

## AVVISO PUBBLICO

**Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per supporto all'attività del responsabile unico del procedimento per progetti diversi finanziati da risorse PNRR.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

**Visto** l'art.7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

**Visto** il D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

**Visto** l'art. 10 del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022;

**Richiamato** il decreto Presidenziale n. 99/2022 e la delibera di Consiglio di modifica del DUP n.24/2022

**Accertata** l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze sotto indicate;

**In attuazione** della propria determinazione n. 1516 del 21/11/2022 mediante pubblicazione del presente Avviso Pubblico, dà luogo alla seguente

### PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATA

#### **Art. 1 - Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico**

Con il presente Avviso è indetta una procedura di selezione comparata per titoli e al fine del conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 ad un esperto di particolare e comprovata specializzazione per supporto all'attività del Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione degli interventi di edilizia scolastica di competenza della Provincia di Pisa inclusi nel Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza avente il seguente profilo professionale:

**“Esperto con competenze di alta specializzazione ed esperienza consolidata nella gestione degli appalti di lavori e servizi pubblici nell'ambito delle costruzioni civili, con particolare riguardo all'edilizia scolastica.”**

L'incarico consiste nelle prestazioni come di seguito dettagliate:

Con riferimento ai piani approvati originariamente con decreto del Ministro dell'istruzione 8 gennaio 2021, n. 13 (I Piano scuole superiori – 855 milioni) e con decreto del Ministro dell'istruzione 15 luglio 2021, n. 217 (II Piano scuole Superiori – 1.125 milioni), successivamente rimodulati, rispettivamente, con i decreti del Ministro dell'istruzione 18 maggio 2022, n. 116 e 18 maggio 2022, n. 117, sono previsti i seguenti interventi di competenza dalla Provincia di Pisa:

- Liceo Artistico F. Russoli di Cascina: *Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza, il miglioramento sismico e dell'efficienza energetica e l'adeguamento alla normativa antincendio;*
- Istituto Cattaneo di S. Miniato: *Interventi di manutenzione straordinaria per il ripristino e messa in sicurezza delle facciate;*

- ITI Da Vinci di Pisa – Fabbricato principale LOTTO 2: *Lavori per la messa in sicurezza, il miglioramento sismico e dell'efficienza energetica e l'adeguamento alla normativa antincendio*;
- ITI Da Vinci di Pisa – Edificio Hangar: *Lavori di adeguamento sismico e di messa in sicurezza edile ed impiantistica*.

Detti interventi sono successivamente confluiti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 – Istruzione e Ricerca – “Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, giusto Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 51 del 7/3/2022 e, pertanto, dovranno rispettare tempi di attuazione e specifiche procedure.

La gestione dei finanziamenti pone in capo al Responsabile del Procedimento una intensa e costante attività caratterizzata da particolare complessità procedurale legata alla stesura di atti endo-procedimentali e verifiche tecnico-amministrative-contabili, sia in fase di progettazione che di esecuzione dei contratti d’appalto, oltre agli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione.

La figura professionale, con formazione universitaria di carattere tecnico, dovrà essere competente nella definizione delle procedure, gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi e nel sistema di gestione contabile e amministrativa degli enti pubblici, al fine sostenere il Responsabile Unico del Procedimento nei processi decisionali di ordine tecnico ed amministrativo.

L’incarico in oggetto, con riferimento agli interventi sopra indicati, prevede pertanto il supporto all’attività del responsabile unico del procedimento nelle fasi di approvazione della progettazione esecutiva, di aggiudicazione dell’appalto lavori e di gestione del procedimento in fase di esecuzione dei lavori.

