda deve essere indirizzata a [protocollo@provpisa.pcertificata.it](mailto:protocollo@provpisa.pcertificata.it); la scansione deve evidenziare l'avvenuta apposizione della marca da bollo debitamente annullata e deve essere accompagnata da dichiarazione richiedente di aver effettivamente corrisposto l'imposta di bollo mediante apposizione della marca, contenuta nel modello di istanza allegato al presente disciplinare (Allegato A) oppure copia del modello F23 attestante l'avvenuto pagamento.

**3. Verifica di ammissibilità dell'istanza**

A momento in cui perviene l'istanza, vengono verificati i seguenti aspetti che la rendono ammissibile:

- fattispecie rientrante nella competenza provinciale di cui all'art. 11 della L.R.T. 42/1998;
- utilizzo dello schema di domanda approvato dalla Provincia di Pisa;
- presenza degli allegati, di cui al punto precedente.

In caso di documentazione carente e/o mancante, viene inviata una comunicazione via pec/email con richiesta di integrazione documentale, mediante la quale si sospendono i termini di cui alla legge 241/90 e s.m.i.

**4. Istruttoria sulla domanda**

Una volta verificata l'ammissibilità dell'istanza, viene avviata l'istruttoria sui seguenti aspetti, che la rendono accoglibile:

- a) istruttoria amministrativa:
  - iscrizione del richiedente alla competente CCIAA per l'attività in questione;

- iscrizione del richiedente al REN - Autorizzate all'Esercizio della Professione Trasporto Persone ai sensi del Regolamento 1071/CE/2009 e del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 10 novembre 2015;
- certificazione antimafia nella forma delle comunicazioni, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.159/2011;

b) istruttoria tecnica in relazione alla compatibilità dei servizi da autorizzare con quelli programmati in essere, da effettuarsi e termini di rilascio dell'autorizzazione:

- nel caso in cui non vi siano servizi programmati nel tratto interessato dall'istanza, ai sensi del comma 4 dell'art. 14 LR 42/98, l'autorizzazione viene rilasciata nel termine di 30 giorni dalla data di ricezione dell'istanza, previa:
  - verifica dei requisiti per l'effettuazione del servizio da parte dell'azienda richiedente;
  - acquisizione, per nuovi percorsi e per le nuove fermate, degli atti autorizzativi previsti dalla normativa vigente;
- nel caso di servizi pubblici di trasporto effettuati con autobus da esercire su tratte interessate da servizi di trasporto pubblico programmati, l'amministrazione competente verifica la compatibilità dei servizi da autorizzare con quelli in essere;
- qualora il servizio da autorizzare interessi servizi programmati affidati da altre amministrazioni, la domanda sarà trasmessa dall'amministrazione competente agli altri soggetti interessati, che effettuano l'istruttoria di cui al comma 5 dell'art. 14 della L.R.T. 42/98.

## **5. Autorizzazione**

L'autorizzazione si intende rilasciata nel seguente modo:

1. a seguito di esito positivo dell'istruttoria amministrativa e tecnica;
2. entro i termini di cui al punto precedente (art.4 p.to b), salvo sospensioni del termine;
3. con Determinazione Dirigenziale pubblicata sulla banca dati della Provincia di Pisa, recante in allegato il programma di esercizio, l'elenco dei mezzi, il sistema tariffario;
4. previo ritiro da parte del richiedente di copia della determinazione dirigenziale di cui al punto precedente, recante una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 pagine a carico del richiedente, il quale costituisce titolo per l'esercizio del servizio, la cui copia deve essere detenuta su ogni mezzo circolante.

Nel caso in cui l'istruttoria tecnica non si concluda con esito positivo l'iter autorizzatorio viene sospeso e si avvia un procedimento, con la partecipazione del richiedente, atto a modificare il programma di esercizio proposto e/o il contratto di affidamento dei servizi programmati, ai sensi e secondo le modalità del comma 7 dell'art. 14 della L.R.T. 42/1998.

## **6. Modifiche ed integrazioni all'autorizzazione**

La Provincia di Pisa provvederà ad autorizzare le modifiche e/o integrazioni all'autorizzazione già rilasciata mediante atto espresso ai sensi del comma 11 dell'art. 14 della L.R.T. 42/1998.

A seguito delle modifiche e/o integrazioni autorizzate il titolo per l'esercizio del servizio è costituito dalla determinazione dirigenziale di autorizzazione unitamente agli atti di modifica e/o integrazione.

Copia di tale documentazione completa, pertanto, dovrà essere conservata a bordo di tutti i mezzi posti in circolazione.

## **7. Durata dell'autorizzazione - verifiche e controlli periodici**

Fatto salvo che la determina autorizzatoria preveda un termine specifico, le autorizzazioni emesse ai sensi dell'art. 14 della L.R.T. 42/1998 hanno durata illimitata.

In corso di esercizio del servizio:

- l'azienda è obbligata a comunicare la perdita o la modifica dei requisiti sulla base dei quali è stata rilasciata l'autorizzazione;
- la Provincia di Pisa verifica periodicamente il permanere del possesso dei requisiti di rilascio dell'autorizzazione, con cadenza almeno triennale, per quanto di competenza, anche mediante la richiesta di una nuova dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del soggetto autorizzato;
- la Provincia di Pisa effettua d'ufficio e/o su segnalazione dell'utenza - controlli ispettivi sull'esercizio del servizio, finalizzati alle verifiche di cui al Regolamento 9/R/2005.

#### **8. Obblighi ulteriori per il richiedente**

Sono ulteriori obblighi del soggetto richiedente, che non sono condizione per il rilascio dell'autorizzazione (in quanto non rientranti nelle competenze provinciali), ma sono condizione per il legittimo esercizio del servizio, i seguenti:

- il rispetto di quanto previsto dall'art. 87 del Codice della Strada;
- il conseguimento del nulla osta dei Comuni alle fermate ed all'instradamento, laddove necessario;
- ogni altro adempimento imposto da norme vigenti.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RISTORI CRISTIANO

CODICE FISCALE: TINIT-RSTCST74M27C415A

DATA FIRMA: 14/03/2019 10:58:27

IMPRONTA: 64336339393939363365323233363436356265636165303031316662393737376538333035313935