Nella fattispecie l’incaricato dovrà coadiuvare il RUP nelle seguenti attività:

- espletamento delle verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti tecnico-amministrativi alla normativa vigente ed alle specifiche regole previste dal PNRR, il rispetto dei limiti finanziari, della stima dei costi e delle fonti di finanziamento, la rispondenza dei prezzi applicati ai prezzari ufficiali, l’esistenza dei presupposti per l’appalto delle opere;
- validazione degli elaborati progettuali;
- verifica dell’andamento dei procedimenti e del rispetto delle scadenze;
- individuazione della procedura di gara da adottare;
- indicazione dei dati necessari per la predisposizione della documentazione di gara da parte della U.O. Gare e Centrale di Committenza dell’Ente per lo svolgimento della procedura di affidamento dei lavori e dei servizi connessi;
- gestione delle fasi procedurali post-gara;
- gestione dei rapporti tra la Stazione Appaltante, gli operatori economici coinvolti e le altre Amministrazioni pubbliche interessate;
- gestione della fase di realizzazione dei lavori, dalla supervisione tecnico-amministrativa nell’avanzamento dei lavori, al collaudo e chiusura dell’appalto;
- ogni altro adempimento coerente con l’incarico affidato.

All’esperto selezionato verrà conferito l’incarico per lo svolgimento di prestazioni per il tempo necessario alla realizzazione dei progetti inseriti nel PNRR e comunque non oltre il 31/12/2025, salvo eventuali proroghe.

L’incarico sarà svolto in due fasi:

FASE 1 – Supporto all’attività del RUP nella fase di progettazione fino all’aggiudicazione dell’appalto dei lavori;

FASE 2 – Supporto all’attività del RUP nella fase di esecuzione dei lavori fino al collaudo degli stessi.

L’esperto ricercato collaborerà con il Settore Edilizia e Programmazione Scolastica.

La procedura di affidamento dell’incarico è regolata dall’art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione e di ammissibilità**

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

a. **REQUISITI SPECIFICI**

I requisiti specifici richiesti sono:

- Titolo di studio: Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura e Architettura.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto e iscrizione presso l'Albo Professionale di appartenenza.
- Elevata conoscenza della normativa di settore.
- Esperienza lavorativa di alta specializzazione, almeno decennale, nella gestione degli appalti di lavori e servizi pubblici nell'ambito delle costruzioni civili, con particolare riguardo all'edilizia scolastica.
- Non aver svolto, con riferimento agli interventi di cui all'art. 1 del presente Avviso, l'attività di progettazione, né essere un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario dell'incarico di progettazione, né essere dipendente dell'affidatario dell'incarico di progettazione o suo collaboratore, nello svolgimento dell'incarico, oppure suo dipendente, nonché affidatario di attività di supporto alla progettazione o suo dipendente.

b. **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**

Possono presentare domanda tutti i soggetti che siano in possesso, oltre che dei requisiti specifici di cui al punto precedente, anche i necessari requisiti di carattere generale per l'accesso al pubblico impiego:

- Età non inferiore a 18 anni.
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea.
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego.
- Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- Non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39.

Possono altresì presentare domanda i dipendenti pubblici, preventivamente autorizzati allo svolgimento dell'incarico dall'amministrazione di appartenenza, che non hanno riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti al presente avviso, nonché i soggetti di cui all'art. 10 comma 1) del D.L. 30/04/2022, n. 36 come modificato dalla Legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 in materia di conferimento di incarichi per il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico di consulenza.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il professionista, in caso di conferimento dell'incarico.

4. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo la Provincia di Pisa al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale di cui al successivo art. 9, senza che i candidati possano vantare alcun

diritto e/o pretesa di sorta. La Provincia si riserva di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura

### **Art. 3 - Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza**

1. La partecipazione alla selezione avviene con le modalità di seguito indicate. La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae datato e firmato, e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato n. 2 del presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato.

2. Nella domanda, compilata in carta semplice e redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, numero telefonico ed e-mail, PEC, codice fiscale/P.IVA;
- titolo di studio, anno di conseguimento, votazione;
- attuale posizione professionale e lavorativa con indicazione del regime fiscale;
- cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
- godimento dei diritti politici;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego;
- dichiarazione di non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39;
- di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.

3. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa (in tale caso la domanda dovrà essere scansionata in formato PDF);
- b) essere accompagnata dagli allegati indicati al comma 3 lettera e) del presente articolo, anch'essi scansionati nel medesimo in formato pdf nel caso non venissero firmati digitalmente;

c) essere trasmessa alla Provincia di Pisa, in via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) la cui titolarità sia associata all'identità del candidato– secondo le vigenti disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dall'art.6, comma1, lettera c), L. n. 221/2012 – al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@provpisa.pcertificata.it](mailto:protocollo@provpisa.pcertificata.it)

Al suddetto indirizzo potranno essere inviate eventuali richieste di chiarimento da formularsi entro e non oltre le ore 14:00 del quinto giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso. I chiarimenti verranno riscontrati via pec entro il decimo giorno dalla pubblicazione dell'Avviso;

**d) pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso;** ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione, fa fede l'orario di ricezione della stessa;

e) essere corredata dai seguenti allegati, trasmessi con file distinti:

- **Curriculum vitae** formato europeo, nel quale siano riportate informazioni puntuali e dettagliate sulle esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione richiesti quali requisiti specifici di cui all'Art.2 c.1 lett.a).

Il Curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa.

- **Copia di un documento di identità** del candidato in corso di validità, scansionato in formato PDF.

Saranno escluse le istanze:

- pervenute dopo i termini sopra indicati;
- presentate da soggetti privi dei requisiti indicati all'art. 2;
- mancanti delle informazioni e degli allegati richiesti, o non redatte secondo le indicazioni di cui al presente articolo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Ente dopo tale termine

4. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo: **Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per supporto all'attività del responsabile unico del procedimento per progetti diversi finanziati da risorse PNRR.**

All'interno del messaggio PEC deve essere riportato solo il cognome e il nome del candidato.

5. La Provincia di Pisa non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il termine di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.

6. Il recapito di PEC presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'Ente (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di "casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

#### **Art.4 - Procedura comparativa**

1. Saranno ammesse a valutazione le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti soggettivi generali e specifici di cui al precedente articolo 2, pervenute nei termini e con le modalità di cui al precedente articolo.

2. Ai candidati dei quali sia stato accertato il mancato possesso di uno dei requisiti soggettivi per la partecipazione o che siano incorsi in taluna delle cause di esclusione e conseguentemente non ammessi a valutazione comparativa non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

3. Tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, la selezione verrà effettuata mediante la valutazione comparativa dei curricula presentati e la scelta di quello ritenuto più meritevole in base ai titoli posseduti, alla qualificazione professionale, alle esperienze già maturate, alla conoscenza delle normative di settore, alla congruità con le finalità dell'incarico.

4. Nell'ambito della valutazione, le esperienze specifiche nel settore di attività di riferimento e il grado di conoscenza delle normative di settore avranno particolare rilevanza.

Nello specifico:

a) la conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con specifico riferimento agli ambiti di intervento "Istruzione e Ricerca";

b) la qualificata esperienza e competenza in uno o più dei seguenti ambiti:

- legislazione in materia di edilizia scolastica ed istruzione;

- contrattualistica pubblica e procedure amministrative per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, anche di rilevanza comunitaria, maturata presso pubbliche amministrazioni;

- contabilità pubblica, analisi, monitoraggio e valutazione della spesa pubblica nonché verifica di conformità delle procedure amministrative alle norme contabili e di finanza pubblica;

- progettazione europea, in particolare nelle azioni di programmazione e nelle attività di gestione amministrativa, monitoraggio, controllo e rendicontazione di progetti europei, e conoscenza della politica di coesione dell'UE e dei principali strumenti da essa derivanti.

5. L'esito della valutazione è insindacabile.

#### **Art. 5 - Conferimento dell'incarico e norme regolamentari**

1. La procedura comparativa e il previsto elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva e paraconcorsuale, né prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti maggiormente qualificati ai fini dell'affidamento dell'incarico, che afferirà al SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA.

2. L'acquisizione della candidatura non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Provincia di Pisa, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento di incarico.

3. La Provincia si riserva di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura e, viceversa, si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico anche in presenza di una o più candidature valide.

4. Il candidato non potrà ricevere contemporaneamente eventuali altri incarichi da parte della Provincia né partecipare alle relative selezioni.

5. Ai fini del presente Avviso, nonché ai fini dell'eventuale affidamento di incarico, si rimanda ad ogni norma, procedura, condizione e patto di cui al REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - APPENDICE 6 AFFIDAMENTO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE (Allegato A alla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 31 del 01/04/2008).

6. Non si procederà alla stipula del contratto con il candidato designato qualora lo stesso non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del D.P.R. .445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del professionista di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per la Provincia di Pisa di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

7. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il professionista sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

8. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione (specificatamente con il RUP) e l'affidatario, anche con riferimento alle tempistiche di svolgimento delle prestazioni; l'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'esperto potrà utilizzare anche le apparecchiature informatiche e gli uffici dell'Ente, quando queste siano le uniche che consentano l'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico e garantiranno la propria presenza presso la sede dello stesso Ente quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.

9. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

10. La Provincia si riserva, sulla base delle norme sopravvenute, la possibilità di nominare l'incaricato quale RUP per gli interventi oggetto del presente avviso

11. La Provincia si riserva inoltre, nel caso di eventi sopravvenuti che determinino l'impossibilità di effettuare alcuni interventi, la facoltà di rideterminare l'incarico con riduzione delle attività e del compenso relativo all'intervento non più necessario.

Il compenso sarà quindi rideterminato sulla base delle attività rimanenti ed effettivamente svolte.

12. Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso, nonché le comunicazioni relative alla selezione comparativa (compresi l'elenco dei candidati ammessi e gli esiti delle valutazioni comparative) saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it), nella sezione "Amministrazione trasparente – consulenti e collaboratori – incarichi esterni – avvisi di procedura comparativa".

Tale forma di pubblicità sostituisce la comunicazione individuale ai candidati ed ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati non riceveranno, pertanto, alcuna comunicazione postale o personale al riguardo.

#### **Art. 6 - Trattamento economico**

1. Il compenso professionale netto massimo attribuibile all'incaricato è pari ad € 77.385,00, ed è stato determinato come riportato nell'Allegato n. 1 del presente Avviso prendendo a riferimento le tabelle approvate dal Ministero della Giustizia con Decreto del 17/06/2016, assunte come mero riferimento, che individua le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento come sotto indicate, e considerando l'importo delle spese, calcolato in maniera forfettaria, nella misura del 4% del compenso, tenuto conto della tipologia e delle modalità di svolgimento della prestazione richiesta:

FASE 1 – Attività di supporto al RUP nella fase di progettazione fino all'aggiudicazione dell'appalto dei lavori - Compenso onnicomprensivo € 46.431,00.

##### **b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

Codice Descrizione singole prestazioni Par. <<Q>>

- QbIII.10 Supporto al RUP: per la programmazione e progettazione appalto
- QbIII.08 Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva
- QbIII.11 Supporto al RUP: per la validazione del progetto

FASE 2 – Attività di supporto al RUP nella fase di esecuzione dei lavori fino al collaudo degli stessi - Compenso onnicomprensivo € 30.954,00.

##### **c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI**

Codice Descrizione singole prestazioni Par. <<Q>>

- Qcl.13 Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E.

Sulla base degli importi sopra determinati, verrà condotta una trattativa per la riduzione degli importi sopra previsti con il professionista individuato a seguito della selezione di cui al presente avviso per la determinazione dei compensi di contratto.

Il pagamento avverrà secondo le seguenti modalità:

- a) FASE 1 – Attività di supporto al RUP nella fase di progettazione fino all'aggiudicazione dell'appalto dei lavori: **all'aggiudicazione dell'appalto per la quota relativa ad ogni singolo intervento.**
- b) FASE 2 – Attività di supporto al RUP nella fase di esecuzione dei lavori fino al collaudo degli stessi, **all'approvazione del collaudo e/o al C.R.E. per la quota relativa ad ogni singolo intervento.**

2. L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'incaricato, verrà disciplinata secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

3. Il compenso è da intendersi al netto dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'incaricato.

4. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'incaricato.

5. L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

**Art.7 - Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Pisa. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

**Art. 8 - Informazione e pubblicità**

Il presente Avviso, unitamente agli Allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è pubblicato sul sito dell'Ente [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it): Albo pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

**Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 41 e s.m.i., è la dott.ssa Paola Fioravanti, Dirigente del Settore Programmazione e Risorse